



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K 01004
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	PN NORZARINA BINTI HAMIZAN
	EN MOHD MARZUKI BIN ZAINUDDIN
	PN NOOR HAYATI BINTI ABDULLAH
TARIKH LAWATAN	4-6 OGOS 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU
KAW. PERINDUSTRIAN GONG BADAK
21300 KUALA TERENGGANU
TERENGGANU DARUL IMAN

1.2 No. Telefon

09-6652100

1.3. No. Fax

09-6660806

1.4 Nama Pengarah

: PN NORLELA BT MUSTAFFA

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. MAZLYSHAM BIN MOHAMAD

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4 – 6 OGOS 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	27 BULAN	13	2/2014	13	1/2013
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI (TANGGUH)			1	2/2013		
A10	TEKNOLOGI PEMASANGAN PAIP MINYAK DAN GAS	STP	21 BULAN	20	1/2014	30	2/2013
A02	TEKNOLOGI PEMESIN AM	STP	27 BULAN	8	2/2014	11	1/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	24 BULAN	33	2/2014	-	-
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (TANGGUH)			1	1/2014		
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	STP	27 BULAN	29	2/2014	26	1/2013
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA (PELAJAR PINDAH DARI KOTA BHARU)			-	-	1	1/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	21 BULAN	17	1/2014	17	2/2013
C02	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)	STP	27 BULAN	5	2/2014	5	1/2013
C03	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	STP	27 BULAN	20	2/2014	11	1/2013
C04	TEKNOLOGI BINAAN (PAIP DAN SANITARI)	ST	27 BULAN	16	2/2014	-	-
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN	DT	36 BULAN	29	2/2013	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTx)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	6	2/2012	1	KALI KE-1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	5	1/2013	2	KALI KE-1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2013	11	0	0	0	2
A10	TEKNOLOGI PEMASANGAN PAIP MINYAK DAN GAS	2/2013	30	0	0	0	0
A02	TEKNOLOGI PEMESIN AM	1/2013	10	0	1	0	0
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2013	25	0	0	1	0
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA (PELAJAR PINDAH DARI ILP KOTA BHARU)	1/2013	1	0	0	0	0
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	16	0	0	1	0
C02	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)	1/2013	4	0	0	1	0
C03	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	1/2013	9	0	0	2	0
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (TANGGUH)	1/2013	0	0	2	0	0
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM (TANGGUH)	2/2012	1	0	0	0	0
	JUMLAH		107	0	3	5	2

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01004-H-100-3-28365	2/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	13	13	-
K01004-H-100-3-20160	2/2013	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	1 (TG)	1	-
K01004-MC-050-3*-28366	2/2014	PEMESIN KANAN	2	8	8	-
K01004-MC-050-3*-33317	1/2015	PEMESIN KANAN	1	8	7	1-BERHENTI
K01004-OG-010-3-28392	2/2014	OPERASI FABRIKASI PAIP	2	20	19	1-BERHENTI
K01004-C-051-3-28371	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	59	55	4-BERHENTI
K01004-C-051-3-28376	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	1	0	1-BERHENTI

K01004-C-051-3-33424	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	30	29	1-BERHENTI
K01004-C-051-3-22341	1/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	1 (TG)	1	-
K01004-C-040-3-28367	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIAL	2	29	29	-
K01004-C-040-3-33313	1/2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIAL	2	29	29	-
K01004-IT-020-3-33316	1/2015	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	1	13	13	-
K01004-A-020-3-28368	2/2014	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	1	5	5	-
K01004-A-020-3-33310	1/2015	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	2	6	4	2- BERHENTI
K01004-B-010-28370	2/2014	PENYELIAAN BINAAN BANGUNAN	1	20	16	4 - BERHENTI
K01004-B-010-33427	1/2015	PENYELIAAN BINAAN BANGUNAN	2	14	13	1-BERHENTI
K01004-B-020-3-28354	2/2014	JURUTEKNIK KERJA PAIP	1	16	16	-
K01004-B-020-3-33423	1/2015	JURUTEKNIK KERJA PAIP	2	15	14	1-BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

