



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	31
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	NORAZIZAN BIN HJ ARIS
	MAHADI BIN MAT DRIS
TARIKH LAWATAN	29 – 30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN
KAMPUNG PAYOH, 24210 KEMASIK, TERENGGANU

1.2 No. Telefon

09-866400

1.3.No. Fax

09-8671020

1.4 Nama Pengarah

: EN. ABDUL HALIM BIN ABDUL RAHMAN

1.5 Nama Penyelaras Institut
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

: PN. NURUL AIN BINTI MOHD

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 29 -30 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 2

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DT	3 SEMESTER	30	1/2014	30	1/2014
L09	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	DT	3 SEMESTER	19	1/2014	19	1/2014
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DT	3 SEMESTER	15	1/2015		
M01	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DT	3 SEMESTER	14	1/2015		
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DT	3 SEMESTER	15	1/2015		
B16	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS ELEKTRIKAL (PLANT / DOWNSTREAM)	SIJIL	3 SEMESTER	21	1/2015		
B17	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS INSTRUMENTASI (PLANT / DOWNSTREAM)	SIJIL	3 SEMESTER	20	1/2015		
A18	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS (MEKANIKA)	SIJIL	3 SEMESTER	26	1/2015		
M01-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DT	6 SEMESTER	3	1/2014		
EM01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DTK	6 SEMESTER	15	1/2014		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2014	30	-	-	-	-	
L09	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMENTASI (KAWALAN PROSES)	1/2014	19	-	-	-	-	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
MASIH BELUM DIPEROLEHI	1/2015	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS ELEKTRIKAL (PLANT / DOWNSTREAM)	1	21	21	
MASIH BELUM DIPEROLEHI	1/2015	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS INSTRUMENTASI (PLANT / DOWNSTREAM)	1	20	20	
MASIH BELUM DIPEROLEHI	1/2015	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS (MEKANIKAL)	1	26	26	
K01105-CVS4-23035	1/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	3	3	3	
K01105-CVS4-23035	1/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	3	15	13	1 - BH 1 - BERTUKAR KE ILP KB
K01105-TP-300-4-36875	1/2015	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	4	15	15	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

TIADA

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti Lampiran 1 (Kehadiran Mesyuarat Pembukaan/Penutup)	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Perlu ada taklimat berkenaan sistem penilaian berdasarkan Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM kepada semua pensyarah	BKKL.	Perbincangan telah dibuat bersama-sama pihak pengurusan, satu bengkel Sistem Penilaian CGPA telah dilaksanakan.
2. Terdapat beberapa pengajar yang tidak memberi ulasan dan tidak menandatangani ruangan SPC03.	KB dan KJ yang berkenaan.	Ulasan telah dibuat melalui TMS tetapi tidak dipaparkan. Telah melaporkan kepada Pusat Data TMS.
3. Bengkel PPU, Instrumen dan Elektrik bagi program DT penilaian minimum iaitu 2 Teori dan 2 Amali tidak dipenuhi.	KB dan KJ yang berkenaan.	Telah memasukkan 2 markah penilaian teori dan 2 markah penilaian amali.
4. K01 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Kimpalan (DT). Sesi Kemasukan 1/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 2) – terdapat kesilapan kredit pada SPC02 iaitu : 4.1 DMK2213 sepatutnya 3 kredit tetapi diletakkan 2 kredit.	KB Teknologi Kejuruteraan Kimpalan	Nilai kredit telah dimasukkan dengan betul melalui TMS tetapi apabila dicetak didapati kredit berbeza. Telah melaporkan kepada Pusat Data TMS.

4.2 DMK2224 sepatutnya 4 kredit tetapi diletakkan 2 kredit. 4.3 DMK2234 sepatutnya 4 kredit tetapi diletakkan 3 kredit.		
5. EM01 & M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil & Struktur) (DTK & DT). Sesi Kemasukan 2/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 1) – Kod Modul DSB1112, DSB1222 & DSB1232, Nama Subjek di dalam SPC02 tertera 31.	BKKL & Pegawai TMS	Nama subjek telah dimasukkan tetapi tidak dipaparkan. Laporan telah dibuat kepada Pusat Data TMS.
6. M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil & Struktur) (DT). Sesi Kemasukan 1/2014, sesi latihan 2/2014 (semester 2), bagi Kod Subjek DSB2222, DSB2232, DSB2142, GSI2111 & GSK2261: Pada SPC02 Sesi Kemasukan 1/2014, Sesi Latihan 1/2014 tetapi tertera Semester 2 (sepatutnya Sesi Latihan ialah Sesi 2/2014).	KB Teknologi Kejuruteraan Binaan.	Nama semester dan sesi latihan telah dimasukkan tetapi apabila dicetak tidak sama. Telah memaklumkan kepada Pusat Data TMS.
7. EM01 & M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil & Struktur) (DTK & DT). Sesi Kemasukan 2/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 1), bagi Kod Subjek DSB1232 penilaian Kerja Kursus kurang	KB Teknologi Kejuruteraan Binaan..	Pengajar telah menjalankan penilaian akhir teori dan amali untuk Program DT.

