



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	33
NAMA ILJTM	ADTEC JERANTUT
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AHMAD BIN ISMAIL
	NIK ADNAN BIN NIK YUSOF
TARIKH LAWATAN	4/8/2015 - 5/8/2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) JERANTUT,
KM9, JALAN JERANTUT – TEMERLOH,
27000 JERANTUT,
PAHANG DARUL MAKMUR.

1.2 No. Telefon

09-2663391

1.3. No. Fax

09-2662490

1.4 Nama Pengarah

: HJ. MOHD HASHIMI BIN ABD HADI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: YUSNIZA BINTI MOHAMAD YUSOF

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4/8/2015 – 5/8/2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 08.00 PAGI – 05.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: BIL. 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk
K07	Dip. Tek. Polimer	DT	6 sem	10	1/2014			
EK09	Dip. Tek. Kejuruteraan Rekabentuk Produk Industri	DTK	6 sem	2	1/2014			
K09	Dip. Tek. Rekabentuk Produk Industri	DT	6 sem	11	1/2014			
EK03	Dip. Tek. Kejuruteraan Pembuatan (Pemesinan)	DTK	6 sem	4	1/2014			
K03	Dip. Tek. Pembuatan (Pemesinan)	DT	6 sem	15	1/2014			
K01	Dip. Tek. Kimpalan	DT	3 sem	14	1/2015			
K03	Dip. Tek. Pembuatan	DT	3 sem	9	1/2015			
K07	Dip. Tek. Polimer	DT	3 sem	18	1/2015			

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar awatan terakhir

[illegible]

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01107-PG-070-4-25880	1/2004	PENOLONG PENGURUS PENGELUARAN PLASTIK	THP 1 & 2	10	10	
K01107-MC-040-4-25877	1/2004	ASSISTANT INDUSTRIAL PRODUCT DESIGNER	THP 2 & 3	12	12	
K01107-MC-050-4-25878	1/2014	EKSEKUTIF PEMBUATAN (CAD/CAM)	THP 1 & 2	17	17	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti dilampiran A (Senarai nama personel)	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
K01/Dip. Tek. Kimpalan	En. Edy Syahrul bin Omar	PPD
	En. Norazizan bin Hj. Aris	PPD
	En. Zairoyi bin Hamzah	PP
	En. Mohd Norhisam bin Kamarudzaman	PP
	En. Mohd Nazri bin Mat nawi	pp
	En. Mohd Shukri bin Jamaludin	pp
K03/Dip. Tek. Pembuatan EK03/Dip. Tek. Kej. Pembuatan	En. Hazlen Lezam bin Ghazali	PPD
	Pn. Anita binti Mamat@Badero	PP
	En. Roswadi bin Mohd Noor	PP
	En. Nor Hisanizuari bin Abu Naim	pp
	En. Azani bin Awang Hamat	pp
	En. Mohd Muliady bin Masenin	pp
	En. Sharizad bin Saad	PP
K09/Dip. Tek. Rekabentuk Produk Industri EK09/Dip. Tek. Kej. Rekabentuk Produk Industri	En. Md. Raizu bin Azib	PPD
	En. Hilmy bin Ahmad	PP
	En. Mohd Farid bin Mustafa	PP
	Cik Siti Meriam binti Abdullah	PP
	En. Hasballah bin Abdullah Hashim	PP
	En. Asmawi bin Abd. Rahman	PP

K07/Dip. Tek. Polimer EK07/Dip. Tek. Kej. Polimer	Pn. Nur Hidayah binti Marzuki	PPD
	Pn. Noor Adila binti Mohd Rawi	pp
	En. Mohammad Farihan bin Mamat	pp
	En. Amniraze bin Hamzah	pp
	En. Azuan Failani bin Ariffin	pp
	Cik Noraini binti Sabies	pp
	Cik Nurul Farhana binti Abdullah	pp

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kesemua pensyarah telah mengikuti kursus pedagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan Silibus dan WIM mengikut kelulusan yang telah dikeluarkan oleh Ibu Pejabat JTM
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan keatas pelajar adalah baik dan mengikut garis panduan di dalam Buku Panduan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan/mesin berada di dalam keadaan baik, berfungsi dan digunakan sepenuhnya
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S di laksanakan di semua bengkel, susunatur kemas dan suasana tempat latihan yang selamat.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem Penilaian mengikut Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM dan penggunaan TMS sepenuhnya
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Masaalah kekurangan bahan rujukan di Pusat Sumber menyebabkan pelajar kurang mendapatkan sumber rujukan tambahan

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Penilai (PP) dan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) telah mengesahkan bukti-bukti penilaian berdasarkan prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Proses pembelajaran dan latihan berjalan lancar	Pengajar berkemahiran dan bermotivasi tinggi

