



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01006
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN BUKIT KATIL
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. NORMAHAZAN BIN MOHAMED
	2. NORHAFIZAH BINTI SALIM
	3. SYAHRULNIZAM BIN SHAMSUDDIN
TARIKH LAWATAN	28 HINGGA 30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN BUKIT KATIL
LOT 1729 HANG TUAH JAYA
75450 MELAKA

1.2 No. Telefon 06 - 2320600

1.3. No. Fax 06- 2329600

1.4 Nama Pengarah : EN. RAHMAD BIN NGAH

1.5 Nama Penyelaras Institut : EN. AHDENAN BIN ESA
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi :29 HINGGA 31 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.30 PAGI HINGGA 4.30 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	19	2/2014	12	1/2013
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	21	2/2014	12	1/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	30	2/2014	15	1/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1 FASA)	ST	4	31	2/2014	41	2/2013
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	ST	4	22	2/2014	8	2/2013
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5	21	2/2014	11	1/2013
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	17	2/2014	19	2/2013
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	5	13	2/2014	5 + 1	1/2013 1/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
-	-	-	-	-	-	-

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan (Bil. Pelajar SPC 01)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2013	10		1		1	12
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2013	10		1	1		12
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	13		1	1		15
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1 FASA)	2/2013	32		6	3		41
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	2/2013	7			1		8
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2013	7	2		2		11
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2013	11	2	1	2	3	19
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	1/2013	3			1	1	5

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01006-H-100-3-33277	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	SEM 2	13	13	
K01006-H-100-3-33276	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	SEM 2	7	7	
K01006-MC-050-3-33279	1/2015	PEMESIN KANAN	SEM 2	7	5	
K01006-MC-050-3-33279	1/2015	PEMESIN KANAN	SEM 2	3	3	
K01006-H-024-3-33275	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI	SEM 2	23	23	
K01006-H-024-3-33274	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI	SEM 2	14	14	
K01006-C-051-3-33228	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	SEM 2	31	31	
K01006-E-011-3-33273	1/2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI-PERALATAN	SEM 2	18	15	
K01006-D-210-3-33272	1/2015	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI-PEMASANGAN	SEM 2	11	10	
K01006-D-210-3-33271	1/2015	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI-PEMASANGAN	SEM 2	8	7	
K01006-H-100-3-26997	2/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	SEM 3	19	16	
K01006-MC-050-3-27020	2/2014	PEMESINAN KANAN (2012)	SEM 3	21	19	
K01006-H-024-3-27031	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI	SEM 3	31	25	
K01006-C-051-3-26964	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	SEM 3	31		
K01006-E-011-3-27018	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI-PERALATAN	SEM 3	21	18	
K01006-PG-030-3-27043	2/2014	PLASTIK INJECTION MOULDING PRODUCTION SENIOR	SEM 3	13	6	
K01006-CM-010-2	2/2014	TEKNOLOGI INSTRUMENT	SEM 3	22	18	
			JUMLAH	293		

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangnya yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Ulasan/Catatan :

Sistem penilaian berasaskan sistem CGPA dan penilaian portfolio bagi persijilan sijil yang melaksanakan program single tier di ILP Bukit Katil berjalan dengan baik, terancang dan berkesan mengikut panduan dan prosedur yang telah ditetapkan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A01 TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI A02 TEKNOLOGI PEMESINAN AM A08 TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS B01 TEKNOLOGI ELEKTRIK (1 FASA) B04 TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN B05 TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI B06 TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI E01 TEKNOLOGI PLASTIK	En. Rahmad bin Ngah	Pengarah
	En. Ahdenan bin Esa	BKKL
	En. Kamarunnezam bin Karim Abdullah	UPP
	En. Mohd Hafizi bin Mahad	PPD
	Pn. Norliah binti Samad	PPD
	En. Rizza bin Abas	PPD
	En. Nor Amizan bin Abd Rahman	PPD
	En. Mat Lawi bin Long Omar	PPD
	Pn Soadah bt Hj Munandar	PPD
	En. Razliza bt. Ramli	PPD
	Pn. Adawiyah bte. Abd Rahman	PPD

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Tiada perubahan

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Pemurniaan dan penyelarasan semula soalan penilaian pengetahuan dan prestasi yang dibangunkan mengikut task walaupun modul pengajaran telah dibangunkan (soalan harus dibangunkan mengikut modul)	BKKL	Bahagian yang terlibat telah mengambil tindakan dengan penyelarasan semula soalan mengikut modul.(selesai)
Penyeragaman kaedah penyusunan portfolio antara bengkel	BKKL	Penyeragaman kaedah penyusunan portfolio antara bengkel telah mencapai 90% di mana hanya keseragaman tarikh PP di RPK perlu pihak BKKL dan bengkel-bengkel memberi perhatian .

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	PPD/PP telah memastikan pelaksanaan pengajaran mengikut standard ditetapkan dan dilaksanakan dengan baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus mengikut memo arahan terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	PPD/PP mematuhi masa pembelajaran yang ditetapkan bagi mengawal selia sesi pembelajaran semasa.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mengikut garis panduan JTM terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Baik dan mengikut garis panduan yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

TIADA

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<u>ISU 1</u> Hanya satu bengkel dikenal pasti penilaian teori iaitu soalnya tiada pemberat. Cadangan penyelesaian: PPD bengkel perlu menyemak setiap soalan sebelum mengesahkannya.	BKKL dan PPD bengkel	Tindakan segera
<u>ISU 2</u> Penyeragaman di RPK iaitu tarikh tandatangan PP dan PPD. Cadangan penyelesaian: BKKL perlu mengadakan satu mesyuarat bersama PPD bengkel untuk penyeragaman tandatangan PP dan PPD di RPK.	BKKL dan PPD bengkel	3 bulan selepas audit

Tandatangan Ketua PN

: Nermohazen bin Mohamad

Nama Penuh Ketua PN

: Pegawai Naziran JTM 15063

Tarikh

: 31/07/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
<u>ISU 1</u> Hanya satu bengkel dikenal pasti penilaian teori iaitu soalnya tiada pemberat. Penyelesaian: Surat arahan telah dikeluarkan agar PPD bengkel perlu menyemak setiap soalan dengan teliti sebelum mengesahkannya.	Tiada	Lawatan Naziran akan datang
<u>ISU 2</u> Penyeragaman di RPK iaitu tarikh tandatangan PP dan PPD. Cadangan penyelesaian: Semakan semula dilakukan terhadap format RPK kerana ada RPK tiada ruangan tarikh dan tugas tersebut telah dimaklum kepada PPD.	Tiada	Lawatan Naziran akan datang

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

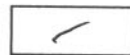
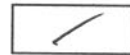
Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

A. RAHMAD BIN NGAH
 Pengarah
 Institut Latihan Perindustrian
 Bukit Katil, Melaka

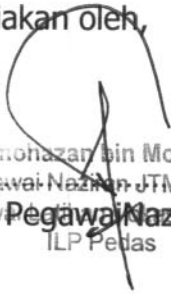
13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Normohazain bin Mohamad
Pegawai Naziran JTM 45063
Ketua Pegawai Naziran
ILP Pemas

Disahkan oleh,

Pengarah ILJTM


A. RAHMAD BIN NGAH
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Bukit Katil, Melaka