daripada 4 iaitu Tugas (2) dan Projek (1) serta tiada Penilaian Ujian Teori & Amali. 8. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Instrument Peralatan sedia ada tidak memenuhi keperluan WIM. Contohnya mesin Distributed Control System (DCS), WIM menggunakan mesin Yokogawa tetapi mesin yang sedia ada jenis Emerson DeltaV. Kedua-dua mesin ini mempunyai system hardware yang sangat berbeza. Kelas hanya ada 2 sahaja dan terlalu kecil serta sempit. 9. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Elektrik Kuasa Keperluan kepada rumah contoh (batu dan kayu) untuk kerja-kerja "wiring" belum disediakan. 10. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Penyamanan dan Penyejukbekuan Udara (PPU) Keperluan kepada kereta bagi pembelajaran modul penyelenggaraan "aircond" kereta tidak disediakan. 11. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil dan Struktur)	KB Teknologi Kejuruteraan Instrumentasi. KB Teknologi Kejuruteraan Elektrik Kuasa. KB Teknologi Kejuruteraan Penyamanan dan Penyejukbekuan Udara. KB Teknologi Kejuruteraan Binaan.	Telah menyediakan justifikasi untuk peruntukan bagi pembelian peralatan DCS yang dilengkapi dengan system safety barrier bagi memenuhi kehendak modul. Telah membuat permohonan peruntukan rumah contoh ke dalam Rancangan Malaysia ke 11. KB telah menyediakan justifikasi untuk peruntukan bagi pembelian kenderaan latihan. Permohonan peruntukan telah dimasukkan di bawah RMK 11.
--	---	--

Keadaan bengkel yang berdebu dan berhabuk disebabkan oleh kerja-kerja kayu dan bata dilakukan dalam bengkel yang tertutup adalah membahayakan kesihatan pensyarah dan pelajar. Keperluan kepada bengkel yang terbuka dan berasing daripada bengkel sedia ada.		
---	--	--

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kesemua pensyarah telah mengikuti kursus pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM mengikut kelulusan yang telah dikeluarkan oleh ibu pejabat JTM.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar adalah baik dan mengikut garis panduan di dalam Buku Panduan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan/mesin berada dalam keadaan baik, berfungsi dan digunakan sepenuhnya.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S dilaksanakan di semua bengkel, susunatur yang kemas dengan suasana latihan yang selamat. Bagi bengkel Teknologi Kejuruteraan Binaan, perlu penambahan bangunan yang terbuka bagi mengurangkan habuk kerana kerja-kerja perkayuan dan bata yang dijalankan di dalam bengkel yang tertutup. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Instrumen, kelas hanya ada 2 sahaja dan terlalu kecil serta sempit.

6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian mengikut Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM dan penggunaan TMS sepenuhnya.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Masalah kekurangan bahan rujukan di Pusat Sumber menyebabkan pelajar kurang mendapatkan sumber rujukan tambahan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Penilai (PP) dan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) telah menyemak dan mengesahkan bukti-bukti penilaian berdasarkan prosedur yang
ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Proses pembelajaran dan latihan berjalan dengan lancar.	Proses pembelajaran dan pengajaran berjalan dengan baik. Perlu penambahan pensyarah terutama di bengkel Kimpalan dan program Oil and Gas.

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

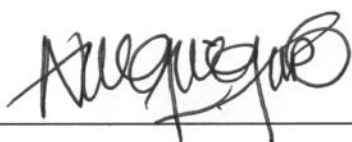
10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