LULUS : 107 ORANG

GAGAL : -

TANGGUH : 3 ORANG

BERHENTI : 5 ORANG

DIBERHENTI : 2 ORANG

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
RUJUK SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN BIL 2/2015		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara / Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pembelajaran dan pengajaran telah dilaksanakan dengan baik dan mematuhi garis panduan yang ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Proses pengajaran merujuk kepada Silibus dan WIM terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Sangat baik dan memuaskan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Taklimat perlu diberi secara berterusan kepada semua pegawai dan pengajar berkenaan dengan pelaksanaan sistem penilaian terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik dan memuaskan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan penilaian oleh PP dan PPD telah dilaksanakan dengan baik.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

TIADA

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran

Tandatangan Ketua PN : 
Nama Penuh Ketua PN : NORZARINA BINTI HAMIZAN
Tarikh : 6/8/2015
Pegawai Naziran JTM 15046
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Kuantan

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

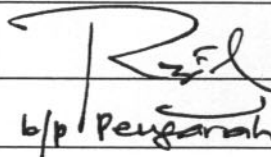
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
TIADA		

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


 b/p Pengarah
 RUQIAH BINTI ABDULLAH
 Pegawai Latihan Vokasional Gred 14
 Institut Latihan Perindustrian
 Kuala Terengganu

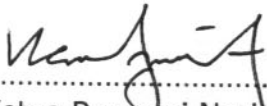
6/8/2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

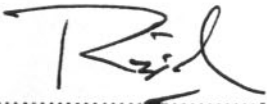
13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran
NORZARINA BINTI HAMIZAN
Pegawai Naziran JTM 15046
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Kuantan

Disahkan oleh,


.....
b/p Pengarah ILJTM
RUZIAH BINTI ABDULLAH
Pegawai Latihan Vokasional Gred J40
Institut Latihan Perindustrian
Kuala Terengganu
6/8/2015

TAJUK MESYUARAT
TARIKH
MASA

MESYUARAT PEMBUKAAN LAW. PEG NAZIRAN BIL 2/2015
4/8/15
10.00 PAGI.

NAMA Pengerusi: PN. NORLELA BINTI MUSTAFFA.

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN & GRED	JABATAN/BHGI/UNIT	TITANGAN
1.	MARINA MOHAMMAD	PPLV J29	UPP	
2.	MOHD PETICAL BIN RAHIM	PPLV J36	TR	
3.	MOHD MARZUKI ZAMRAN	P. NAZIRAN	ILP KTN	
4.	NOORHAYATI BINTI ABOULLAH	P. NAZIRAN	ILP KTN	
5.	NORZARINA BT HAMIZAN	P. NAZIRAN	ILP KTN	
6.	Wan Yaden Wan Yusoff	PLV J44	KSS	
6.	M. BAKRI DAP	PLV J44	KTE	
7.	Amir S. Ismail	PLV J28	TRB	
8.	BERKALINDA AKBUL KAMAR	PLV J22	TRB	
9.	Nurul Jafri (Iri Khalil)	PPLV J29	TPA	
10.	Norazma H. Nabil Din	PLV 42	TRPS	
11.	Suraya Mohamed	PLV J42	PJE	
12.	Norhanis Abd Muttalib	PLV J41	TE	
13.	Admich S. Ahmed Ruz	PLV J41	TBS	
14.	Rahaida Salleh	PLV J44	K-PM	

