



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	16
NAMA ILJTM	ADTEC MELAKA
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	Tuan Haji Mohd Ali bin Semat (K)
	Cik Hajah Marina binti Sukor
	Encik Mohd Hanafe bin Hashim
TARIKH LAWATAN	28 & 29 Julai 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

**Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Melaka,
Bandar Vendor Tabuh Naning,
78000 Alor Gajah,
Melaka**

1.2 No. Telefon

06-552 7227

1.3.No. Fax

06-552 7231

1.4 Nama Pengarah

: **Encik Mohd Zabidin bin Abd Samad**

1.5 Nama Penyelaras Institut

: **Puan Suriani binti Hasan**

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: **28 & 29 Julai 2015**

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: **09.00 Pagi – 05.00 Petang**

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: **Kedua**

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyata/ Samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DTP	3	32	1/2015		
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DTP	3			60	1/2014
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DTP	3			48	1/2014
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	3	24	2/2014		
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	3			21	1/2014
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	6	10	2/2013		
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	6			18	2/2012
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DT	6			9	2/2012
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DT	6	9	2/2013		
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	4			19	1/2013
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	4			5	2/2013
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	3			7	1/2014
EK10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DT	6			21	2/2012
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTP	3			42	1/2014

edit

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	LawatanTerakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DTP	3	2/2013	7	1
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DTP	3	2/2013	11	1
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DTP	3	1/2013	1	2
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	3	2/2013	13	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	3	1/2013	2	2
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTP	3	2/2013	6	1
S10	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DLT	4	2/2012	6	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhen tikan	
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2014	57	-	2	1	-	Tangguh LI
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2014	40		5	1	2	Tangguh LI
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2013	7	-	-	-	-	-
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	11	-	-	-	-	-
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	0	1	-	-	-	Gagal (Tamat tempoh latihan)
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2014	19	-	2	-	-	Tangguh kerana belum hantar laporan LI
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012	13	-	3	2	-	Tangguh kerana subjek dan LI
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2013	10	1	2	-	-	Gagal kerana CGPA dan tangguh kerana status LI
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	0	2	-	-	-	Gagal kerana tidak hantar laporan LI dan tangguh kali 2
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	2/2012	8	-	1	-	-	Tangguh kerana LI
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2013	16	-	2	1	-	Tangguh kerana LI seorang, UM seorang
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	2/2013	4	-	-	1	-	-
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2014	7	-	-	-	-	-
EK10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	17		4	-	-	Tangguh 3 org LI, seorang UM
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2014	38	-	3	1	-	Tangguh belum hantar laporan OJT
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	0		4		2	Tangguh LI
SK10	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	0	6	-	-	-	Tamat tempoh latihan

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01103-MC-090-4-17215	2/2013 (SPM)	Assistant Mechatronic Technologist	3	10	10	Telah di semak
K01103-P-080-4-11758	1/2013 (SPM)	Eksekutif Automotif	3	6	-	Belum disahkan kerana SPC07 belum ditandatangani oleh pelajar
K01103-H-095-4-17211	2/2013 (SPM)	Pembantu Jurutera Peralatan	3	7	-	Hanya semak Tahap 1&2. Portfolio tidak lengkap Tahap 3 kerana modul sedang berjalan (UM)
K01103-H-095-4-11752	1/2013 (SKM)	Pembantu Jurutera Peralatan	3	3	3	Telah disemak

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Sepanjang lawatan naziran di ADTEC Melaka kerjasama yang diberikan amat baik dan pelaksanaan sistem penilaian mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak ibupejabat.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Dilampirkan senarai kehadiran	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Penemuan pada kursus Telekomunikasi kemasukan 2/2013 didapati status pada SPC 05 diletakkan sebagai Dikecualikan (DK), tetapi status pelajar semasa adalah tangguh.	UPP	Telah diambil tindakan
2. Penemuan pada kursus Mekatronik kemasukan 1/2014 didapati bentuk kerja kursus pada SPC 02 tidak seimbang kerana tidak melibatkan Ujian Prestasi dan Ujian Pengetahuan seperti dalam panduan semakan dokumen semasa lawatan verifikasi.	PP, PPD, KB & KJ	Penggunaan sepenuhnya pada sesi 2/2015
3. Penemuan pada kursus Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) kemasukan 2/2012 didapati Tahap 1,2 dan 3 belum disahkan oleh Pegawai Naziran JTM, tetapi pihak PPL telah mengesahkan Tahap 4.	BKKL, KB, KJ	Telah diambil tindakan
4. Penemuan pada kursus Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) kemasukan 1/2014 didapati Pegawai Penilai (PP) tidak menandatangani RPK Semester 3.	PP,PPD	Telah diambil tindakan
5. Penemuan pada kursus Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) kemasukan 1/2014 didapati susunan portfolio core abilities tidak diseragamkan mengikut format yang telah ditetapkan oleh institut.	KB, KJ	Telah diambil tindakan