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

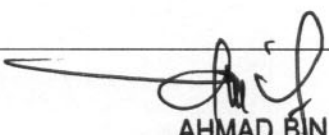
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Perlu pelbagaikan kaedah penilaian iaitu tugas, ujian kuiz atau persembahan dengan minima 4 kali penilaian (2 teori dan 2 amali).	Ketua Bahagian	Sesi verifikasi akan datang
2. Mewujudkan Jawatankuasa Penilaian Pusat Bertauliah yang bertujuan untuk menyeragamkan format portfolio terutamanya muka depan portfolio.	BKKL	Sesi verifikasi akan datang
3. Penggunaan format RPK yang seragam dan terkini terutamanya bagi NOSS format baru.	Ketua Bahagian/BKKL	Sesi verifikasi akan datang

Tandatangan Ketua PN

:


AHMAD BIN ISMAIL
Pegawai Naziran JTM 15029
Pegawai Latihan Vokasional J42
ADTEC KEMAMAN

Nama Penuh Ketua PN

:

AHMAD BIN ISMAIL

Tarikh

:

5/8/2015

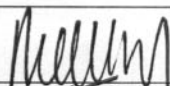
12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen :

Segala tegras dari pegawai naziran akan diambil tindakan segera oleh pihak pengurusan institut.

Tandatangan Pengarah :



Nama Pengarah :

MOHD HASHIMI BIN ABD HADI

Pengarah

Tarikh :

Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Jerantut

6/8/2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒☒☒☒☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
AHMAD BIN ISMAIL
Pegawai Naziran JTM 15029
Pegawai Latihan Vokasional J42
ADTEC KEMAMAN

5/8/2015

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM
MOHD HASHIMI BIN ABD HADI
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Jerantut

6/8/2015

TENTATIF PROGRAM LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN SESI 2/2015

TARIKH	MASA	PERKARA
4 OGOS 2015	9.00 AM – 11.00 AM	MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN SESI 2/2015
	11.00 AM – 1.00 PM	VERIFIKASI SPC.02, SPC.05 DAN SPC.06
	1.00 PM – 2.30 PM	REHAT
	2.30 PM – 5.00 PM	VERIFIKASI SPC.02, SPC.05 DAN SPC.06
5 OGOS 2015	9.00 AM – 1.00 AM	VERIFIKASI PORTFOLIO
	1.00 PM – 2.30 PM	REHAT
	2.30 PM – 5.00 PM	MESYUARAT PENUTUP LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN SESI 2/2015

MINIT MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN NAZIRAN BIL 2/2015

Tarikh : 4 Ogos 2015 (Rabu)
Masa : 9.30 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Utama
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Jerantut
Pengerusi : En. Zaid bin Zahari

Hadir :

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. En. Ahmad bin Ismail | - Ketua Peg. Naziran |
| 2. En. Nik Adnan bin Nik Yusof | - Peg. Naziran |
| 3. En. Azmi bin Mat | - TP Pengurusan Latihan |
| 4. Pn. Yusniza binti Mohamad Yusof | - PP BKKL |
| 5. En. Edy Syahrul bin Omar | - KJ Mek. Pembuatan |
| 6. En. Md Raizu bin Azib | - KJ Mek. Pengeluaran |
| 7. En. Norazizan bin Hj. Aris | - KB Tek. Kimpalan |
| 8. En. Hazlen Lezam Bin Ghazali | - KB Tek. Pembuatan |
| 9. Pn. Nur Hidayah binti Marzuki | - KB Tek. Polimer |
| 10. En. Hasballah bin Abdullah Hashim | - Wakil KB Tek. IPD |
| 11. Pn. Ruzila binti Mohd Elias | - BKKL |
| 12. Pn. Fatin Sharina binti A Halim | - Pencatit Minit |

Perkara :

1. Perutusan Pengerusi

- 1.1 Ucapan aluan Pengerusi kepada semua yang hadir. Pengerusi memaklumkan bahawa ini adalah merupakan Mesyuarat Pembukaan bersempena Lawatan Pegawai Naziran sesi 2/2015 dan ia merupakan lawatan pertama kali bagi ADTEC Jerantut.

