



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	05
NAMA ILJTM	ILP LABUAN
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	FLORINA BINTI SANGAU (KETUA)
	RIDZWAN BIN MAHMOOD
	ARIFFINE BIN AHAD
TARIKH LAWATAN	3 – 5 OGOS 2015

LAPORAN VERIFIKASI NAZIRAN
JABATAN TENAGA MANUSIA
SESI KELUARAN 1/2015
3 HINGGA 5 OGOS

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN
JALAN MOHD SALLEH
87018 LABUAN

1.2 No. Telefon

087-414 911

1.3. No. Fax

087-422 500

1.4 Nama Pengarah : EN. SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. LIZADIANA BINTI MOHAMAD
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 3 – 5 OGOS 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	22	1/2015	12	1/2013
C03	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	ST	5	14	1/2015	6	1/2013
C04	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	ST	5	10	1/2015	6	1/2013
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	5	15	1/2015	15	1/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	4	22	1/2015	18	2/2013
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	SJP	3	17	1/2015	-	-
A18	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS	ST	5 (2 tahun)	-	-	24	2/2013
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	SJP	3	21	1/2015	17	1/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
*C04-	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	ST	5	2/2013	2	4
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	SJP	3	2/2013	2	1

*Lawatan terakhir bagi pelajar tangguh Teknologi Binaan Paip dan Sanitari (Sesi masuk 2/2013) tidak dapat dijalankan kerana pelajar masih belajar di semester 4.

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemaskin	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2013	12	1	0	1	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	11	0	0	1	0
C03	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	1/2013	4	0	0	1	1
C04	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	1/2013	5	0	0	0	1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2013	12	0	1	1	4
A18	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS	2/2013	21	0	0	3	0
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2014	16	0	2	1	1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER SISTEM	2/2013	19	1	0	1	0
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	2	0	0	0	0

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01005-H-024-3-32720	1/2015	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1	22	20	2 BERHENTI
K01005-B-010-3-32716	1/2015	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	1	14	0	PORTFOLIO TIDAK LENGKAP
K01005-B-020-3-32717	1/2015	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	1	10	0	PORTFOLIO TIDAK LENGKAP
K01005-C-040-3-32718	1/2015	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	16	16	
K01005-C-051-3-32719	1/2015	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1	22	22	
K01005-H-024-3-28652	2/2014	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2	19	19	
*K01005-B-010-3-28642	2/2014	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	1	5	0	PORTFOLIO TIDAK LENGKAP
K01005-B-010-3-28642	2/2014	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	2	5	0	PORTFOLIO TIDAK LENGKAP
*K01005-B-020-3-28641	2/2014	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	1	21	17	2 BERHENTI 2 DIBERHENTIKAN
K01005-B-020-3-28641	2/2014	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	2	22	0	PORTFOLIO TIDAK LENGKAP
K01005-C-040-3-28643	2/2014	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2	19	15	4 BERHENTI
K01005-C-051-3-28650	2/2014	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2	22	20	2 DIBERHENTIKAN

K01005-H-024-3-23352	1/2014	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1 & 2	19	0	TELAH DISEMAK SEBELUM INI
K01005-B-010-3-23348	1/2014	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	1	9	6	1 TANGGUH 2 BERHENTI
K01005-B-010-3-23348	1/2014	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	2	9	5	1 TANGGUH 2 BERHENTI 1 TIADA PORTFOLIO CORE ABILITIES
K01005-B-020-3-23349	1/2014	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	1	12	11	1 BERHENTI
K01005-B-020-3-23349	1/2014	TEKNOLOGI BINAAN PAIP DAN SANITARI	2	12	11	1 BERHENTI
K01005-C-040-3-23350	1/2014	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1 & 2	19	0	TELAH DISEMAK SEBELUM INI
K01005-OG-015-3-33084	2/2013	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS	1	21	21	TT SPC.07 SAHAJA. PORTFOLIO TELAH DISEMAK OLEH PPL SEBELUM INI.
K01005-OG-015-3-33084	2/2013	TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS	2	21	21	

Nota:

