



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01021
NAMA ILJTM	ILP KOTA KINABALU, SABAH
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	PETER WONG (K)
	MOHAMMAD NASIR BIN AWANG
	MUHAIIDI MOHAMMAD
TARIKH LAWATAN	04 – 06 OGOS 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JALAN 3, KKIP SELATAN,
88450 KOTA KINABALU,
SABAH.

1.2 No. Telefon

088-499825

1.3.No. Fax

088-499851

1.4 Nama Pengarah

: ENCIK MUSTAL BIN MAHMUD

1.5 Nama Penyelaras Institut

: ENCIK MUHAMMAD NAZRI BIN TUMIN

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 04 – 06 OGOS 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00am – 5.00pm

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakansamad a SJP/ ST/STP/ DT/DTP, DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	SJP	1 tahun 3 bulan	26	2/2014	24	1/2014
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 tahun 3 bulan	-	-	15	1/2013
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 tahun 3 bulan	26	1/2014	23	1/2013
A17	TEKNOLOGI CADD – MEKANIKAL (MINYAK & GAS)	ST	1 tahun 9 bulan	-	-	24	2/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 tahun	25	2/2104	31	2/2103
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	2 tahun 3 bulan	23	1/2014	20	1/2013
C01	TEKNOLOGI CADD - SENIBINA	ST	2 tahun 3 bulan	-	-	16	1/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 tahun 9 bulan	25	2/2104	24	2/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 tahun	20	1/2104	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakansamada SJP/ ST/STP/ DT/DTP, DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 tahun 3 bulan	2/2012	2	Ke-1
A17	TEKNOLOGI CADD – MEKANIKAL (MINYAK & GAS)	ST	1 tahun 9 bulan	1/2013	1	Ke-1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 tahun	1/2013	2	Ke-1
C01	TEKNOLOGI CADD - SENIBINA	ST	2 tahun 3 bulan	2/2012	1	Ke-1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_VERSI 2015

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir.

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan (Jumlah Pelajar)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2014	22	0	0	2	0	24
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	1/2013	10	0	0	2	3	15
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2013	22	0	0	0	1	23
A17	TEKNOLOGI CADD – MEKANIKAL (MINYAK & GAS)	2/2013	18	0	0	2	4	24
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2103	23	0	1	2	0	31
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2013	18	0	0	2	0	20
C01	TEKNOLOGI CADD - SENIBINA	1/2013	13	0	0	2	1	16
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	20	0	1	2	1	24
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (TANGGUH)	1/2013	2	0	0	0	0	2
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (TANGGUH)	2/2012	2	0	0	0	0	2
C01	TEKNOLOGI CADD – SENIBINA (TANGGUH)	2/2012	1	0	0	0	0	1
A17	TEKNOLOGI CADD – MEKANIKAL (MINYAK & GAS) (TANGGUH)	1/2013	0	0	0	0	1	1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01012-TP-300-3-28412	2/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	25	22	22L, 3TL
K01012-E-011-3-28403	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI PERALATAN	2	22	22	21L, 1TL
K01012-BC-050-3-32925	1/2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	1	19	15	15L, 4TL
K01012-E-011-3-32928	1/2015	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI PERALATAN	1	20	20	19L, 1TL
K01012-H-176-3-32931	1/2015	JURUTEKNIK AUTOMASI SENIOR	2	14	13	13L, 1TL
K01012-IT-020-3-32932	1/2015	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	25	25	23L, 2TL
K01012-MC-032-3-32933	1/2015	COMPUTER NUMERICAL CONTROL(CNC) MACHINING TECHNICIAN	1	20	20	20L
K01012-MC-082-3-32934	1/2015	PELUKIS PELAN KANAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL – MINYAK & GAS	2	18	17	17L, 1TL
K010102-TP-300-3-32935	1/2015	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	26	-	Tidak disemak atas sebab task perlu dilengkapkan di Semester 2.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Sistem TMS digunakan sepenuhnya untuk sesi 2/2014 dan sesi 1/2015. Penilaian dilaksanakan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.

Semakan terhadap Pembangunan Portfolio pelajar didapati pelaksanaan mengikut ketetapan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia. Arahan daripada pihak JTM untuk menyelaraskan pembangunan portfolio disetiap institut telah dilaksanakan.

Walaupun terdapat ruang bagi penambahbaikan agar lebih sistematik.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Mesyuarat Pembukaan 04 Ogos 2015 9.30am	Rujuk Senarai Kehadiran yang dilampirkan.	
Mesyuarat Penutupan. 06 Ogos 2015 2.30pm	Rujuk Senarai Kehadiran yang dilampirkan.	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Surat permohonan berhenti Dayangku Nadeerah Binti Awangku Marsal (940412-13-6490) Sem 2 Tek. CADD Senibina perlu dihantar kepada pihak bppl sebelum surat pengesahan berhenti institut dikeluarkan.	BPPL	1. Terdapat kesilapan dokumentasi yang melibatkan dua orang pelajar. Maklumat JTP1 telah dikemaskini dan perkara tersebut telah diselesaikan. (Perkara 1 dan 18)
2. Surat permohonan berhenti pelajar Mohd Rais Bin Ridwan (930413-12-6471) Sem 2 Tek. CADD Senibina perlu disertakan bersama surat pengesahan berhenti pelajar.	BPPL	2. Dokumen berkaitan surat pengesahan berhenti pelajar akan disertakan didalam dokumen sokongan pelajar untuk memudahkan verifikasi yang dilakukan pegawai naziran. (Perkara 2 dan 5)
3. Penilaian perlu ujian prestasi. Rujuk SPC 02 C01-03-01, C01-04-01	Pengajar CADD Senibina	
4. Tiada pengesahan pada borang SPC 02,03 (rujuk modul C01-03-01)	Pengajar, KB dan KJ CADD Senibina	3. Pengesahan KJ/KB dan pengajar didalam dokumentasi maklumat modul, SPC 02 dan SPC 03 telah dilakukan tindakan serta merta dengan menandatangani dokumen berkaitan dan bengkel-bengkel terlibat telah dimaklumkan untuk pengesahan dokumen-dokumen tersebut sebelum dihantar kepada UPP. (Perkara 4,6,7,8,9,11,16 dan 17)
5. Surat permohonan berhenti pelajar Fazil Bin Ahmad (930827-12-6463) Sem 2 Tek. CADD Mekanikal perlu disertakan bersama surat pengesahan berhenti pelajar.	BPPL	
6. Tiada pengesahan KJ SPC 03 modul A15-01-01, A15-01-02, A15-01-03, A15-01-04, A15-01-05, A15-01-06, SK 1021, MK 1011. Tiada pengesahan KB pada SPC 02 BI 1051, PI 1031.	KJ, KB CADD Mekanikal dan KJ Subjek Umum.	

7. Maklumat modul / subjek bagi setiap semester tidak disertakan.	CADD mekanikal	4. Dokumen surat sokongan pengecualian OJT pelajar yang sambung belajar ke ADTEC, pihak BPPL/CESS telah maklum dan akan memastikan setiap pelajar yang tidak menjalani OJT dan sambung belajar ke ADTEC akan diberikan surat pengecualian OJT. (Perkara 12)
8. Maklumat modul / subjek bagi semester 1 dan 2 tidak ditandatangani oleh KJ dan KB.	KJ dan KB Mekanik Industri	
9. Ruangan pengesahan KJ ditandatangani oleh KB dalam SPC 03. Rujuk A01-02-04, A01-02-05, A01-02-06.	KJ Mekanik Industri.	
10. SPC 03 PI2031 tidak disahkan oleh PP.	PP PI CNC	
11. Maklumat modul / subjek bagi semester 1 dan 2 tidak ditandatangani oleh KJ dan KB dan Maklumat modul Sem 3 tidak disertakan.	KJ dan KB Mekatronik	5. Semua pengajar telah maklum tentang standard penilaian teori/amali sama ada subjek teras atau subjek umum perlu dilakukan kesahihannya. (Perkara 3 dan 19)
12. Surat sokongan untuk pengecualian OJT pelajar bidang Mekatronik (Ag Mohamad Fazli bin Mohd Tahir, Charles Karim, Hezron Pius, Lamiro Nikler Jodil, Noorshafizah Binti Thulke, Sri Nadia Bulug) perlu disertakan bersama surat pengesahan pengecualian OJT dari Institut.	BPPL	
13. Pendaftaran SPC 05 pelajar Sistem Komputer Semester 1 dan semester 2 tidak seragam. Pelajar berhenti Jeannette Daniel (21113150).	KB Sistem Komputer	6. Masalah enrolmen pelajar di dalam sistem TMS semasa diawal semester yang melibatkan pelajar yang berhenti/tangguh/diberhentikan menyebabkan bilangan pelajar tidak sama pada setiap semester. KB telah dimaklumkan bahawa pelajar yang berhenti/tangguh/diberhentikan perlu di enrol pada setiap semester dan perlu di "Withdrawn Not Complete" didalam sistem TMS bagi memastikan bilangan pelajar adalah sama. (Perkara 13 dan 15)
14. Pendaftaran Jam Kredit OJT JLE tidak seragam dengan Silibus. Pendaftaran pada SPC 05 adalah 5 kredit tetapi silibus yang ditetapkan adalah 6 kredit.	KB Juruelektrik	
15. Pendaftaran pelajar semester 1, 2, dan 3 tidak seragam.	Teknologi Elektrik, CNC dan Elektronik	7. Terdapat kesilapan semasa pendaftaran jam

