



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	32
NAMA ILJTM	ADTEC BINTULU, SARAWAK
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	ARIFFIN BIN MOHAMMAD
	MOHD SYUKRI BIN ISMAIL
TARIKH LAWATAN	30 & 31 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU
LOT BARU 903 (PL 957), JALAN BINTULU-SIBU
BLOK 37, KEMENA LAND DISTRICT,
97000 BINTULU, SARAWAK

1.2 No. Telefon

086-310111

1.3.No. Fax

086-338484

1.4 Nama Pengarah : TUAN DR RAMLI BIN HAJI RASHIDI

1.5 Nama Penyelaras Institut : EN. NOOR FAIZULNIZAM BIN JAAFAR
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 30 & 31 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 4.30 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada S/P/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
EL01	DILPOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK	DTK	6	14	1/2014		
EK10	DILPOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN AUTOMOTIF	DTK	6	4	1/2014		
EL05	DILPOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DTK	6	4	1/2014		
EK12	DILPOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MINYAK DAN GAS	DTK	6	15	1/2014		
L01	DILPOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK	DTP	6	5	1/2014		
K10	DILPOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTP	6	12	1/2014		
L05	DILPOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DTP	6	3	1/2014		
K12	DILPOMA TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS	DTP	6	2	1/2014		
K12	DILPOMA TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS	DTP	6	27	1/2014		
K01	DILPOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	3			12	1/2014
L12	DILPOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	3			29	1/2014
K10	DILPOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTP	3			19	1/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Ny atakansamada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester LatihanTermasu k 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh(Nyat akansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasyarakatan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
K01	DILPOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2014						Tiada markah latihan industri
L12	DILPOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2014						
K10	DILPOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2014						

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

[illegible]

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

1. Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Minyak dan Gas telah disahkan
2. Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Elektrik Kuasa tidak boleh disahkan disebabkan Cora Ability penilaian amali dan keseluruhan tidak disertakan (JPK/CA/01 & JPK/CA/02)
3. Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Automotif dan Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara tidak boleh disahkan disebabkan CU belum lengkap bagi mengikut tahap (semester akan datang)
4. Membuat semakan dan pengesahkan pada SPC 05 bagi kursus Dip. Tek Kej. Elektrik, Dip. Tek Kej. Penyejukbekuan & Penyamanan Udara, Dip. Tek Kej Automotif Dip. Tek Kej dan Dip. Tek Kej. Minyak & Gas

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Minyak & Gas	Abd Rahim Bin Mohd Sohod	PP
Elektrik Kuasa	Mohd Sabri Bin Ramli	PP
Penyejukbekuan & Penyamanan Udara	Cindy Yap Chew May	PP
Automotif	Mohd Fazil Bin Jundam	PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
- Kesilapan pemilihan <i>PA type</i> dalam TMS di mana kerje kursus mempunyai komponen teori & amali.	Pensyarah / Penolong Pensyarah.	Telah diambil tindakan untuk pelajar Diploma Teknologi sahaja.
- Borang SPC02 dan SPC03 masih terdapat pensyarah tidak melengkapkan ruangan tandatangan dan ulasan.	Pensyarah / Penolong Pensyarah	Telah diambil tindakan
- Keraguan kepada pemarkahan kerja kursus yang sama bagi kesemua pelajar.	Pensyarah / Penolong Pensyarah	Tindakan pemantauan telah diambil oleh setiap PPD.
- Kertas penilaian pengetahuan dan pengesahan tidak mempunyai peruntukan markah pada setiap soalan.	Pensyarah / Penolong Pensyarah	Tindakan pemantauan telah diambil oleh setiap PPD.
- Tiada bukti proses semakan dan pengesahan PPD pada penilaian yang dibuat.	Pensyarah / Penolong Pensyarah	Tindakan pemantauan telah diambil oleh setiap PPD.
- Tiada penilaian teori bagi Core Ability Tahap 3. (JPK/CA/01)	Pensyarah / Penolong Pensyarah	Tindakan pembetulan telah diambil oleh setiap PPD/PP.
- Penilaian amali bagi semua Cora Ability tahap 3 tidak lengkap (JPK/CA/01)	Pensyarah / Penolong Pensyarah	Tindakan pembetulan telah diambil oleh setiap PPD/PP.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran / Pedagogi	Kaedah pengajaran dan pedagogi mengikut panduan yang ditetapkan. Kebanyakan pensyarah telah mengikuti kursus pedagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM yang telah ditetapkan
3.	Kawalan keatas pelajar	Pemantauan dan kawalan ke atas pelajar memuaskan dan dilakukan oleh Pensyarah / Penolong Pensyarah yang terhad
4.	Pengurusan peralatan latihan / mesin	Pengajar boleh mengendalikan peralatan yang terdapat didalam bengkel dengan baik.
5.	Persekitaran latihan / bengkel (keadaan dan susunatur)	Bengkel dalam keadaan kemas dan teratur. Perlaksanaan amalan 5S yang telah dipersijilkan banyak membantu persekitaran latihan yang bersih dan selesa
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Menggunakan SPC sepenuhnya. SPC telah ditandatangani oleh PP /KJ. Penilaian telah dilaksanakan dengan berpanduan CLO yang ditetapkan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber / Perpustakaan	Kemudahan yang selesa, tetapi bahan rujukan masih kurang bagi memenuhi keperluan peringkat diploma dan MQA.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah) ?