(*) Tambahan kepada senarai asal. Portfolio belum disemak sebelum ini.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya, ILP Labuan telah melaksanakan Sistem Penilaian CGPA bagi semua kursus yang berkenaan. Walau bagaimanapun, adalah dicadangkan agar pihak institut dapat memastikan semua markah dimasukkan dalam sistem TMS lebih awal agar pihak UPP dapat membuat persediaan dokumentasi yang lengkap untuk lawatan verifikasi naziran.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk kehadiran mesyuarat pembukaan dan penutup		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Penyeragaman portfolio bagi semua bahagian 2. Surat kelulusan bagi pelajar yang mohon berhenti perlu dikeluarkan oleh pihak institut. 3. Kehadiran pelajar bagi subjek umum perlu diambil secara keseluruhan semester, bukan berdasarkan subjek. 4. Percanggahan susunan bukti ketrampilan dalam portfolio pelajar dengan Rekod Penilaian Kumulatif (RPK) dan bukti ketrampilan tidak sama dengan NOSS Matriks bagi kursus Teknologi Binaan Paip dan Sanitari. 5. Jenis bukti ketrampilan yang dibulatkan pada RPK di kursus Teknologi Binaan Bangunan hendaklah selari dengan bukti yang dimasukkan dalam portfolio pelajar.	Penyelaras BPPL Pengajar subjek umum Pengajar TBPS Pengajar TBB	Belum diambil tindakan. Kaedah penyusunan portfolio tidak seragam diantara semua bahagian. Telah diambil tindakan Telah diambil tindakan. Tidak diambil tindakan awal. Tindakan hanya diambil oleh pelajar semasa diminta oleh pegawai naziran. Telah diambil tindakan.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	• Proses pengajaran mengikut kaedah pedagogi. • Kekurangan mesin kimpal di Bahagian Teknologi Kimpalan Arka dan Gas menyebabkan pelajar kurang latihan amali.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	• ILP Labuan menggunakan silibus dan WIM terkini untuk proses pengajaran. • ILP Labuan belum mempunyai pentauliah sebagai Pusat Bertauliah bagi bidang yang menggunakan CoCu.
3.	Kawalan ke atas pelajar	• Pelajar dikawal oleh pengajar semasa latihan amali dijalankan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	• Banyak peralatan lama di Bahagian Teknologi Kimpalan Arka dan Gas telah rosak dan perlu diganti.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	• Ruang pembelajaran di Bengkel Teknologi Binaan Bangunan dan Teknologi Binaan Paip dan Sanitari agak terhad dan memberi kesan yang kurang baik kepada keselesaan dan keselamatan pelajar-pelajar di bengkel tersebut.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	• Pelantikan PP dan PPD perlu dikaji semula bagi memastikan proses penilaian dapat berjalan dengan lebih lancar.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	• Pusat sumber berkunci semasa lawatan PN. • Menurut pegawai yang ditemuramah PN, sumber bacaan di Pusat Sumber adalah mencukupi namun Pusat Sumber kurang digunakan.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pelantikan Pegawai Penilai dan Pegawai Pengesah Dalaman dilantik mengikut bidang dan tahap oleh Bahagian Kawalan Kualiti Latihan. Didapati Pegawai Penilai yang menandatangani RPK tidak sama dengan Pegawai Penilai yang menandatangani kertas penilaian bagi modul tahap 1 di Bahagian Teknologi Binaan Paip dan Sanitari. Ini adalah kerana pengajar modul tidak sama dengan PP yang dilantik bagi tahap tersebut. Pegawai Pengesah Dalaman menyemak bukti ketrampilan pelajar dalam tempoh dua minggu selepas penilaian terakhir dibuat.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Proses verifikasi dalaman di Bahagian Teknologi Binaan Bangunan kurang memuaskan kerana terdapat bukti yang belum dimasukkan ke dalam portfolio walaupun semester pembelajaran sudah berakhir. Proses verifikasi dalaman di Bahagian Teknologi Binaan Paip dan Sanitari juga kurang memuaskan kerana Pegawai Penilai belum menandatangani kertas penilaian dan Rekod Penilaian Kumulatif semasa lawatan pegawai naziran.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Tiada	Perolehan bahan guna habis secara sebutharga memakan masa yang lama dan menyebabkan ketiadaan bahan latihan di Bahagian Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

ILP Labuan terlibat dalam pelan transformasi ILJTM yang akan bermula pada tahun 2016.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Penyemakan dokumen SPC.02, SPC.03, SPC.05 dan SPC.06 dilakukan di Unit Peperiksaan dan Persijilan ILP Labuan kerana pihak institut mempunyai kesukaran memuat-turun dokumen-dokumen tersebut dari sistem TMS. Pihak institut perlu lebih bersedia agar penyemakan dokumen SPC boleh dilakukan di bahagian masing-masing (Bengkel) mengikut saranan pihak ibu pejabat JTM.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Penyeragaman penyusunan portfolio di semua bahagian.	BKKL	Sesi 2/2015
2. Kerja kursus pelajar hendaklah melibatkan ujian prestasi dan ujian pengetahuan.	TBB	Sesi 2/2015
3. Melampirkan maklumat modul bersama SPC.02 dan SPC.03.	BKKL	Sesi 2/2015
4. Memastikan tarikh tandatangan PP dan PPD pada RPK ditulis dan bukannya dicetak.	TBB	Sesi 2/2015
5. Tidak menggunakan cop untuk tandatangan borang JPK/CA/02 Penilaian Keseluruhan NCS Core Ability.	TPPU	Sesi 2/2015
6. Penilaian Teori Core Abilities Tahap 2 (sesi 1/2015) yang diajar oleh pelajar praktikal VTO perlu ditandatangani.	TPPU	Segera
7. Memastikan pelajar telah dinilai dalam semua abiliti yang disenaraikan pada borang JPK/CA/02 Penilaian Keseluruhan NCS Core Ability pada penghujung semester.	Teknologi Elektrik	Sesi 2/2015
8. Memastikan Job Profile Chart yang dimasukkan ke dalam portfolio pelajar adalah jelas dan mudah dibaca.	Teknologi Kimpalan Arka dan Gas	Sesi 2/2015
9. Memastikan markah pada penilaian subjek umum adalah pada bahagian teori sahaja.	Pengajar subjek umum	Pembetulan segera