TAJUK MESYUARAT
TARIKH
MASA

MESYUARAT PENUTUP LAW. PEG. NAZIRAN BIL 2/2015
6/8/15
11.00 PAGI

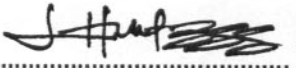
NAMA Pengerusi PN RUZIAH BINTI ABDULLAH

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN & GRED	JABATAN/BHGI/UNIT	TITANGAN
1.	MARINA MOHAMMAD	PPLV J29	UPP	
2.	SURAYA MOHAMMED	PLV J42	PPE	
3.	NURY ZAHY ITH KHALIL	PPLV J29	TPA	
4.	ADNIZAH SHARAD DAWUD	PLV J41	TBS	
5.	NORSALINDA BT. ABOL KAMAL	PPLV J22	TBK	
6.	Iwan Zakeel Agmar	PLV J41	TPPY	
7.	MOTIS MARZUKA ZAMRAN	P. NAZIRAN	UP KIN	
8.	NOORHAYATI ABDOULLAH	P. NAZIRAN	ILPKUANIAN	
9.	NORZARINA HAMIZAN	P. NAZIRAN	ILPKUANIAN	
10.	MOTIS HEIKAL BIN RAHIM	PPLV J36	TCS	
11.	NOREHAN ABD MYTALIB	PLV J41	TE	
12.	DAAN S. ISMAIL	PPLV J29	TBS	
13.	NORAZUKA MOTIS DW	PLV J42	TBS	
14.	Rohaida Salleh	PLV J40	KOM	

BIL : 2/2015
TAJUK MESYUARAT : MESYUARAT JAWATANKUASA KECIL PEPERIKSAAN
 DAN PERSIJILAN SESI 2/2015
TARIKH MESYUARAT : 26 JULAI 2015
MASA MESYUARAT : 02.30 PETANG
PENGERUSI : PN. NORLELA BINTI MUSTAFFA

BIL	PUNCA DAN ISU	TINDAKAN	STATUS SEMASA
1.0	PERKARA-PERKARA DARIPADA PENERUSI 1.1 Tuan Penerusi memulakan mesyuarat dengan ucapan salam dan bacaan surah Al-Fatihah. 1.2 Tuan Penerusi mengucapkan ucapan terima kasih kepada semua Ketua Jabatan, Ketua Bahagian atau wakil yang hadir.		
2.0	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT 2.1 LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN Mesyuarat dimaklumkan bahawa Lawatan Verifikasi Pegawai Naziran akan diadakan pada 28 hingga 30 Julai 2015 yang terdiri daripada Pegawai ILP Kuantan melibatkan Lawatan Pertama dan Terakhir pada maklumat Sistem Penilaian CGPA (SPC) dan juga semakan Portfolio bagi Tahap 1 & 2 bagi Program Single-Tier. - Dokumen yang perlu disediakan bagi Lawatan Pertama dan Terakhir adalah seperti berikut : 1. Borang Keputusan Setiap Modul (SPC 02) 2. Borang Pencapaian Pelajar Setiap Modul (SPC 03) 3. Borang Laporan Keputusan Akhir Keseluruhan Subjek (SPC 05) 4. Borang Permohonan Pengeluaran SJP/DT (SPC 06) -Bagi Semakan Portfolio, dokumen yang perlu dilengkapi adalah seperti berikut : 1. RPK 2. Borang Audit Ketrampilan (SPC 07) bagi Tahap 1 dan 2 3. Borang Pendaftaran Dan Pengeluaran Sijil mengikut Tahap iaitu pindaan 4.	Makluman	