16. Pengesahan KB, KJ subjek umum juruelektrik dan UPP tidak dibuat pada SPC 02, SPC 03 MK1011, SK 1021. 17. Tiada pengesahan KJ pada SPC 03 B01-02-02, B01-02-03 18. Surat pengesahan berhenti pelajar perlu dipastikan kesahihan tarikh kuatkuasa kerana pelajar masih mengikuti latihan(semester 1) walaupun telah BERHENTI(pelajar Juruelektrik). 19. Ujian Teori tidak dilaksanakan bagi Subjek Bahasa Inggeris 1, Matematik Kej. 1, Subjek Bahasa Inggeris 2 dan Matematik Kej. 2	Industri KB dan KJ subjek umum, UPP KJ Juruelektrik BPPL Pengajar Subjek Umum Tek. Komputer Sistem.	kredit OJT Juruelektrik. Perubahan yang telah dibuat didalam sistem TMS tidak memberikan sebarang kesan walaupun perubahan telah dibuat. Perkara ini telah dimaklumkan kepada pentadbir sistem dan tindakan akan diambil untuk pembetulan dan penambahbaikan. (Perkara 14)
---	--	--

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut prosedur dan kualiti latihan yang telah ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Silibus dan WIM yang digunapakai adalah mengikut standard daripada pihak ibupejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan dan mesin perlu penyelenggaraan pembaikan dan pencegahan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S dilaksanakan. Ruang kerja dan kelas Bengkel Automotif tidak dapat menampung keperluan semasa dan terdapat retakan dalam struktur bangunan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Memuaskan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat sumber digunakan sepenuhnya. Bahan rujukan dan komputer tidak mencukupi.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/ verifikasi dalaman dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
Pelajar berpuashati dengan sistem pembelajaran dan persijilan kemahiran malaysia yang dijalankan.	Kursus peningkatan kemahiran diperlukan untuk memastikan kemahiran pengajar selari dengan teknologi terkini.
Keperluan meja dan kerusi di pusat sumber tidak mencukupi untuk menampung pelajar.	Silibus dan WIM perlu diselaraskan dengan keperluan industri.
	Kepincangan dalam sistem TMS dimana terdapat masalah semasa memuat turun SPC 05 dan SPC 06.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Program Transformasi ILJTM dalam pelaksanaan di ILP Kota Kinabalu.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Penambahbaikan dalam sistem TMS supaya masalah kesukaran semasa memuat turun SPC05 dan SPC06 dapat diatasi .

Pihak Naziran mencadangkan agar pemantauan dilaksanakan semasa pendaftaran modul didalam sistem TMS untuk memastikan tiada kesilapan semasa pengisian tajuk modul dan jumlah jam kredit mengikut keperluan dalam silibus.