Secara amnya, kesemua dokumen telah disahkan oleh pensyarah selaku Pegawai Penilai (PP) dan Ketua Jabatan selaku Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) bagi subjek / modul terbabit.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

- i. Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Elektrik tidak boleh disahkan disebabkan Cora Ability penilaian amali dan keseluruhan tidak disertakan (JPK/CA/01 & JPK/CA/02)
- ii. Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Automotif dan Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara tidak boleh disahkan disebabkan CU belum lengkap bagi mengikut tahap (semester akan datang)
- iii. Markah Latihan industri bagi pelajar semester akhir bagi Diploma Teknologi Kimpalan, Diploma Teknologi Automotif dan Diploma Teknologi Mekatronik belum di lengkapkan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Pelajar berpuas hati dengan kemudahan latihan di ADTEC Bintulu.	Permintaan Pensyarah & Penolong Pensyarah berpengalaman dari ILJTM lain ditempatkan di setiap bahagian sebagai pengajar rujukan
	Kekurangan Pensyarah & Penolong Pensyarah di setiap bahagian.
	Keperluan Pensyarah & Penolong Pensyarah yang baru latihan <i>hand-on</i> oleh pengajar pakar.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.
- Tiada.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Penempatan pensyarah di ADTEC Bintulu hendaklah mengikut bilangan perjawatan sebenar.

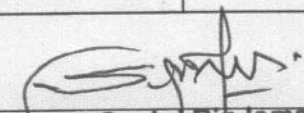
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
- Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Elektrik tidak boleh disahkan disebabkan Cora Ability penilaian amali dan keseluruhan tidak disertakan (JPK/CA/01 & JPK/CA/02)	PP/PPD Bahagian Elektrik Kuasa.	Sebelum lawatan naziran
- Portfolio Tahap 2 dan 3 Dip.Tek Automotif dan Dip. Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara tidak boleh disahkan disebabkan CU belum lengkap bagi mengikut tahap (semester akan datang)	PP/PPD Bahagian Automotif dan Bahagian Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara	Sebelum lawatan naziran
- Markah Latihan industri bagi pelajar semester akhir bagi Diploma Teknologi Kimpalan, Diploma Teknologi Automotif dan Diploma Teknologi Mekatronik belum di lengkapkan.	PP/PPD Bahagian Diploma Teknologi Kimpalan, Diploma Teknologi Automotif dan Diploma Teknologi Mekatronik Penyelaras ,BKKL	SEGERA

TandatanganKetuaPN :

NamaPenuhKetuaPN :

Tarikh :



Mohd. Syukri Bin Ismail

Pegawai Naziran JTM 15009

Pen. Peg. Latihan Vokasional J36

ADTEC Shah Alam

31-07-2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
- JPK /CA/01 & JPK/CA/02 telah disetakan. - markah LI telah lengkap di masukkan dalam TMS	- -	- -

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

HAMIZATUL AZURA BINTI HAMZAH
TIMBALAN PENGARAH I
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU

31.07.2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

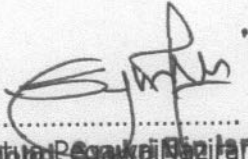
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

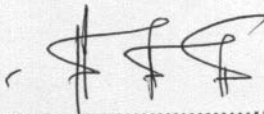
☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Khatun Begum
Pegawai Naziran JTM 15009
Pen. Peg. Latihan Vokasional J36
ADTEC Shah Alam

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
HAMIZATUL AZURA BINTI HAMZAH
TIMBALAN PENGARAH I
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU