



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	01
NAMA ILJTM	ILP KUALA LUMPUR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. NOOR REZAWATY BINTI ABD RAHMAN
	2. NOOR AZUAR BINTI OSMAN
	3. HAZLEEN BINTI AHMAD
TARIKH LAWATAN	27 JULAI 2015 – 28 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR
JALAN KUCHAI LAMA
58200 KUALA LUMPUR

1.2 No. Telefon

03-79817495

1.3. No. Fax

03-79832987

1.4 Nama Pengarah

: Eng. KAMARULZAMAN BIN HJ MD ALI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. ANISAH BINTI TINGUAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 27 JULAI 2015 – 28 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 9.30 – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA/TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DRV/ DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIKA INDUSTRI	STP	2 TAHUN 3 BULAN	29	1/2015		
		ST	2 TAHUN 3 BULAN			10	1/2013
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	2 TAHUN 3 BULAN	10	1/2015		
		ST	2 TAHUN 3 BULAN			7	1/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 TAHUN 3 BULAN	27	1/2015		
A11		ST	2 TAHUN 3 BULAN	43	1/2015		
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 TAHUN	25	1/2015		
		ST	2 TAHUN			21	1/2013
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	STP	2 TAHUN 3 BULAN	31	1/2015		
D01		STP	2 TAHUN 3 BULAN	31	1/2015		
D02	TEKNOLOGI PERCETAKAN (GRAFIK)	SJP	1 TAHUN 3 BULAN			12	1/2014
		SJP	1 TAHUN 3 BULAN	10	1/2015		
D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	SJP	1 TAHUN 3 BULAN			7	1/2014
F01		STP	1 TAHUN 9 BULAN			14	2/2013
L01	DIPLOMA ELEKTRIK KUASA	DTP	2 TAHUN	18	1/2015		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ST/STP/DT/DTTP DTK/DLT/DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	SJP	1 TAHUN 3 BULAN	2/2013	1	1
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	2 TAHUN 3 BULAN	2/2012	1	1
D01	TEKNOLOGI PERCETAKAN (GRAFIK)	ST	2 TAHUN 3 BULAN	2/2012	3	1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 TAHUN	1/2013	1	1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 9 BULAN	1/2013	1	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIKA INDUSTRI	1/2013	10				Bil calon - 10
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2013	6		1		Bil calon - 7
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013	17		3		Bil calon - 21
D02	TEKNOLOGI PERCETAKAN (PRA-CETAK)	1/2014	12				Bil calon - 12
D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	1/2014	6		1		Bil calon - 7
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	10		1	2	Bil calon - 14

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir (pelajar tangguh)

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	2/2013	1					Bil calon - 1
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2/2012			1			Bil calon - 1
D01	TEKNOLOGI PERCETAKAN (GRAFIK)	2/2012		3				Bil calon - 3
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013	1					Bil calon - 1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	1					Bil calon - 1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01001-H-100-3-31826	1/2015	JURUTEKNIK MEKANIK INDUSTRI	1	29	29	29 - LAYAK
K01001-H-100-3-28817	2/2014	JURUTEKNIK MEKANIK INDUSTRI	2	26	24	24 - LAYAK 2- TAK LAYAK (BH)
K01001-H-100-3-21696	1/2014	JURUTEKNIK MEKANIK INDUSTRI	2	1	1	1 - LAYAK
K01001-MC-050-3-31827	1/2015	OPERASI PEMESINAN (2012)	1	10	10	10 - LAYAK

