

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	13
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM, SELANGOR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AZKAR-ALBAR BIN ABU BAKAR (KETUA)
	SHAH RULNIZAM BIN SHARIP
	HARNI BIN AWIT
TARIKH LAWATAN	29 HINGGA 30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
LOT 5934, BATU 6, OFF JALAN BUKIT KEMUNING,
SEKSYEN 34,
40470 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

1.2 No. Telefon

03-5161 2622

1.3. No. Fax

03-5161 2613

1.4 Nama Pengarah

: EN. ZURAKA BIN YUSOF

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN HASFANORBITAHAYATI BT. IBRAHIM STAR
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 29 – 30 JUL 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 pagi – 5.00 ptg

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	Sesi Masuk
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	DT	3			16	2/2014
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	3	25	1/2015	9	1/2014
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	53	1/2015	38	1/2014
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	4	22	2/2014	22	2/2013
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	5			15	1/2013
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	5	23	1/2014	22	2/2012
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	5	27	2/2013		
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	3			18	1/2014
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3	38	1/2015	19	1/2014
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	5			9	2/2012
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	3	24	1/2015	29	1/2014
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	4	14	2/2014	24	2/2013
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMOTIF	DTK	6	8	1/2014		
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMOTIF	DTK	6	12	2/2013		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	8	1/2012	1	2
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	7	2/2012	2	1
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	7	1/2013	5	1
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	DT	7	2/2013	1	1
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	9	1/2012	1	3
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	8	2/2012	2	2
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	7	2/2013	3	1
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	8	2/2012	2	2
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	7	1/2013	3	1
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	8	1/2013	3	2
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	7	2/2013	8	1
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	8	1/2013	3	1
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	9	2/2012	1	2
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	8	2/2011	1	2
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	7	1/2012	1	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (THP 4)	DT	7	2/2013	8	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (THP 4)	DT	8	1/2013	1	2
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	7	1/2013	1	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	7	1/2013	1	1

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	2/2014	16					
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	1/2014	4		5			
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	23		12	2	1	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	2/2013	21			1		
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	1/2013	14	1				
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2012	8		4	10		
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2014	13		3	1	1	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2014	13		4	1	1	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012	7			2		
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2014	28		1			
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2013	18		2	1	3	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2012		1				TG
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	2/2012	2					TG
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2013	3	1	1			TG
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	2/2013	1					TG
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2012			1			TG
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	2/2012	2					TG

K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	2/2013	3						TG
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2012	2						TG
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	1/2013	3						TG
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	3						TG
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	8						TG
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	1/2013	3						TG
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	2/2012	1						TG
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2011	1						TG
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	1/2012	1			3			TG
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (THP 4)	2/2013	8			1			TG
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (THP 4)	1/2013	1						TG
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2013	1						TG
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2013	1						TG

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01102-H-301-4-26816	2/2014	PENOLONG JURUTERA JAMINAN KUALITI (PEMBUATAN)	3	14	14	
K01102-C-040-4-18028	2/2013	PEMBANTU JURUTERA PENYAMANAN UDARA	2	17	17	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya penilaian yang dibuat oleh ADTEC SA adalah mematuhi Sistem CGPA JTM dan MQA. Terdapat penambahbaikan terhadap teguran-teguran lawatan yang lepas.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DI LAMPIRAN SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT DAN SENARAI LANTIKAN PP/PPD		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
---	----------------------------------	--------------------------------

1.Membuat penyeragaman penilaian prestasi dan pengetahuan pada dokumen portfolio SKM.	KJ, BKKL, PPD dan PP	Pemantauan berkala oleh pihak pengurusan
2.Memastikan pengubahsuaian silibus perlu mendapat kelulusan bertulis dari pihak ibu pejabat.	BKKL	Selesai
3.Terdapat penemuan markah kerja kursus bagi keseluruhan kump pelajar adalah 100%.	KJ, PPD dan PP	Selesai

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran adalah mengikut kaedah yang tepat berdasarkan amalan Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus adalah diubahsuai bersandarkan kesesuaian masa latihan 18 minggu per semester.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pengawasan pelajar berjalan dalam keadaan teratur dan baik.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan bengkel dan peralatan dilaksanakan dengan optimum dan tersusun dengan mewujudkan jabatan operasi.

5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran latihan kurang kondusif yang sesuai untuk sesi pengajaran spt aircond tak sejuk. Pelaksanaan amalan 5s memberi suasana lebih ceria dan kreatif.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berterusan dan peperiksaan akhir memenuhi kriterianya pematuhun JPK dan MQA.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan pusat sumber adalah baik di mana para pelajar dapat memanfaatkan kemudahan yang ada.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai pengesah sentiasa menyemak penilaian secara berterusan. Kerjasama antara pegawai adalah amat baik

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhan verifikasi dalaman program-program adalah baik. Namun begitu keseragaman perlu dititikberatkan dan ditambah baik dalam penyediaan bukti penilaian portfolio skm pelajar.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Asrama dan kemudahan kelas adalah memuaskan dan perlu ditambahbaik.	Kemudahan kelas amat dukacita. Perlu bajet dalam pembaikan kelas latihan
	Perubahan penggunaan borang tidak dapat diterima dengan berkesan. Tiada arahan atau memo.