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumia spek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran / Pedagogi	Pengajaran telah dilaksanakan mengikut jadual latihan setiap jabatan dan diajar oleh pensyarah mengikut kepakaran dan latarbelakang yang berkaitan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus adalah menggunakan apa yang diarahkan oleh ibupejabat.
3.	Kawalan keatas pelajar	Kawalan dan pengawasan ke atas pelajar dilaksanakan dengan baik dan teratur.
4.	Pengurusan peralatan latihan / mesin	Pengurusan peralatan latihan / mesin diuruskan dengan baik.
5.	Persekitaran latihan / bengkel (keadaan dan susunatur)	Ruang kerja semua bengkel berada dalam keadaan kemas dari segi susunatur, kebersihan dan keselamatan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penilaian yang dijalankan adalah selaras mengikut keperluan kandungan silibus dan berdasarkan Sistem Penilaian ILJTM. (Menggunakan system TMS).
7.	Penggunaan Pusat Sumber / Perpustakaan	Pusat Sumber dikawal selia dalam keadaan yang baik.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dan pengesahan bukti penilaian dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Terdapat banyak perkara baru yang diperolehi di ADTEC Melaka berbanding apa yang telah dipelajari di ILP.	Diminta supaya pihak ibupejabat dapat menetapkan penjelasan berkenaan status Tangguh (TG), Dikecualikan (DK) dan Berhenti (BH) kerana melibatkan pelbagai kes pelajar.
	Penyelenggaraan peralatan dipercepatkan bagi memudahkan proses pembelajaran.
	2 orang Pegawai Penilai masih belum memiliki Sijil Kelayakan Mengajar (Pedagogi).
	Latihan dan kursus amat diperlukan kepada pegawai mengikut perubahan silibus.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Penemuan pada kursus Eksekutif Automotif sesi kemasukan 1/2013 (SPM) didapati tiada bukti amali dalam Duty 01. Tiada pemisah Task dan RPK sepatutnya dipisahkan bukan digabungkan untuk Tahap 1,2 dan 3. SPC.07 belum ditandatangani oleh pelajar.	PP, PPD, KB & KJ	Lawatan Akan Datang
2. Penemuan pada kursus Mekatronik kemasukan 2/2014 didapati bentuk kerja kursus pada SPC 02 tidak seimbang kerana tidak melibatkan Ujian Prestasi dan Ujian Pengetahuan seperti dalam panduan semakan dokumen semasa lawatan verifikasi.	PP, PPD, KB & KJ	Lawatan Akan Datang
3. Maklumat untuk semakan naziran tidak dikemaskini sebagai contoh terdapat tambahan pada semakan sesi kemasukan 2/2013,1/2014 kursus Perkakasan dan 2/2012 untuk Mekatronik.	BKKL	Lawatan Akan Datang
4. Penemuan pada kursus Pembuatan kemasukan 2/2013 (SPM) portfolio tahap 1 (tugasan amali) didapati tarikh, masa & tempat tidak diisi oleh pelajar pada ruangan yang disediakan kertas penilaian prestasi.	PP, PPD, KB & KJ	Lawatan Akan Datang
5. Penemuan pada kursus Pembuatan kemasukan 2/2013 (SPM) portfolio tahap 1 didapati jenis penilaian pada RPK tidak sama seperti bukti penilaian yang terdapat di portfolio.	PP, PPD, KB & KJ	Lawatan Akan Datang

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : **Tuan Haji Mohd Ali bin Semat**

Tarikh : **29 Julai 2015**

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

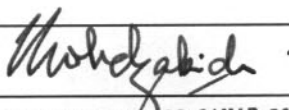
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Perbincangan telah diadakan di kalangan IP, US, UB di ADTEC Melaka. ADTEC Melaka akan memperbaiki segala teguran dan kelemahan yang di bawhikan oleh PN.	Akan dilaksanakan kesemua teguran dan buktinya akan di bentangkan	Lawatan Akar Datang.

Cadangan/Komen : Termini hanti kepada PN.

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :


 MOHD. ZABIDIN BIN ABD. SAMAD, BCM
 Pengarah
 Pusat Latihan Teknologi Tinggi
 (ADTEC) Melaka

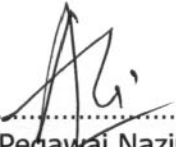
29.7.2015

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

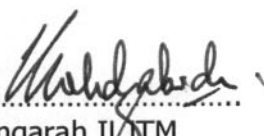
Nota : Sila √ di dalam kotak yang disediakan.

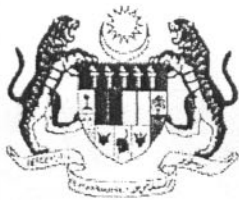
Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran

MOHD. ALI BIN SEMAT
Pegawai Naziran JTM 15011
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Batu Pahat

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
MOHD. ZABDIN BIN ABD. SAMAD, BCM
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Melaka



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI
(ADTEC MELAKA)
JABATAN TENAGA MANUSIA

KEHADIRAN MESYUARAT

MESYUARAT PEMBUKAAN AWATAN NAZIRAN 2/2015

TARIKH : 28/7/2015

BIL	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDATANGAN
1.	MOHD ZABIDIN ABD. SAMAD	Penjema	
2.	MARINA BINTI SUKOR.	ADTEC BP	
3.	MOHD HARAFI BIN HAFTHIM	ADTEC BP	
4.	MOHD. ALI SEMAT	ADTEC BP	
5.	Mohamed Noor Ismail	ADTEC MLK	
6.	NASRUDIN MOHAMMAD	ADTEC MLK	
7.	Mohd Abdul Fatah	Isma? Adtec mlk	
8.	Mohd Zaidy B. Masir	DIP	
9.	Mohd Redwan Haf Zair	DIA KB. Antomif	
10.	NORMAZLINIA BINTI CHE MAHMUD	KJEE ADTEC MELAKA	
11.	REZAWATI ISMAIL	KB BTM	
12.	AZLIN BINTI ABD AZIZ	UB(T)	
13.	Azliqa Abdul Aziz	Wakil DTT	
14.	Sofian b. Mohamad	ATK.	



KEHADIRAN MESYUARAT

TARIKH : 28/7/2015

[illegible]