



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	17
NAMA ILJTM	ILP LEDANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL
	JUNAIDAH BINTI SULAIMAN
	NORHEDAYAH BINTI JAMALUDIN
TARIKH LAWATAN	3 - 5 OGOS 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG
KM 43 JALAN SEGAMAT
84020 SAGIL TANGKAK JOHOR

1.2 No. Telefon

06-9773800

1.3.No. Fax

06-9773799

1.4 Nama Pengarah

: EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPI

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 3 – 5 OGOS 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KodKursus	Kursus	JenisPersijil (Nyatakan Jenis Persijil/ ST/STP/DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester LatihanTermasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)			14 ORANG	1/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)			24 ORANG	1/2013
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)			6 ORANG	1/2013
A05	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)			3 ORANG	1/2013
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)			6 ORANG	1/2013
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)			21 ORANG	2/2013
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)			27 ORANG	2/2013
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	DTP	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)			16 ORANG	2/2013
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK (L3)	STP	1 TAHUN 3 BLN (3 SEM)			10 ORANG	1/2014
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC (L3)	STP	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)			5 ORANG	2/2013

Sila lengkapkan jadual maklumatpersijiln bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

KodKursus	Kursus	SesiKemasukan	BilanganPelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	1/2013	11			1	2
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	14		1	4	5
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	1/2013	5			1	
A05	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	1/2013	3				
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	1/2013	3			1	2
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2013	18			2	1
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2013	26				1
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2013	12			2	2
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK (L3)	1/2014	1				
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC (L3)	2/2013	5				

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi/Pengam- bilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01013-H-024-3-22753	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	2	23	23	-
K01013-H-024-3-27191	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	2	17	15	2 - Berhenti
K01013-H-024-3-33175	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	1	22	18	4 - Berhenti
K01013-H-024-3-33175 (DC)	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	1	1	1	-
K01013-H-200-3-27188	2/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	2	15	14	1 - Berhenti
K01013-H-200-3-33176	1/2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	1	7	4	1 - Berhenti 1 - Tangguh 1 - Tidak lengkap (semakan pada sesi 1/2016)
K01013-PG-030-3-27187	2/2014	PLASTIC INJECTION MOULDING PRODUCTION TECHNICIAN	2	7	6	1 - Berhenti
K01013-MC-030-3-27192	2/2014	PEMBUAT PERKAKASAN- ACUAN SUNTUKAN PLASTIC	2	11	8	2 - Berhenti 1 - Tidak Lengkap
K01013-MC-030-3-33174	1/2015	PEMBUAT PERKAKASAN- ACUAN SUNTUKAN PLASTIC	1	6	6	-
K01013-MC-032-3-27183	2/2014	COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) MACHINING	2	19	19	-
K01013-MC-032-3-33173	1/2015	COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) MACHINING	1	13	12	1 - Berhenti
K01013-IT-030-3-33171	1/2015	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	2	6	5	1 - Berhenti

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

KodKursus	Kursus	JenisPorsi jilan(Nyataka nsamada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester LatihanTermasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMas uk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMas uk
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	13 ORANG	1/2015		
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	22 ORANG	1/2015		
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	7 ORANG	1/2015		
A05	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	STP	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	6 ORANG	1/2015		
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	STP	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	9 ORANG	1/2015		
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	6 ORANG	1/2015		
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	1 TAHUN 3 BLN (3 SEM)	1 ORANG	1/2015		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh paduan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persiji Ia (Nyatakansam ada SIP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyat akansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	2/2012	2 ORANG	1
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	2/2012	1 ORANG	1
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	2/2012	1 ORANG	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

3.3 Ulasan/Catatan :

Sistem penilaian (SPC) telah dilaksanakan mengikut ketetapan Panduan Penilaian SPC ILJTM. Pihak institut juga telah membuat beberapa penambahbaikan hasil dari penemuan dalam lawatan yang lepas.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Lampiran Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutup Lawatan Verifikasi Naziran bilangan 2/2015.	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada pemantauan penyelaras pada Sistem Persijilan Tunggal Kemahiran Malaysia. Penyelarasan perkara-perkara seperti berikut : - Susunan portfolio - Format dan kaedah pengisian RPK - Bukti kertas penilaian sebenar (meliputi semua duti dan task) - Format skema penemarkahan - Bukti co-ability	BKKL/KJ/KB/Pengajar	Selesai

--	--	--

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

6.1

NyatakansistemsokonganolehInstitutdalamaspekpembelajaranalon. (Penjelas
anPegawaiNaziranhendaklahmerangkumiaspek-aspekamalan-amalanbaikatau yang
kurangmemuaskan yang dilakukanolehInstitut).

Bil	Perkara/Aspek	MaklumbalasPegawaiNaziran
1.	KaedahPengajaran/Pedagogi	Dilaksanakan
2.	Penggunaansilibusdan WIM	Baik
3.	Kawalankeataspelajar	Terkawal
4.	Pengurusanperalatanlatihan/mesin	Diurusdenganbaik
5.	Persekitaranlatihan/bengkel (keadaandansusunatur)	Baik
6.	PemeriksaanSistemPenilaian	Baik
7.	PenggunaanPusatSumber/Perpustakaan	Baik

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalam dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penyemakan oleh Pegawai Pengesah dilaksanakan mengikut tatacara dan panduan penilaian.