10. Memastikan semua dokumen (SPC.02, SPC.03, SPC.05 dan SPC.06) telah dicetak dan disemak sebelum lawatan pegawai naziran bagi melancarkan proses verifikasi.	BKKL/UPP	2/2015
---	-----------------	---------------

Tandatangan Ketua PN : 
 Nama Penuh Ketua PN : FLORINA BINTI SANGAU
 Tarikh : 11/8/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Penyeragaman penyusunan potfolio di semua bahagian	1. Kerja kursus pelajar hendaklah melibatkan ujian prestasi dan ujian pengetahuan. – TBB	2/2015
2. Penilaian Teori Core Abilities Tahap 2 (sesi 1/2015) yang diajar oleh pelajar praktikal VTO telah ditandatangani.	2. Melampirkan maklumat modul bersama SPC.02 dan SPC.03 – BKKL	2/2015
3. Markah pada penilaian subjek umum adalah pada bahagian teori sahaja.	3. Memastikan tarikh tandatangan PP dan PPD pada RPK ditulis dan bukan dicetak. – TBB	2/2015
	4. Tidak menggunakan cop untuk tandatangan borang JPK/CA/02 Penilaian Keseluruhan NCS Core Ability. – TPPU	2/2015
	5. Memastikan Job Profile Chart yang dimasukkan ke dalam potfolio pelajar adalah jelas dan mudah dibaca. – TEK.KIMP	2/2015
	6. Memastikan semua dokumen SPC telah dicetak dan disemak sebelum lawatan pegawai naziran. – BKKL/UPP	2/2015

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Wilayah Persekutuan Labuan

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒☒☒☒☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Wilayah Persekutuan Labuan

12.8.2015



KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL.2/2015
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN



Tempat : Bilik Gerakan ILP Labuan

Tarikh : 3 OGOS 2015

Masa : 09.00 Pagi

BIL	NAMA	INSTITUT	JAWATAN	T/ TGN	CETATAN
1	Syahrul Nizam Renda	ILP LBU	P		
2	Ahmad Iskandar Rida	ILP LBU	TP		
3	Ainuddin Met Hassan	ILP LBU	KJ		
4	Naer Iman Mohamad	ILP LBU	PP(RS)		
5	Lisadiana Mohamad	ILP LBU	BKKL		
6	Mohd. Ismail Hafiz Mohd. Ali	ILP LBU	PPLV J36		
7	Roslan Ab Rahman	TPRS	PPLV J30		
8	Barinus	TPA	PPLV J30		
9	Mo. Azar Gus	TK.	PPLV J36		
10	Faima Syahila Bt. Kizani	TKS	PLV J41		
11	Ahmad Najib Bin Sohaimi	TPPU	PLV J41		
12	Noryanti Zakaria	Auto.	PPLV J33		
13	Azul Puteh	TMG	PPLV J38		
14	Florina Sangau	ILPKK	Peg. Naziran		
15	Lidwan Mahmood	ILPKK	Naziran		
16	ARIFFINE AHAD	ILPKK	NAZIRAN		
17					
18					
19					
20					



KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN 1/2015
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN



Tempat : Bilik Cerakan ILP Labuan

Tarikh : 5 OGOS 2015

Masa : 04.00 PETANG

BIL	NAMA	INSTITUT	JAWATAN	T/ TGN	CATATAN
1	Noor Inram Mohamad	ILPLBN	PP(PS)		
2	Florina Sargau	ILPKK	Peg. Naziran		
3	Muhammad Fauzan	- HEP CPN	KB TE		
4	Faiyaz Syakilla b. Kiani	ILP LBN	KB TKS		
5	JASON STEPHEN	ILP LBN	KB TBPS		
6	Almad Najib Sahakni	ILP LBN	KB TPPN		
7	Mohd. Asyrafy M. Yusoff	ILPLBN	KB TKS		
8	Azrul Puteh	ILP LBN	KB TMG		
9	LIZADIANA MOHAMMAD	ILB LBN	BKEL		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					