BIL	PUNCA DAN ISU	TINDAKAN	STATUS SEMASA
	2.2 PEMBENTANGAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN PENILAIAN PELAJAR BAGI SESI 1/2015. 1. Keputusan Peperiksaan Penilaian Sesi 1/2015: - Rujuk Lampiran 1 2. Keputusan Lawatan Terakhir Keluaran 1/2015 : 1. Tek. Mekanik Industri (Sesi 1/2013) – Jumlah Calon adalah 13 orang. LULUS 11 orang dan DIBERHENTIKAN 2 orang. 2. Tek. Pemesinan Am (Sesi 1/2013) Jumlah Calon adalah 11 orang. LULUS 10 orang dan TANGGUH 1 orang kerana masalah kesihatan. 3. Tek. Pemasangan Paip Minyak Dan Gas (Sesi 2/2013) – Jumlah Calon adalah 30 orang. LULUS 30 orang. 4. Tek. Penyejukbekuan Dan Penyamanan Udara (Sesi 1/2013) Jumlah Calon adalah 26 orang. LULUS 25 orang, BERHENTI 1 orang. 5. Tek. Penyejukbekuan Dan Penyamanan Udara (Sesi 1/2013) - Pelajar pindah dari ILP Kota Bharu, Jumlah Calon adalah 1 orang. LULUS 1 orang. 6. Tek. Komputer Sistem (Sesi 2/2013) – Jumlah Calon adalah 17 orang. LULUS 16 orang, BERHENTI 1 orang. 7. Tek. Binaan (Bangunan) (Sesi 1/2013) – Jumlah Calon adalah 11 orang. LULUS 9 orang dan BERHENTI 1 orang. 8. Tek. Binaan (Berasaskan Kayu) (Sesi 1/2013)- Jumlah Calon 5 orang. LULUS 4 orang dan BERHENTI 1 orang.	Makluman	

BIL	PUNCA DAN ISU	TINDAKAN	STATUS SEMASA
	TANGGUH : 1. Teknologi Pemesinan Am (Sesi 2/2012) Jumlah calon tangguh untuk kali ke 1 adalah 1 orang. Keputusan 1 orang LULUS. 2. Teknologi Elektrik (Sesi 1/2013) Jumlah calon tangguh untuk kali ke 1 adalah seramai 2 orang. Keputusan 2 orang TANGGUH	Makluman	
3.0	HAL-HAL LAIN 3.1 Pengerusi memaklumkan agar semua pengajar menitikberatkan dan mengambil serius segala mengenai penilaian-penilaian kepada pelajar dan memberikan penekanan yang lebih kepada pelajar yang gagal modul. 3.2 PP (KKL) memaklumkan kepada ketua bahagian untuk mengedarkan borang Perakuan Personel kepada semua pengajar di bahagian masing-masing untuk di isi dan dihantar ke BKKL selewat-lewatnya pada 30 Julai 2015.	Semua Pengajar	
4.0	PENANGGUHAN MESYUARAT Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.30 petang. Disediakan Oleh :  (MARINA BINTI MOHAMMAD) Tarikh : 26 Julai 2015 Disahkan Oleh:  (NORLELA BINTI MUSTAFFA) 26 Julai 2015	Makluman	

SENARAI KEHADIRAN

BIL	NAMA	JAWATAN
1.	Pn. Norlela binti Mustaffa	TP (PL)-Pengerusi
2.	En. Mohd Zabri bin Daud	KJE
3.	Pn. Rohaida binti Salleh	KJM
4.	En. Wan Yadri bin Wan Yaacob	KJS
5.	En. Mazlysham bin Mohamad	PP (KKL)
6.	Cik Suraya binti Mohamed	KB (AO)
7.	Pn. Norehan binti Abd. Mutalib	KB (TE)
8.	Pn. Aznizah binti Ahmad Daud	KB TB (S)
9.	Pn. Norazura binti Mohd Din	KB TBPS
10.	En. Mohd Heikal bin Rahim	KB IT
11.	En. Zaihan bin Hasan	KB TPPG
12.	En. Abdull Azis bin Mamat	KB TMI
13.	En. Abd. Rahim bin Abdullah	KB TBBK
14.	En. Anuar bin Ismail	KB TBB
15.	En. Wan Hamda bin Wan Hussin	Wakil KB TPPU
16.	En. Ahmad Jamaluddin Bin Rosdi	Wakil KB TPA
17.	Pn. Marina binti Mohammad	UPP – Pencatit Minit