



## LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	14
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD RAZALI BIN NOOR MAISYIDA BINTI MD RASHID NURUL AZNI BINTI AB AZIZ
TARIKH LAWATAN	27 HINGGA 29 JULAI 2015

# **LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN**

## **1. BUTIR-BUTIR INSTITUT**

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT  
KM 9, JALAN TANJONG LABUH  
83000 BATU PAHAT  
JOHOR

1.2 No. Telefon      07-4287733

1.3. No. Fax      07-4285290

1.4 Nama Pengarah : TUAN HAJI MOHD MANOJ BIN JUMIDALI

1.5 Nama Penyelaras Institut : PUAN NOR AZIMAH BINTI ABU ZARIM  
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

## **2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI**

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 28 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 pg hingga 5.00 ptg

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

### 3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS SANG SEDANG BERJALAN

#### 3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	Sesi Masuk
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTK	6			19	2/2012
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP	3			24	1/2014
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTK	6	25	2/2013		
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTK	6			24	2/2012
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	3			21	1/2014
EG02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTK	6			21	2/2012
EG02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTK	6	16	2/2013		
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTP	3			46	1/2014
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTK	6	32	2/2013		
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTK	6			33	2/2012
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	3			39	1/2014
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	6	11	2/2013		
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	6			6	2/2012
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	6			20	2/2012
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	3			31	1/2014
B17	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI)	ST	4			19	2/2013
A18	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	ST	4			25	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

<b>Kod Kursus</b>	<b>Kursus (Pelajar Tangguh)</b>	<b>Jenis Persijilan</b> (Nyatakan samada SUP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DL/T/ DPV/ DLTK)	<b>Tempoh Semester Latihan Termasuk 'L'</b>	<b>Lawatan Terakhir</b>	
				<b>Sesi Masuk</b>	<b>Bil. Pelajar (SPC . 01)</b>
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP	5	1/2013	1
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTK	7	1/2012	1
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTP	5	1/2013	2
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	4	2/2013	4
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	7	1/2012	6
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	5	1/2013	2
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	7	1/2012	17
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	4	2/2013	3

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN  
Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

<b>Kod Kursus</b>	<b>Kursus</b>	<b>Sesi Kemaskulan</b>	<b>Bilangan Pelajar</b>				<b>Catatan</b>
			<b>Lulus</b>	<b>Gagal</b>	<b>Tangguh</b>	<b>Berhenti</b>	
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2012	16		1	2	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2014	20		1	3	
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012	16	2	2	4	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2014	20		1		
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	2/2012	17	1	1	2	
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	1/2014	37	1	6	2	
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	2/2012	22		9	1	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2014	17		1	1	

EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	2/2012	4		2	
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	2/2012	13	4	3	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2014	31			
B17	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI)	2/2013	15	1	3	
A18	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	2/2013	23		2	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2013	1			<b>TANGGUH</b>
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2012	1			<b>TANGGUH</b>
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	1/2013	2			<b>TANGGUH</b>
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	2/2013	4			<b>TANGGUH</b>
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2012	3	3		<b>TANGGUH</b>
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2013	2			<b>TANGGUH</b>
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2012	12	7		<b>TANGGUH</b>
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	2/2013	2	1		<b>TANGGUH</b>

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

### 3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Sepanjang Lawatan Naziran di ADTEC Batu Pahat, kerjasama semua pegawai terlibat amat baik diberikan, proses berjalan lancar dan semua dokumen yang disediakan.

Pelaksanaan penilaian mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Bahagian Kawalan Teknikal, Jabatan Tenaga Manusia.

---

---

**4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DILAMPIKAN KEDATANGAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN PENUTUP		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

## 5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

<b>Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu</b>	<b>Pegawai Yang Bertanggungjawab</b>	<b>Tindakan Yang Telah Diambil</b>
TIADA		

## **6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

### **6.1**

Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.  
*(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

<b>Bil</b>	<b>Perkara/Aspek</b>	<b>Maklumbalas Pegawai Naziran</b>
1.	Kaedah Pengajaran/ Pedagogi	Pengajaran dijalankan mengikut Jadual Latihan disediakan. Semua pengajar berkelayakan, telah menghadiri Pedagogi dan VTO anjuran CIAST.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan Silibus dan WIM terkini.
3.	Kawalan keatas pelajar	Pelajar dikawal dengan baik dan teratur.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan asset latihan baik dan memuaskan
5.	Persekutuan latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekutuan bengkel latihan bersih, tersusun dan selamat. Susunatur peralatan dan mesin berkeadaan kemas dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mematuhi system penilaian terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Digunakan oleh pelajar dengan baik.

## **7. VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimakah pengesahan/ verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Tempoh penyemakan dan pengesahan oleh PP dan PPD penilaian portfolio pelajar terlalu lama.

1. Tarikh penilaian Mac 2015. Tarikh pengesahan May 2015 ( tempoh masa : 2 bulan.)
2. Tahun penilaian 2013. Tahun pengesahan oleh PPD pada 2015 ( tempoh masa : 2 tahun)

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

G02 DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN (2/2013 )

L12 DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (2/2013)

## **8. KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

**9. PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/ kemahiran-kemahiran baru.

---

---

---

**10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

---

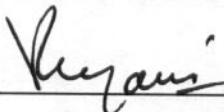
---

---

## **11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL**

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<p>Proses penyemakan dan pengesahan latihan dan melengkapkan maklumat Portfolio pelajar dalam tempoh yang sewajarnya.</p> <p>Pastikan maklumat yang betul seperti tarikh sekiranya dilengkapkan oleh pelajar.</p>	PP, PPD	Lawatan akan datang.