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Penyeragaman bentuk penilaian yang kemas pada masa akan datang. Peralatan latihan yang dibeli memerlukan latihan yang berterusan.

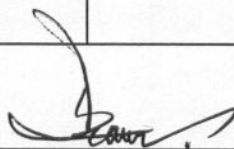
10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Markah untuk Latihan Industri borang BK-T11-03 dan BK-T11-05 perlulah selari antara satu sama lain. 2. Kekeliruan ruangan Status pada borang SPC03 dengan SPC05 perlu sama.		

Tandatangan Ketua PN

:



Nama Penuh Ketua PN

:

Azkar-Albar Bin Abu Bakar
Pegawai Naziran JTM 10517
Pegawai Latihan Vokasional J48
ADTEC Bintulu

Tarikh

:

30 Julai 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Semakan telah dibuat bagi Borang Pemarkahan Latihan Industri BK-T11-03 dan BK-T11-05 bagi program Elektrik Kuasa pelajar sesi pengambilan 2/2013 bernama Varma a/l Gemini. Pembetulan segera telah dibuat terhadap rekod SPC.05 pelajar dan teguran telah diberi kepada pegawai yang menyelia rekod keputusan pelajar agar lebih teliti dimasa akan datang. Pemantauan berkala akan dibuat oleh pihak pengurusan ADTEC Shah Alam umumnya dan Ketua Jabatan khususnya untuk memastikan perkara ini tidak berulang.		Selesai
2. Semakan telah dibuat pada SPC.03 dan SPC.05 dimana status yang direkodkan pada SPC.03 adalah berbeza dengan SPC.05. Perbezaan ini berlaku kerana rekod pada SPC.03 adalah <i>auto generate</i> dari TMS dimana bagi pelajar yang tidak mengambil subjek tersebut, sistem akan memaparkan status DK (Dikecualikan). Pengajar perlu mengubah rekod tersebut secara manual sebelum dicetak. Pembetulan segera telah dibuat terhadap rekod SPC.03 subjek yang terlibat. Pihak pengurusan telah mengadakan Bengkel Semakan dan Cetakan SPC.02 dan SPC.03 bermula sesi latihan 2/2014 untuk memastikan keputusan dan rekod pelajar pada SPC.02 dan SPC.03 adalah mengikut status terkini. Semakan akan dibuat dengan lebih teliti oleh Pengurus Program dan Ketua Jabatan semasa menyemak dan mengesahkan SPC.02 dan SPC.03 bagi keputusan sesi latihan 2/2015.		Selesai

Cadangan/Komen : ADTEC Shah Alam adalah komited untuk sentiasa
perhatikan kualiti pengajaran dan penilaian dari
masa ke masa.

Tandatangan Pengarah: ZURAKA BIN YUSOF
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Shah Alam
Jabatan Tenaga Manusia

Tarikh

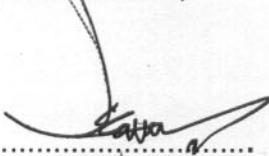
3/8/15

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1	Mesyuarat pembukaan	☒
13.2	Program Naziran	☒
13.3	Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4	Mesyuarat penutup	☒
13.5	Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

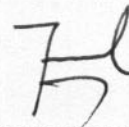
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
Azkar-Albar Bin Abu Bakar
Pegawai Naziran JTM 10517
Pegawai Latihan Vokasional J48
ADTEC Bintulu

Disahkan oleh,

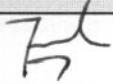
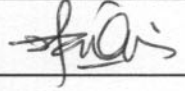
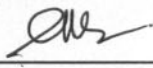
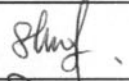
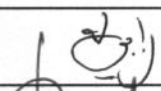


Pengarah ILJTM
ZURAINI BIN YUSOF
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Shah Alam
Jabatan Tenaga Manusia

SENARAI KEHADIRAN

MESYUARAT : MESYUARAT PENUTUP LAWATAN NAZIRAN BIL 2/2015

TARIKH : 30 JULAI 2015

NO	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	TN. HJ ZURAKA B. YUSOF	P	
2	NORHUOA SALIM	TP	
3	AZHARI B. IBRAHIM	TPN	
4	MAZLAN BIN ABD. MAJID	ICOLE	
5	JUNADAH MAT HUSSEIN	KJPLE	
6	ZARINA BT. IBRAHIM	PP DEK	
7	ARIZZA BINTI ZAINAL	PP DTM	
8	Nadiatul Amirah bt. Ahmad Abdul Ghani	PP DTK	
9	Zanora Binti Abd Razak	PP AMT	
10	SITI AISHAH MOHD KASHID	PP DPA	
11	Harini Awit	P. Nazaran	
12	SHAHRULNIZAM BIN SHARIP	P. NAZIRAN	
13	Azker Alhar Abu Bakar	NDPE Bdu	
14	HAFSAH ORBITAHAYATI IBRAHIM STRA	PP BML	
15	Nabilah Mohamed	PP DTP	
16	Badrul Hizam Salimon	Dpu	
17	AZLIN HAEZRINA BINTI KAM ARZAMAN	PP DTE & PP4	
18			