



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	24
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	Y.M RAJA MUHAMMAD BIN RAJA DAUD
	EN. MOHD SOFIAN BIN SALLEH
	EN. NOR SHARIFUDDIN YEOP SABAR
TARIKH LAWATAN	28-30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS,
LOT 2022 JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR,
13200 KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA,
PULAU PINANG.

1.2 No. Telefon

04-5776100

1.3. No. Fax

04-5776144

1.4 Nama Pengarah : EN. ZAMZURI BIN HASSAN

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 28-30 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI -5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN	30	2/2014		
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN			34	2/2013
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN	17	2/2014		
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN			36	2/2013
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN	31	2/2014		
L05	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DTP	2 TAHUN 3 BULAN			27	1/2013
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 TAHUN 3 BULAN	26	2/2014		
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	2 TAHUN 3 BULAN			30	1/2013
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	25	2/2014		
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	ST	2 TAHUN 3 BULAN			17	1/2013
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DTP	1 TAHUN 9 BULAN			9	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN	1/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
F01	TEK. KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	30	0	0	4	0
B06	TEK. TELEKOMUNIKASI	2/2013	32	0	3	1	0
B05	TEK. ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2013	21	1	2	5	1
B13	TEK. INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	1/2013	12	0	0	2	3
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2013	19	0	0	8	0
F01	TEK. KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	1	0	0	0	0
G01	DIPLOMA TEK.KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	8	0	1	0	0

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01017-IT-020-3-33127	1_2015	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	14	14	
K01017-IT-020-3-33129	1_2015	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	1	1	
K01017-EE-321-3-33123	1_2015	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI - PEMASANGAN	2	18	18	
K01017-ME-020-3-33125	1_2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	15	15	
K01017-ME-020-3-33126	1_2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	16	16	
K01017-C-040-3-28287	2_2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1 & 2	31	31	
K01017-E-011-3-28291	2_2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	1 dan 2	23	23	
K01017-S-030-3-28309	2_2014	PENYELIA OPERASI KAWALAN PROSES	2	23	23	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
BKKL	ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS UMI KALSOM BINTI MAT SUHAILY BINTI SA'AT	PENYELARAS
KURSUS TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	NORASHIKIN BIN ARIFFIN	PPD
	MOHD SHUKRI BIN NORDIN	PP
	MOHAMAD ZAKARIA BIN ABDUL RAHMAN	PP
	HASLIZA BIN ABU HASAN	PP
KURSUS TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	AZLIANA BINTI ALI	PPD
	AZRIN BIN HUSSAIN	PP
	AYUB BIN RASIDI	PP
	MOHD NASIR BIN SAID	PP
KURSUS TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	SOFIUDDIN BIN MAT ISA	PPD
	AZMAN BIN HUSSIN	PPD
	ABDUL RANI BIN SHARIFF	PPD
	ULUL AZUMI BIN ABD HAMID	PP
	NOEL ROSSMI ABDUL JABBAR	PP

KURSUS TEKNOLOGI INSTRUMEN KAWALAN PROSES	MOHD GADAFFI BIN ZAMBERI	PPD
	MOHAMAD SAIFUDDIN BIN MAT ALI	PP
	MOHD RAHMAD BIN ABU BAKAR	PP
	SITI SAFINA BINTI MD HUSHIN	PP
	SHARIZA SHARIZ BINTI ABU SEMAN	PP
	SALWANI BINTI IBRAHIM	PP
KURSUS TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	MOHD FADLI BIN SULAIMAN	PPD
	AZIRAH BINTI ADNAN	PPD
	SHAMIMI BINTI KHASIM	PP
	NOOR AIZWAN BIN AZAHARI	PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil

--	--	--

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	
2.	Penggunaan silibus dan WIM	
3.	Kawalan ke atas pelajar	

4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

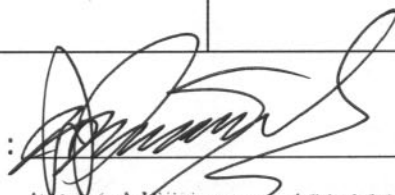
- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran

Tandatangan Ketua PN



Nama Penuh Ketua PN

: **Y.M. RAJA MUHAMMED BIN RAJA DAUD**

Tarikh

:
Pegawai Naziran JTM 1177
Pegawai Latihan Vokasional J44
: **It P.A. Pillai Nibong Tebal**

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____



ZAMZURI BIN HASSAN

Pengarah

Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau Pinang

29 JUL 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

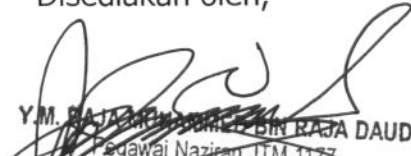
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

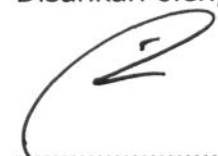
☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Y.M. RAJAZMAN BIN RAJA DAUD
Pegawai Naziran JJM 11.77
Pegawai Latihan Vokasional 11.4
Ketua Pegawai Naziran
ILJTM, Pulau Nibong Tebal

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM

ZAMZURI BIN HASSAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau P.

29 JUL 2015