



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01009
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRAIN JITRA
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHAMAD BAKHORI BIN MOHD AHID
	2. SITI ROHAYA BINTI HUSSAIN
	3. MOHD ZAID BIN AIN @ IBRAHIM
TARIKH LAWATAN	27 HINGGA 29 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR BARU DARULAMAN
06000 JITRA
KEDAH

1.2 No. Telefon

04-916 1926

1.3. No. Fax

04-916 2367

1.4 Nama Pengarah

: EN. MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH

1.5 Nama Penyelaras Institut
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

: PN. SARIPAH KURSI AH BINTI YANG

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 27 HINGGA 29 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 08.30 PAGI – 05.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan:-

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTx)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
1	Teknologi Mekanik Industri	STP	2 Tahun 3 Bulan	13	1/2014	-	-
		STP	2 Tahun 3 Bulan	34	2/2014	-	-
2		STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	7	1/2013
	Teknologi Pemesinan Am	STP	2 Tahun 3 Bulan	13	1/2014	-	-
		STP	2 Tahun 3 Bulan	24	2/2014	-	-
3		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	5	2/2012
	Teknologi Kimpalan Arka & Gas	STP	2 Tahun 3 Bulan	17	1/2014	-	-
		STP	2 Tahun 3 Bulan	43	2/2014	-	-
4		STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	15	1/2013
	Teknologi Automotif	STP	2 Tahun 3 Bulan	20	1/2014	-	-
		STP	2 Tahun 3 Bulan	46	2/2014	-	-
5		STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	13	1/2013
	Teknologi Kenderaan Perdagangan Berat	STP	2 Tahun 3 Bulan	35	2/2014	-	-
		STP	2 Tahun	-	-	20	2/2013
6		STP	2 Tahun	20	1/2014	-	-

7	Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara	STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	7	1/2013
		STP	2 Tahun 3 Bulan	17	1/2014	-	-
		STP	2 Tahun 3 Bulan	44	2/2014		
8	Teknologi Plastik	STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	4	1/2013
		STP	2 Tahun 3 Bulan	22	2/2014	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A13	Teknologi Kenderaan Perdagangan Berat	ST	2 Tahun 3 Bulan	1/2012	1	2
A11	Teknologi Automotif	ST	2 Tahun 3 Bulan	2/2012	2	1
B01	Teknologi Elektrik	STP	2 Tahun	1/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN.

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir:-

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A02	Teknologi Pemesinan Am	1/2013	5	-	-	1	1	-
A08	Teknologi Kimpalan Arka & Gas	1/2103	5	-	-	-	-	-
A11	Teknologi Automotif	1/2013	11	-	-	3	1	-
		2/2012	1	1	-	-	-	-
A13	Teknologi Kenderaan Perdagangan Berat	1/2013	11	-	-	2	-	-
		1/2012	-	-	-	-	1	-
B01	Teknologi Elektrik	2/2013	13	1	1	5	-	-
		1/2013	1	-	-	-	-	-
B02	Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara	1/2013	5	-	-	1	1	-
E01	Teknologi Plastik	1/2013	3	-	1	-	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01009-C-040-3-28469	2/2014	Mekanik Penyelujukbekuan & Penyamanan Udara-Komersil	1	44	43	43 - L; 1 - TL
K01009-C-040-3-23177	1/2014	Mekanik Penyelujukbekuan & Penyamanan Udara-Komersil	1	1	1	1 - L
K01009-C-040-3-23177	1/2014	Mekanik Penyelujukbekuan & Penyamanan Udara-Komersil	2	16	6	6 - L; 10 - TL
K01009-C-051-3-35066	1/2015	Juruteknik Elektrik Rendah	1	20	20	20 - L
K01009-C-051-3-35067	1/2015	Juruteknik Elektrik Rendah	1	5	5	5 - L
K01009-C-051-3-28586	2/2014	Juruteknik Elektrik	2	27	27	27 - L
K01009-PG-030-3-35078	1/2015	Plastic Injection Moulding Production Junior Technician	1	12	12	8 - L; 4 - TL
K01009-PG-030-3-28528	2/2014	Plastic Injection Moulding Production Technician	2	22	20	20 - L; 2 - TL
K01009-P-030-3-35077	1/2015	Mekanik Kenderaan Perdagangan	1	22	19	19 - L; 3 - TL
K01009-P-030-3-28522	2/2014	Mekanik Kenderaan Perdagangan	2	35	30	30 - L; 5 - TL
K01009-TP-300-3-28487	1/2014	Juruteknik Automotif	1	46	37	37 - L; 9 - TL
K01009-TP-300-3-23313	1/2014	Juruteknik Kenderaan Motor	2	18	18	7 - L; 11 - TL
K01009-TP-300-3-18486	2/2013	Juruteknik Kanan Kenderaan Motor	2	1	0	1 - TL