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

K01001-MC-050-3-28819	2/2014	OPERASI PEMESINAN (2012)	2	22	16	16 - LAYAK 6 - TAK LAYAK (1-BH, 5 TG)
K01001-H-024-3-31824	1/2015	JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)	1	27	22	22- LAYAK 5- TAK LAYAK (4-BH, 1- GAGAL)
K01010-H-024-3-34493	1/2015	JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)	1	1	1	1- LAYAK
K01001-H-024-3-28816	2/2014	JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)	2	20	19	19- LAYAK 1- TAK LAYAK (BH)
K01001-H-024-3-31825	1/2015	JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)	2	1	1	1- LAYAK
K01001-C-051-3-31819	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	25	23	23 - LAYAK 2 - TAK LAYAK (2- BH)
K01001-C-051-3-28808	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	24	20	20 - LAYAK 4 - BERHENTI
K01001-C-040-3-16357	2/2014	MEKANIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA-KOMERSAL	1	19	17	17 - LAYAK 2 - TAK LAYAK (2-BH)
K01001-C-040-3-21709	1/2014	MEKANIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA-KOMERSAL	2	20	12	4 - LAYAK 16 - TAK LAYAK (8- TAK LENGKAPKAN PORTFOLIO, 7-BH, 1 TG)
K01001-E-011-3-28810	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	25	18	18 - LAYAK 7- TAK LAYAK (7- BH)
K01001-F-031-3-31822	1/2015	EKSEKUTIF REKAAN GRAFIK	1	31	29	29 - LAYAK 2- TAK LAYAK (2- BH)
K01001-F-031-3-28814	2/2014	EKSEKUTIF REKAAN GRAFIK	2	18	17	17 - LAYAK 1 - TAK LAYAK (BH)

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Lawatan Naziran telah dijalankan selama 2 hari merangkumi semakan dokumen SPC untuk lawatan pertama dan lawatan terakhir dan verifikasi portfolio. Secara keseluruhannya institut telah melaksanakan Sistem penilaian berasaskan CGPA (SPC) dengan baik. Pegawai-pegawai memberikan kerjasama yang baik sepanjang sesi verifikasi dijalankan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Sila rujuk senarai kehadiran mesyuarat pembukaan dan penutup lawatan verifikasi pegawai naziran sesi 2/2015	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Rujuk maklumbalas daripada ILPKL pada sesi 1/2015		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah Pengajaran berjalan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus adalah berdasarkan silibus yang dikeluarkan oleh JTM, WIM berdasarkan NOSS Cocu masih dalam pembangunan di pihak Ibu Pejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar baik dan teratur
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan diselenggara dengan baik.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Secara keseluruhan persekitaran latihan berada dalam keadaan tersusun dan selesa BENGKEL MEKANIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA- KOMERSAL Mohon agar tambahan bilik kuliah di bengkel memandangkan dengan pertambahan pelajar Double Capacity, kursus 'customised' dan sijil professional dari Jabatan Alam Sekitar yang dijalankan pada hari biasa menyukarkan pembelajaran teori diadakan. Bilangan pelajar – 80 pelajar (4 batch) untuk 2 bilik kuliah (1 bilik kuliah bawah – 30 orang, 1 bilik kuliah atas- 15 orang)
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik. Terdapat masalah dalam sistem TMS yang perlu diambil perhatian di peringkat Ibu Pejabat, bagi melancarkan proses penajaan keputusan peperiksaan di institut.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Bahan pembelajaran di Pusat Sumber adalah baik.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Secara keseluruhannya verifikasi dalaman dijalankan dengan baik dan memuaskan. Walaubagaimanapun mohon PPD dan PP menyemak portfolio pelajar kerana masih terdapat pelajar yang memasukkan kertas tugas di dalam portfolio pelajar. Terdapat juga sebilangan kecil yang masih keliru pengisian pada tarikh penilaian di dalam RPK.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Tiada	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Bermula sesi 1/2016, ILP Kuala Lumpur bercadang untuk menambah program Tek. Percetakan (Cetak) – Tahap 3

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Mohon agar pihak Ibu Pejabat dapat menambahbaik sistem TMS supaya selari dengan panduan sistem latihan kemahiran dan penilaian ILJTM yang berkuatkuasa. Contoh : Di dalam sistem TMS sekiranya kehadiran pelajar untuk Latihan Industri dibawah 90%, CGPA tidak dikira kerana sistem mengesan pelajar tersebut sebagai 'dropout'.