Tindakan : Makluman

2. Ucapan dari Ketua Pegawai Naziran

- 2.1 Beliau mengucapkan terima kasih kerana sudi menerima kehadiran beliau dan rakan.
- 2.2 Beliau memaklumkan bahawa verifikasi untuk pengesahan yang akan dijalankan adalah berdasarkan dokumen:
- Borang Laporan Keputusan (SPC.02)
 - Borang Pencapaian Pelajar (SPC.03)
 - Borang Laporan Keputusan Akhir Semester (SPC.05)
 - Borang Permohonan Pengeluaran Sijil/Diploma (SPC.06)
 - Borang Audit Keterampilan Tahap 1, 2 dan 3 (SPC.07)

vi. Portfolio serta RPK calon bagi pentauliah JPK

Tindakan : Makluman

3. Hal-hal Lain

- 3.1 Pengerusi mencadangkan agar proses verifikasi yang akan dijalankan dibahagi kepada 2 kumpulan mengikut jabatan dan memohon agar semua Ketua Bahagian memberikan kerjasama yang baik sepanjang verifikasi dijalankan.

Tindakan : Makluman

4. Penutup

- 4.1 Mesyuarat di tangguhkan pada jam 12.00 tengahari.

Disediakan oleh:



(FATIN SHARINA BINTI A HALIM)

Pencatit Minit

Tarikh : 05 - 08 - 2015

Disemak oleh :



(ZAID BIN ZAHARI)

Pengerusi

Tarikh :

MINIT MESYUARAT PENUTUP LAWATAN NAZIRAN BIL 2/2015

Tarikh : 5 Ogos 2015 (Khamis)
Masa : 3.00 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat Utama
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Jerantut
Pengerusi : En. Zaid bin Zahari

Hadir :

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. En. Ahmad bin Ismail | - Ketua Peg. Naziran |
| 2. En. Nik Adnan bin Nik Yusof | - Peg. Naziran |
| 3. En. Azmi bin Mat | - TP Pengurusan Latihan |
| 4. Pn. Yusniza binti Mohamad Yusof | - PP BKKL |
| 5. En. Edy Syahrul bin Omar | - KJ Mek. Pembuatan |
| 6. En. Md Raizu bin Azib | - KJ Mek. Pengeluaran |
| 7. En. Norazizan bin Hj. Aris | - KB Tek. Kimpalan |
| 8. En. Hazlen Lezam Bin Ghazali | - KB Tek. Pembuatan |
| 9. Pn. Nur Hidayah binti Marzuki | - KB Tek. Polimer |
| 10. En. Hasballah bin Abdullah Hashim | - Wakil KB Tek. IPD |
| 11. Pn. Fatin Sharina binti A Halim | - BKKL |
| 12. Pn. Ruzila binti Mohd Elias | - Pencatit Minit |

Perkara :

1. Perutusan Pengerusi

- 1.1 Pengerusi mengucapkan syabas dan terima kasih kepada semua yang terlibat di atas kerjasama yang diberikan sepanjang proses verifikasi sesi 2/2015 dijalankan.

Tindakan : Makluman

2. Ulasan dari Ketua Pegawai Naziran

- 2.1 Beliau mengucapkan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan.

Tindakan : Makluman

- 2.2 Hasil semakan yang dilakukan didapati pada keseluruhannya semua dokumen yang disediakan sangat teratur dan kemas. Hanya terdapat beberapa perkara yang perlu pihak berkenaan membuat sedikit penambahbaikan iaitu:

- i. Kaedah penilaian bagi kerja kursus perlu dipelbagaikan iaitu sama ada melalui ujian, tugas, kuiz atau persembahan dengan minima 4 penilaian.

Tindakan : Ketua Bahagian

- ii. Jawatankuasa Penilaian Pusat Bertauliah perlu diwujudkan bagi menyeragamkan format-format atau borang-borang yang perlu digunakan seperti format muka depan portfolio.

Tindakan : BKKL

- iii. Format Rekod Penilaian Kumulatif (RPK) hendaklah diseragamkan dan terdapat penggunaan format baru bagi NOSS terkini. Sila rujuk di laman web JPK.

Tindakan : BKKL

- iv. Dicapangkan pengisian format RPK ditaip agar kelihatan kemas kecuali tandatangan PP dan PPD.

Tindakan : Ketua Bahagian

3. Hal-hal Lain

- 3.1 Pengerusi memaklumkan kesilapan yang kerap kali dilakukan adalah bilangan penilaian dijalankan kurang daripada 4 penilaian dan kadangkala penilaian adalah teori sahaja tanpa penilaian amali bagi modul teras.

Tindakan : Makluman

- 3.2 Tindakan segera akan diambil berdasarkan ulasan-ulasan yang diberikan oleh Pegawai Naziran ini.

Tindakan : Makluman

4. Penutup

- 4.1 Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.30 petang.

Disediakan oleh:

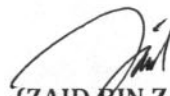


(RUZILA BINTI MOHD ELIAS)

Pencatit Minit

Tarikh : 6.8.15

Disemak oleh :



(ZAID BIN ZAHARI)

Pengerusi

Tarikh :