K01009-H-024-3-35070	1/2015	Shielded Metal Arc Welder	1	25	25	19 - L; 6 - TL
K01009-H-024-3-35071	1/2015	Shielded Metal Arc Welder	1	11	11	9 - L; 2 - TL
K01009-H-024-3-23197	2/2014	Shielded Metal Arc Welder	1	5	5	5 - L
K01009-H-024-3-28470	2/2014	Shielded Metal Arc Welder	2	43	39	37 - L; 6 - TL
K01009-MC-050-3-35076	1/2015	General Machinist	1	22	21	21 - L
K01009-MC-050-3-28486	2/2014	Machinist	2	24	24	20 - L; 4 - TL
K01009-H-100-3-35074	1/2015	Industrial Mechanic	1	24	23	13 - L; 10 - TL
K01009-H-100-3-35072	1/2014	Industrial Mechanic	2	2	2	2 - L
K01009-H-100-3-18405	2/2013	Industrial Mechanic	2	1	1	1 - L
K01009-H-100-3-28485	2/2014	Industrial Mechanic	1	34	34	34 - L

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Prestasi keseluruhan adalah baik dan memuaskan. Pihak Institut telah menggunakan Sistem TMS untuk urusan persijilan pelajar semasa. Bagi pelajar tangguh, SPC secara manual digunakan. Setiap penemuan semasa verifikasi dibincangkan terus dengan Bahagian terbabit tanpa melibatkan pengeluaran peringatan. Terdapat beberapa penambahbaikan dan penyelarasan yang telah dilakukan susulan dari lawatan verifikasi naziran yang lepas bagi memantapkan lagi kaedah penilaian di ILP Jitra.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai Kehadiran Yang Dilampirkan	-	-

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Cadangan agar mewujudkan NOSS Matrix bagi NCS-Modul JTM bagi Bahagian yang terlibat, dan dimasukkan ke dalam portfolio pelajar.	KJ/KB	NOSS Matrix bagi NCS-Modul JTM telah diwujudkan bagi semua kursus.
2. Cadangan agar satu salinan Pengesahan Pendaftaran Calon SKM (JPK/T1002) yang lengkap (adanya No. Pengambilan), dimasukkan ke dalam portfolio calon atau disimpan oleh KB sebagai rujukan.	BKKL	Salinan Pengesahan Pendaftaran Calon SKM (JPK/T1002) telah dimasukkan ke dalam setiap portfolio pelajar.
3. Cadangan agar dibuat semula penyeragaman pembangunan portfolio untuk semua Bahagian.	BKKL	Format penyeragaman telah diedarkan kepada pihak Bahagian dan diletakkan di muka hadapan portfolio pelajar.
4. WIM NCS Core Abilities perlu diseragamkan mengikut format JPK yang terkini.	BKKL	WIM NCS Core Abilities telah diseragamkan.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut Prosedur Kualiti yang telah ditetapkan. Pensyarah / Penolong Pensyarah telah menghadiri Kursus Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	WIM dan silibus telah digunapakai dan diperakukan di peringkat JTM HQ. Mohon pihak HQ untuk menyegerakan edaran WIM BARU bagi kursus-kursus yang menggunakan NOSS Baru (CoCU).
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan terhadap disiplin pelajar di bengkel dan kelas adalah memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh pensyarah. Mesyuarat JTP juga dilakukan secara berjaduan dan berterusan membuktikan komitmen pihak pengurusan untuk menjaga disiplin pelajar
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin berada dalam keadaan baik dan diselenggara sebagaimana yang telah dirancang.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susun atur mesin serta peralatan adalah sesuai dengan kerja dan kursus yang dijalankan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik dan berkesan berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Ditutup sementara disebabkan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan secara berperingkat dan berterusan oleh pihak ILP Jitra yang melibatkan BKKL/UPP, Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan, mengikut prosedur yang ditetapkan bagi memastikan penilaian adalah mencukupi dan memastikan kualiti latihan dipantau dari masa ke semasa.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Rata-rata pelajar berpuas hati dengan latihan dan kemudahan yang disediakan.	Mohon pihak JTM HQ mengedarkan WIM bagi kursus-kursus yang menggunakan NOSS Baru (CoCU) dengan kadar segera.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		



