



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	19
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KANGAR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN. MUSTAFA BIN IBRAHIM
	EN. MOHD FILLUZ BIN ESA
	EN. BADARUDDIN BIN MD YUNUS
TARIKH LAWATAN	28 – 30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KANGAR
PADANG BEHOR
01000 KANGAR
PERLIS

1.2 No. Telefon

04-9794000

1.3. No. Fax

04-9777663

1.4 Nama Pengarah

: EN. MUHAMAD NASIR BIN SAMAT

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. MOHD SAIFUNNAIM BIN MAT ZAIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 28 – 30 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
1	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	5			12	1/2013
2	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	5			9	1/2013
3	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	5			13	1/2013
4	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	3			2	1/2014 (INTAKE SKM)
5	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	5			15	1/2013
6	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4			27	2/2013
7	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	5	19	1/2014		
8	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	STP	4	17	2/2014		
9	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	5	17	1/2014		
10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	4	29	2/2014		
11	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4	18	2/2014		
12	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN) (TG)	STP	5	1	1/2014		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A01	Teknologi Mekanik Industri	STP	6	2/2012	1	1
F02	Teknologi Komputer (Rangkaian)	STP	5	1/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	Teknologi Mekanik Industri	1/2013	11			1		
A01	Teknologi Mekanik Industri	2/2012	1					
A03	Teknologi Pemesinan CNC	1/2013	8			1		
A09	Teknologi Fabrikasi Logam	1/2013	7		1	6		
A09	Teknologi Fabrikasi Logam	1/2014	2					
B05	Teknologi Elektronik Industri	1/2013	11		1	3		
F02	Teknologi Komputer (Rangkaian)	2/2013	25			2		
F02	Teknologi Komputer (Rangkaian)	1/2013	1					

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01014-H-100-3-27959	2/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI (SKM)	3	2	18	1 BERHENTI
K01014-H-100-3-32685	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI (SKM)	2	1	10	1 BERHENTI
K01014-H-100-3-32687	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI (DS)	2	1	1	
K01014-MC-032-3-27970	2/2014	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	3	2	21	2 BERHENTI
K01014-MC-032-3-32693	1/2015	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	2	1	6	
K01014-H-200-3-27963	2/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULU	3	2	26	2 BERHENTI
K01014-H-200-3-32690	1/2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULU (SKM)	2	1	21	3 BERHENTI
K01014-H-200-3-32689	1/2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULU (DS)	2	1	7	2 BERHENTI, 2 TAK LENGKAP
K01014-E-011-3-27957	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	3	2	25	1 BERHENTI
K01014-E-011-3-32684	1/2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	1	11	2 BERHENTI
K01014-H-176-3-32688	1/2015	JURUTEKNIK AUTOMASI SENIOR	3	2	10	
K01014-IT-030-3-32692	1/2015	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	3	2	18	2 BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya ILP Kangar telah melaksanakan aktiviti latihan serta penilaian kepada pelajarnya mengikut Sistem Penilaian Berasaskan CGPA (SPC) seperti yang telah ditetapkan oleh JTM, dan juga mematuhi panduan serta peraturan yang ditetapkan oleh JPK bagi persijilan SKM.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A03 TEK. PEMESINAN CNC A01 MEKANIK INDUSTRI A09 TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM B10 TEKNOLOGI MEKATRONIK F02 TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	EN. MUHAMAD NASIR BIN SAMAT	PENGARAH
	EN. MOHD AZMIR BIN AHMAD	KJ MP
	EN. MOHD SAIFUNNAIM BIN MAT ZAIN	PP(BKKL)
	MAIZATUN BINTI ROBAT	PENYELARAS
	EN. ZULKARNAIN BIN IBRAHIM	PPD
	EN. MOHD ASRI BIN SALLEH	PPD
	EN. MD RAWI BIN MT ISA	PPD
	EN. IBRAHIMULKHOIRI BIN JAAFAR	PPD
	PN. NIZA SUZIANI BT MOHD NOOR	PPD

B04 TEK. INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	EN. LIM SAU PHANG	PPD
B05 TEKNOLOGI ELEKTRONIK	EN. KHAIRUDDIN BIN AN	PPD

