



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	29
NAMA ILJTM	ADTEC TAIPING
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	HJ AZIM BIN AZIZ
	EN. SUHAIDI BIN HASHIM
	EN. KAMAR BIN NASIR
TARIKH LAWATAN	29 – 30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
KAWASAN PERINDUSTRIAN KAMUNTING,
KAMUNTING, PERAK

1.2 No. Telefon

05-8012600

1.3. No. Fax

05-8012602

1.4 Nama Pengarah

: TUAN IR HALIM BIN MOHD YATIM

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. AZIZUL BIN AB HALIM

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 29 – 30 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 9.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA DAN TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Sesi Masuk
1	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER	DTK	6	9	1/2014			
2	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK	DTK	6	11	1/2014			
3	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN POLIMER	DTK	6	2	1/2014			
4	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	6	11	1/2014			
5	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER	DT	6	12	1/2014			
6	DIPLOMA TEKNOLOGI MIKROELEKTRONIK	DT	6	8	1/2014			
7	DIPLOMA TEKNOLOGI POLIMER	DT	6	4	1/2014			
8	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPOSIT	DT	6	7	1/2014			
9	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER	DTK	6			31	2/2012	
10	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN JAMINAN KUALITI	DTK	6			25	2/2012	
11	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6			30	2/2012	

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

[illegible]

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01025-MT-010-4-22443	1/2014	PEN. ALIH TEK. KOMPOSIT	1,2	6	2	
K01025-MT-010-4-19153	2/2013		1,2	13	4	
K01025-MT-010-4-12161	1/2013		3	23	3	
K01025-PG-070-4-22444	1/2014	PENOLONG PENGURUS PENGELUARAN PLASTIK	2	6	1	
K01025-PG-070-4-14517	1/2013		1,3	10	2	
K01025-PG-070-4-19154	2/2013		1	18	2	TAMBAHAN PADA SENARAI SEMAKAN NAZIRAN
K01025-H-301-4-22438	1/2014	PENOLONG JURUTERA JAMINAN KUALITI (PEMBUATAN)	1	11	2	
K01025-H-301-4-12194	1/2013		2,3	23	6	
K01025-IT-020-4-22440	1/2014	PENTADBIRAN SISTEM KOMPUTER	2,3	19	4	
K01025-MC-090-4-19152	2/2013	PEMBANTU ALIH TEKNOLOGI MEKATRONIK	2,3	25	6	
K01025-MT-010-4-12143	1/2013	PEN. AHLI TEK. PENGELUARAN SERAMIK TERMAJU	1,2,3	5	3	
K01025-EE-020-4-12149	1/2013	EKSEKUTIF MUDA SEMIKONDUKTOR	1,2,3	10	3	TAMBAHAN PADA SENARAI SEMAKAN NAZIRAN

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya, Lawatan Verifikasi Pegawai Naziran Bil 2/2015 mendapat kerjasama sepenuhnya daripada pihak institut,

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Rujuk Lampiran Senarai Kehadiran	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
-TIADA-	-TIADA-	-TIADA-

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Semua pengajar telah menghadiri kursus teknik mengajar kecuali 2 orang pengajar yang masih belum menghadiri kursus tersebut. Mohon pihak ibu pejabat mempercepatkan menghantar pegawai tersebut berkursus.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Telah gunakan wim yang dibangunkan
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan setiap Bahagian ke atas pelajar masing-masing dengan melaksanakan perhimpunan setiap minggu dan laporan kehadiran pelajar setiap bulan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mengikut sistem yang diarahkan penggunaan
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas dan mengikut prosedur yang ditetapkan
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Menggunakan kaedah yang ditetapkan dalam ISO
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Disediakan kepada pelajar

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

SEPERTI YANG DITETAPKAN DALAM PK ISO

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Pelajar yang ditemubual menunjukkan kefahaman yang baik terhadap latihan yang diikuti	Terdapat segelintir pengajar yang masih kurang jelas dengan pengisian Sistem Penilaian SPC.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Pihak institut dalam proses memantapkan pelaksanaan OBE dan Sistem Penilaian Pelajar berdasarkan maklumbalas lawatan audit permohonan akreditasi penuh MQA dan pada yang sama dapat memenuhi piawaian JPK

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

-TIADA-

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
PERCETAKAN SEMULA SPC02/03 UNTUK SEMESTER 2 DAN 3 BAGI PELAJAR SESI 1/2014 DENGAN MEMASUKKAN BALIK NAMA PELAJAR YANG BERHENTI KEDALAM SENARAI.	BAHAGIAN MIKROELEKTRONIK	LAWATAN NAZIRAN AKAN DATANG

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : HJ AZIM BIN AZIZ

Tarikh : 30 JULAI 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
	Akan mencetak semula SPC.02/03 untuk semester 2 dan 3 bagi pelajar sesi 1/2014 dengan penambahan semula nama pelajar yang berhenti di dalam senarai nama pelajar supaya ianya selari dengan SPC.01	Oktober 2015

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : IR HALIM AZHAR BIN HJ MOHD YATIM

Tarikh : Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Taiping

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

30/07/2015

TAJUK
TARIKH
WAKTU

TAJUK : Mesyuarat Pemutihan Jawatan Naziran
TARIKH : 30hb. Julai 2015
WAKTU : ~~12.00~~ 1.00 pm.

TAJUK : Mesyuarat Penutup Lawatan Nazran
TARIKH : 30hb. Julai 2015
WAKTU : ~~12.00~~ 1.00 pm.

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

☐

13.2 Program Naziran

☐

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☐

13.4 Mesyuarat penutup

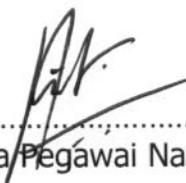
☐

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

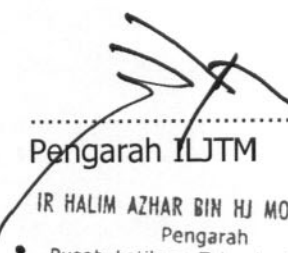
☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
IR HALIM AZHAR BIN HJ MOHD YATIM
Pengarah
• Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Taiping