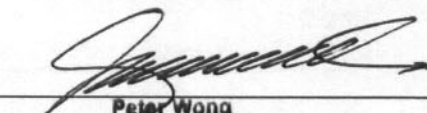
Pihak Naziran mencadangkan agar Taklimat Pembangunan Portfolio pelajar dilaksanakan di ILP Kota Kinabalu untuk memastikan keseragaman dalam susunan portfolio pelajar di semua bahagian.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Muka depan portfolio tidak seragamkan bagi setiap kursus. 2. Penyeragaman RPK pada setiap kursus mengikut format piawaian JPK. 3. Pihak institut telah mengeluarkan garis panduan " KANDUNGAN DAN SUSUNATUR PORTFOLIO CALON". Walaubagaimanapun didapati Keadah susunan portfolio tidak mengikut garispanduan tersebut. Dokumen adalah seperti berikut:- i) Salinan pengesahan pendaftaran calon. ii) Carta profail. iii) Training pathway. iv) NOSS Matrik/Core Abilities Matrik v) RPK vi) Borang penilaian keseluruhan Core abilities(JPK/CA/02) 4. PPT SKM pengajar perlu dipercepatkan untuk memastikan pengajar layak sebagai PP mengikut keperluan JPK.	BKKL BKKL Teknologi Pemesinan CNC, Mekatronik dan CAD Senibina. BKKL	

Tandatangan Ketua PN

:

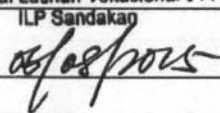

Peter Wong
Pegawai Naziran JTM 1183
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Sandakan

Nama Penuh Ketua PN

:

Tarikh

:



12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Penyeragaman portfolio dari segi kandungan dan susunatur portfolio bagi setiap kursus dan tahap akan dilakukan mengikut standard dan panduan yang telah di tetapkan oleh pihak JPK. Ini akan dilakukan oleh pihak BKKL. i. Muka hadapan ii. Salinan Pendaftaran calon iii. Carta Profil iv. Training Pathway v. Noss Matrix vi. Core Ability Matrix vii. RPK SKM viii. RPK Core Alibity ix. Borang penilaian Core Ability (JPK/CA/01 dan 02) (perkara 1,2 dan 3) 2. PPT SKM pengajar dalam proses pembangunan portfolio. Di mana pengajar telah didaftarkan untuk membuat PPT mengikut kursus masing masing. (perkara 4)		Sesi 1/2016

Cadangan/Komen :

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

MUSTAL BIN WAKMUD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KK
JABATAN PELAJA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

16/8/2015

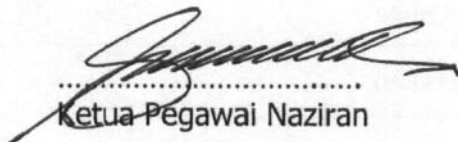
LAPORAN VERIFIKASI PENGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Ketua Pegawai Naziran

Peter Wong
Pegawai Naziran JTM 1133
Pegawai Latihan Vokasional 1134
ILP Sar

Disahkan oleh,


MUSTAFA BIN MAKMUD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KE
JABATAN TENAGA MANUSIA
..... KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Pengarah ILJTM



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MEMO

MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 2/2015

TARIKH : 4 OGOS 2015
MASA : 9.30 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Roslani bin Ramely	PP BKKL (UPP)/ KB TEI	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhru Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Zulkiefly bin Ahmad	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Peter Wong	Pegawai Naziran (K)	
18.	En. Mohammad Nasir Bin Awang	Pegawai Naziran	
19.	En. Muhaidi Mohammad	Pegawai Naziran	
20.	Salman Siron	CNC	
21	Othman Bin Abu Hassan	PP BKKL	



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL 2/2015

TARIKH : 6 OGOS 2015
MASA : 2.30 PTG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Roslani bin Ramely	PP BKKL (UPP)/ KB TEI	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhrol Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Salman Bin Siran	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Peter Wong	Pegawai Naziran (K)	
18.	En Mohammmad Nasir Bin Awang	Pegawai Naziran	
19.	En. Muhaidi Mohammad	Pegawai Naziran	
20.	Othman Bin Abu Hassan	PP BKK L	