Tandatangan Ketua PN : _____

Nama Penuh Ketua PN : Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098

Tarikh : Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Perai

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

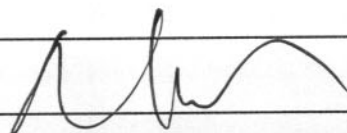
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Cadangan/Komen : Bersefuan dengan maklumbalas oleh pihak pegawai Naziran

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :



MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH
PENGARAH

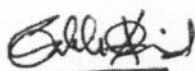
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA KEDAH

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

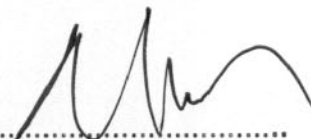
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran
Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098
Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Perai

Disahkan oleh,



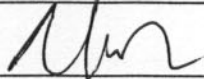
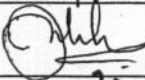
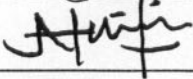
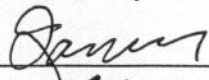
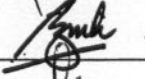
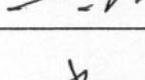
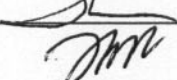
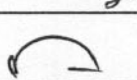
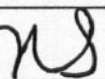
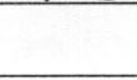
.....
Pengarah ILJTM

MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA KEDAH

MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 2/2015

TARIKH : 29/7/2015 (RABU)

TEMPAT : BILIK MESYUARAT

BIL	NAMA	T/TANGAN	JAWATAN
1-	MOHD SUKIMI B. NAF SALLEH		Pengarah
2.	Saripah Kursiah binti Yang		BCKL
3.	Fatimah bt Talir		UPP.
4	NORIDAN BIN ISMAIL		KPB.
5.	HAHMAT BIN SAUD		Kmg
6.	AZIZAH BT KARIM		UPP
7	SITI ROHAYA BINTI HUSAIN		PEG. NAZIRAN.
8.	Muhammad Bakhtor Mohd alio		Peg. Naziran.
9.	Mohd Sa'id bin Ain @ Ibrahim		Peg. Naziran
10.	SHAHIDAT B. YUS @ ALI		Kimpdon.
11	AZLAN HIZAM B. ABDULLAH		PM
12.	MOHD. SOLLEH B. SEMAN		KT PEMELENGGARAN
13	MUHAMMAD SUFI B. ABDULLAH		PPLV
14	HAZAKIAH BT MD ZUKI		KB AUTO
15	HAZRI BIN ISMAIL		Wakil MEK. NAUTRI
16	MASWANIIE SUKIE B. AHMAD		Pemesinan
17	HAHMIM BIN SALLEH.		WMP

TARIKH : 27/7/2015 (ISNIN)
TEMPAT : BILIK MESYUARAT

TARIKH : 27/7/2015 (ISNIN)
TEMPAT : BILIK MESYUARAT