TIADA

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Komposisi markah bagi program Sijil, DT dan DTK perlu diberi perhatian yang serius kerana ia akan mempengaruhi markah dan gred sesuatu modul dan CGPA pelajar.	1. Ketua Bahagian Teknologi Binaan. 2. Ketua Bahagian Teknologi Instrumentasi.	Naziran akan datang.
2. Penilaian kerja kursus hendaklah dijalankan minima 2 kali penilaian komponen teori dan 2 kali penilaian komponen amali. Bentuk kerja kursus perlu seimbang dan melibatkan ujian prestasi dan ujian pengetahuan bagi setiap komponen tersebut.	1. Ketua Bahagian Teknologi Binaan. 2. Ketua Bahagian Teknologi Instrumentasi. 3. Ketua Bahagian Teknologi Elektrikal Kuasa.	Naziran akan datang.
3. Rujuk sillibus yang telah disahkan ibupejabat dan pastikan setiap modul adakah modul tersebut menjalankan penilaian teori dan amali atau salah satu darinya.	1. Ketua Bahagian Teknologi Binaan. 2. Ketua Bahagian Teknologi Instrumentasi. 3. Ketua Bahagian Teknologi Elektrikal Kuasa.	Naziran akan datang.
4. Bagi Program Persijilan Tunggal (single tier), pihak bengkel perlu membangunkan portfolio untuk tahap-tahap terendah yang tidak didaftarkan untuk semakan pihak naziran.	1. Ketua Bahagian Teknologi Instrumentasi. 2. Ketua Bahagian Teknologi Elektrikal Kuasa.	Naziran akan datang.

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: NORAZIZAN BIN HJ ARIS.

Tarikh

: 30/07/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Bengkel Peperiksaan dan Persijilan telah diadakan pada 2 Mac 2015 yang lalu dan di dalam bengkel tersebut telah dimaklumkan berkenaan komposisi markah untuk pelajar DT,DTK dan Sijil, penilaian kerja kursus dan Portfolio.	Buku panduan Latihan dan Penilaian yang terkini akan diedarkan kepada semua pengajar.	Sebelum 13 Ogos 2015

Cadangan/Komen

: Pelaksanaan latihan agensi yang telah dirancang.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN, AMP
Pengarah

Tarikh

: Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Kemaman, Terengganu

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☐

13.2 Program Naziran

☐

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☐

13.4 Mesyuarat penutup

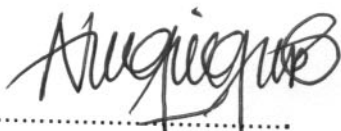
☐

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,

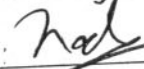
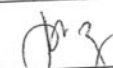
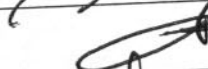
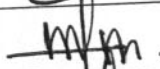


Pengarah ILJTM

ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN, AMP
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Kemaman, Terengganu

DAFTAR MESYUARAT ADTEC KEMAMAN

MESYUARAT: MESYUARAT OPENING LAWATAN VERIFIKASI PELAWAI NAZIRAN BIL 2/2015	TARIKH: 29/7/2015 MASA : TEMPAT: B. MESYUARAT UTAMA
--	--

BIL	NAMA	JAWATAN	TANDATANGAN
1.	MOHD NUZI YAACOB	KJ(M)/TP(L)	
2.	MOHD AFFIQ RIDHA	BKKL	
3.	NORADIDAN HJ ARIS	NAZIRAN	
4.	MAHADI MAT DRIS	NAZIRAN	
5.	NURUL AIN B. MOHD.	UPP BKKL	
6.	Norliza Sudin	UPP BKKL	
7.	MOHD RIZI S.	KBTEL	
8.	MUHAMMAD ABUL MUHAMMAD	BIPM	
9.	MUHAMMAD FADLY MANSOR	BTA	
10.	HADI B. MAMAT	BTB	
11.	Zakari Abd Ghani	BTk	
12.	Suharta bt Jalya	BTI	
13.	SYAHRIMAN BIN MUHAMAD KASIM	PRU	

DAFTAR MESYUARAT ADTEC KEMAMAN

MESYUARAT: Mesyuarat Penutup Lawatan Pegawai Naziran 25 2/2015	TARIKH: 30 Julai 2015 MASA: 11 hari TEMPAT: Bilik Mesyuarat Adtec
--	--

BIL	NAMA	JAWATAN	TANDATANGAN
1	Imbani Ismail	KJED	
2	NGRADIAN HJ ARIS	Naziran	
3	MAHADI B. MAT DRIS	Naziran	
4	HABIB B. MAMAT	BTD	
5	MUHAMMAD FADLY MANFUR	BTA	
6	Zaher	BTK	
7	NIK Adnan Nik Yusof	BTEK	
8	SUHAILA BSYAHYA	BTI	
9	WAN ROSENZAR WANYUSOFF	BTPO	
10	NU RUL AIN BT MATHY	KPP BUKU	
11	Norhiza Sardin	BKKL	
12	MAI		