SPC 06 di dalam sistem TMS tidak boleh digunapakai dan maklumat persijilan tidak selaras dengan data yang dimasukkan. Pihak UPP perlu membetulkan secara manual SPC 06.

Contoh:- Tiada Tahap Persijilan untuk peringkat Sijil (semua Persijilan Diploma)

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
VERIFIKASI PORTFOLIO		
1. Masih terdapat pelajar yang masukkan kertas tugas di dalam portfolio.	Mohon agar PP/PPD membuat semakan sebelum menandatangani RPK pelajar.	2/2015
2. Masih terdapat kekeliruan untuk mengisi tarikh penilaian di dalam RPK (Rekod Penilaian Kumulatif).)	Mohon pihak BKKL selaraskan tarikh penilaian (pilih salah satu tarikh samada tarikh pada kertas penilaian yang diberi, tarikh kertas penilaian disemak atau tarikh awal) sebagai kawalan dalaman dan sebagai rujukan untuk pemverifikasi yang lain juga (Cth :- PPL, Peg Naziran	2/2015

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
3. Setiap penilaian prestasi perlu dikepikan bersama borang JPKCA01. Sekiranya terdapat 3 penilaian prestasi dijalankan, maka 3 borang JPK CA01 perlu dilampirkan bersama penilaian amali tersebut.	PPD/PP	2/2015
4. Terdapat bengkel yang membuat ulang nilai walaupun pelajar lulus. Ulang nilai tidak perlu dibuat sekiranya markah pelajar melebihi 50 % untuk kerja kursus.	PPD/PP	2/2015
5. Masih lagi terdapat bengkel yang memasukkan kertas tugas dan kertas kerja dalam Core Abilities. Mohon agar diperbaiki untuk pelajar sesi 2/2015.	PPD/PP	2/2015
6. Terdapat kesalahan dari segi tarikh iaitu dari pengajar semak lebih awal daripada tarikh ujian dijalankan.	PPD/PP	2/2015

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: NOOR REZWATY BINTI ABD RAHMAN

Tarikh

: 29 JULAI 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Rujuk Lampiran.		

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_VERSI 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

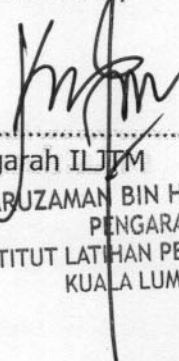
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM
Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI BK, MMSET
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Perkara 11 Verifikasi Portfolio <u>Isu 1</u> - Masih terdapat pelajar yang masukkan kertas tugas di dalam portfolio <u>Isu 2</u> - Masih terdapat kekeliruan untuk mengisi tarikh penilaian di dalam RPK (Rekod Penilaian Kumulatif) <u>Isu 3</u> - Setiap penilaian prestasi perlu dikepilkan bersama borang JPK/CA/01. Sekiranya terdapat 3 penilaian prestasi dijalankan, maka 3 borang JPK/CA/01) perlu dilampirkan bersama penilaian amali tersebut <u>Isu 4</u> - Terdapat bengkel yang membuat ulang nilai walaupun pelajar lulus. Ulang nilai tidak perlu dibuat sekiranya markah pelajar melebihi 50% untuk kerja kursus <u>Isu 5</u> - Masih lagi terdapat bengkel yang memasukkan kertas tugas dan kertas kerja Cote Abilities. Mohon agar diperbaiki untuk Sesi 2/2015	Pihak institut akan membuat taklimat dan penyelarasan mengenai perkara tersebut kepada semua pegawai PPD/ PPD/ pengajar. Taklimat dan penyelarasan tersebut dijangka akan diadakan pada 25 Ogos 2015	1/2016

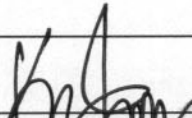
Isu 6

- Terdapat kesalahan dari segi tarikh iaitu dari pengajar semak lebih awal daripada tarikh ujian dijalankan

Cadangan/Komen

: Pihak IUP KL komited terhadap usaha 3
kearah pementapan sistem latihan .

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI BK, MMSET
PENGARAH

Tarikh

: INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

4/8/2015