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Carta Organisasi PP dan PPD bagi setiap program pentaulihan masih belum dikemaskini sepenuhnya bagi semua kursus kecuali kursus Mekanik Industri sahaja. Masih terdapat kes dimana PP melaksanakan penilaian lebih daripada 1 tahap dalam satu masa.	BKKL	Carta Organisasi PP dan PPD telah diwujudkan bagi setiap program Pentaulihan SKM.
Dicadangkan, mapping untuk Core Abilities dan Teras bagi kursus Fabrikasi Logam dilaksanakan secara seragam di peringkat institut.	BKKL	Mapping untuk Core Abilities dan Teras telah diwujudkan untuk kursus Fabrikasi Logam.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Masih terdapat seorang pegawai yang belum mengikuti kursus Pedagogi iaitu Pn Noraini Binti Ahmad.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah seperti yang ditetapkan oleh JTM.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Institut telah menjalankan pemantauan dan tindakan terhadap masalah-masalah disiplin yang dihadapi oleh pelajar-pelajar menggunakan Jawatankuasa Tatatertib Pelajar yang diwujudkan di institut. Selain itu sebagai langkah pencegahan masalah disiplin, pelajar yang dikenal pasti bermasalah turut dihantar mengikuti sesi kaunseling dengan kaunselor institut.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan/mesin adalah di dalam keadaan baik
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Bengkel berada di dalam keadaan teratur dan kemas untuk latihan dan institut mengamalkan 5S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem Penilaian Berasaskan CGPA(SPC) dan Persijilan Kemahiran Malaysia (SKM) telah dilaksanakan dengan memuaskan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Keadaan Pusat Sumber adalah baik. Penambahan buku-buku rujukan teknikal/kemahiran yang baru telah diterima pada penghujung 2014.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penilaian yang dilaksanakan oleh Pegawai Penilai (PP) disemak dan disahkan oleh Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) dalam masa 2 minggu dari tarikh penilaian.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
TIADA	Pihak pengurusan ILP Kangar menyarankan agar setiap ADTEC dapat mengeluarkan surat menyenaraikan pelajar yang melapor diri kepada setiap ILP dimana bekas pelajarnya meyambung pengajian ke ADTEC tersebut supaya dapat membuktikan pelajar ini telah melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi di ADTEC dan dikecualikan dari Latihan Industri untuk tujuan persijilan peringkat STP.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

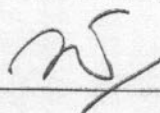
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

TIADA

11. **TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL**

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Pihak institut perlu melaksanakan penyeragaman pembangunan portfolio di peringkat institut sepertimana yang telah diarahkan oleh ibu pejabat JTM, kerana didapati masih belum seragam diantara satu bahagian dengan bahagian yang lain.	BKKL	SESI 2/2015

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: **MUSTAFA BIN IBRAHIM**

Tarikh

: **Pegawai Naziran JTM 15049**
Pegawai Latihan Vokasional J44

ILP Jitra

30/7/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Carta Organisasi PP dan PPD telah diwujudkan bagi setiap program Pentaulihan SKM. 2. Mapping untuk Core Abilities dan Teras telah diwujudkan untuk kursus Fabrikasi Logam.	1. Perlu diperincikan dalam Carta Organisasi pentaulihan SKM, sesorang PP hanya boleh bertanggungjawab bagi satu tahap dan satu program dalam satu masa. 2. Tiada	Sesi 2/2015

Cadangan/Komen : Carta Organisasi' PP dan PPD akan diperincikan mengikut tahap pada sesi 2/2015.

Tandatangan Pengarah : 

Nama Pengarah : MUHAMMAD NASIR BIN SAMAI
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KANGAR

Tarikh : _____

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

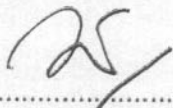
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

MUSTAFA BIN IBRAHIM
Pegawai Naziran JTM 15049
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Jitra

30/7/2015

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

HAMAD NASIR BIN SAMAT
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KANGAR

BILIK MESYUARAT, ILP KANGAR

[illegible]