Tandatangan Ketua PN

:  ENCIK MOHD RAZALI BIN NOOR

Pegawai Naziran JTM 15019  
Pegawai Latihan Vokasional J44  
ADTEC Melaka

Nama Penuh Ketua PN

: MOHD RAZALI BIN NOOR

Tarikh

: 03-08-2015

## **12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM**

<b>Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan</b>	<b>Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan</b>	<b>Tarikh Sasaran</b>
<p>Proses penyemakan dan pengesahan latihan dan melengkapkan maklumat Portfolio pelajar dalam tempoh yang sewajarnya telah dilaksanakan.</p> <p>maklumat yang betul seperti tarikh telah dikemaskini oleh pelajar.</p>	-	Tindakan serta merta dibuat (30/07 2015)

Cadangan/Komen :

*Sekop feguron PTX telah  
diambil maklum oleh sema  
KB & KJ.*

Tandatangan Pengarah :

HJ. MOHD MANOJ BIN JUMDALI  
Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (PDTET)  
Jabatan Tenaga Miskin  
Kementerian Sumber Manusia

Nama Pengarah :

Tarikh :

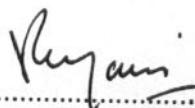
04 AUG 2015

### **13. BORANG SENARAI SEMAK**

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.2 Program Naziran                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.4 Mesyuarat penutup                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM      | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

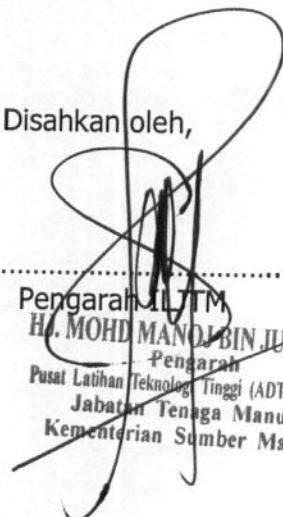
Disediakan oleh,

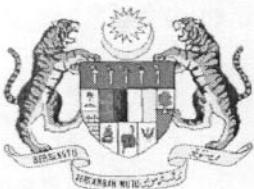


Ketua Pegawai Naziran

**ENCIK MOHD RAZALI BIN NOOR**  
Pegawai Naziran JTM 15019  
Pegawai Latihan Vokasional J44  
ADTEC Melaka

Disahkan oleh,

  
**Pengarah ILJTM**  
**H. MOHD MANOBIN JUMIDALI**  
Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Johor  
Jabatan Tenaga Manusia  
Kementerian Sumber Manusia



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)  
BATU PAHAT, JOHOR DARUL TA'ZIM  
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN

PERKARA : MESYUARAT PEMBUKAAN BERSAMA PEGAWAI NAZIRAN  
LOKASI : BILIK PERBINCANGAN BAHAGIAN PENTADBIRAN  
TARIKH/MASA : 28 JULAI 2015/10:20AM  
PENGERUSI : TN. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TANDATAMAN
1.	TN. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN	PENGERUSI	
2.	EN. MOHD RAZALI BIN NOOR	PEG.NAZIRAN	
3.	PN. AZNI	PEG. NAZIRAN	
4.	PN. MAISYIDA BT MD RASHID	PEG. NAZIRAN	
5.	PN. NOR AZIMAH BT ABU ZARIM	PP BKKL	
6.	Zafirul Arzaq B. OSMAN	OFG (I)	
7.	Mohd Azri Bin Auliak	Mekanikal	
8.	Hisham bin Mat Salleh	tim	
9.	MOHD ELEY B. ROSLI	OFG (M)	
10.	Eza Bt. Monzaid	KOMP. RANG.	
11.	MOHD KARIM B. HASHIM	ELEKTRONIK	
12.	ANNUZI BINTI AMIN	PERAKSAN	
13.	WAN AZIZURRAHMAN BIN WAN NASEEM	REMESINAN	
14.	MOHD RIZAL AHMAD	KOMP	
15.	Elmi Yusnita bt. Panli	BICUL	



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)  
BATU PAHAT, JOHOR DARUL TA'ZIM  
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT

PERKARA : MESYUARAT Penutup bersama Pegawai Naziran (PN)  
LOKASI : BILIK Perbincangan pentadbiran  
TARIKH/MASA : 28 Julai 2015 (4.00 pm)  
PENGERUSI :

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TANDATANGAN
1	H. Mohd Fajal b. Tokeran	PENGERUSI	
2	Nur Aznah Abu Zarin	BILKU	Ono.
3	Rahayu Musirin	wakil elektronik	Ng
4	Elni Yusniya bt. Panli	Bilku	Jy
5	Hisham Bin Mat Salleh	Kump	Hu
6	MUHD RAZRIM B. HISHAM	ELEKTRONIK	Q
7	EZA BINTI MONZAID	KOMPUTER RANGI.	Le
8	NURUL AZNI AB AZIZ	PEG. NAZIRAN (CASTEC MELAKA)	Nurly
9	MATSYIDA BT. MO. RAHIM	PEG. NAZIRAN	Syida
10	MUHD RAZALI BIN NOOR	Peg. Naziran ADTEC Melaka	Muzen
11	MUHD RIZAL BIN AFGHAID.	KUMP	Le
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			