- 7.2 Nyatakandenterangkansecarakhusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Pemahaman PP dan PPD terhadap proses verifikasi menunjukkan peningkatan

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumatdaricalon</u>	<u>Maklumatdaripegawai-pegawaiInstitut</u>

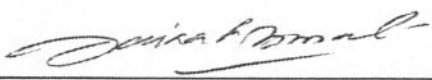
9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikanbutir-butirsebarangperubahanutama yang dijangkaakandilakukanpadatahun hadapantermasukperancanganuntukmemulakan program/kemahiran-kemahiranbaru.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakanSusulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	TarikhSasaran
1. Dicapangkansupayadiadakan audit naziransecaradalamasebelumlawatannaziransebenar	BKKL &PegawaiNaziranInstitut	1/2016
2. Dicapangkandiadakantaklimatolehpegawainaziraninstitutkepadasemua pengajar agar maklumatterkinidiperolehi	BKKL &PegawaiNaziranInstitut	1/2016

TandatanganKetuaPN : 

NamaPenuhKetuaPN : WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL

Tarikh : 4 OGOS 2015

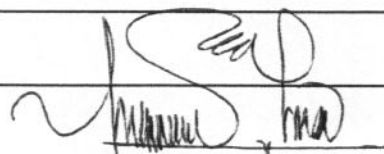
12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen

: Cadangan dip pnhale nazran
akan di audit tindakan yg selenggara.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD
PENGARAH

Tarikh

: INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG
SAGIL, JOHOR

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☐

13.2 Program Naziran

☐

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☐

13.4 Mesyuarat penutup

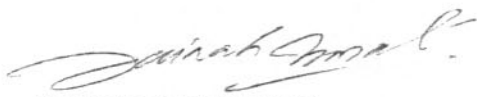
☐

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
Wan Zainah Binti Wan Ismail
Pegawai Naziran JTM 0922
Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Pasir Gudang

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

MUHAMMAD MUSA BIN AHMAD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG
SAGIL, JOHOR

MINIT MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL 2/2015

TARIKH : 3 OGOS 2015 (ISNIN)

MASA : 10.30 PAGI

TEMPAT : PUSAT SUMBER ILP LEDANG

KEHADIRAN :

BIL	NAMA	JAWATAN / BAHAGIAN
1	EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD	PENGARAH
2	PN. WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL	PEGAWAI NAZIRAN (KETUA)
3	PN. JUNAIDAH BINTI SULAIMAN	PEGAWAI NAZIRAN
4	PN. NORHEDAYAH BINTI JAMALUDIN	PEGAWAI NAZIRAN
5	EN. AZRUL NORAZMI BIN ABDULLAH	TIMB. PENGARAH LATIHAN
6	EN. MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPIN	PENOLONG PENGARAH (BAHAGIAN KAWALAN KUALITI LATIHAN)
7	EN. NAZRI BIN ALI	KETUA BAHAGIAN TDM
8	TN ZAINUDDIN BIN TN YAHYA	KETUA BAHAGIAN CNC
9	EN. MAHMOOD BIN OMAR	KETUA BAHAGIAN MEKATRONIK
10	EN. DAUD BIN HJ DAHLAN	KETUA BAHAGIAN FABRIKASI LOGAM
11	PN SALIMIAH BINTI MOHD SALLEH	(WAKIL) TEKNOLOGI PLASTIK
12	EN. ZOLKIPLI BIN MOHD HABIB	KETUA BAHAGIAN KIMPALAN ARGKA DAN GAS
13	PN. NOORAZLINA BINTI MUSA	KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI KOMPUTER
14	EN. MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR	KETUA BAHAGIAN REKA BENTUK PRODUK INDUSTRI

TIDAK HADIR DENGAN KEBENARAN

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. EN. NAZRI BIN SALIM | - | KETUA JABATAN MEKANIKAL PENGELOUARAN |
| 2. PN. SALWANI BINTI DAUD | - | KETUA JABATAN ELEKTRIKAL ELEKTRONIK |
| 3. PN. WAN NOOR AZRINA BINTI WAN AZHARI | - | KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI PLASTIK |

MINIT MESYUARAT

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
1	<u>KATA-KATA ALUAN Pengerusi</u> Pengerusi mengucapkan terima kasih Pegawai Naziran yang hadir, Ketua-ketua Jabatan, Ketua Bahagian dan wakil Pegawai BKKL. Pegawai yang hadir adalah Pn. Wan Zainah Binti Wan Ismail (Ketua), Pn. Junaidah Binti Sulaiman dan Pn. Norhedayah Binti Jamaludin. Skop Lawatan bagi Naziran sesi 2/2015 adalah Lawatan Pertama Sesi Kemasukan 1/2015, Lawatan Akhir (ST/STP/DTP) bagi sesi Kemasukan 1/2013 dan 2/2013. Bagi pelajar yang tangguh pula, bagi kemasukan sesi 2/2012 untuk dipersijilkan.	Makluman	
2	<u>PERKARA-PERKARA BERBANGKIT</u> 2.1 <u>Pemeriksaan Dokumen</u> Ketua Pegawai Naziran mengucapkan terima kasih kerana diberi peluang untuk membuat lawatan verifikasi di ILP Ledang dan berharap mendapat kerjasama daripada semua pihak supaya dapat melicinkan perjalan verifikasi dan memantau pelaksanaan Sistem Penilaian CGPA di ILP Ledang. Ketua Pegawai Naziran mohon pihak BKKL-UPP dapat menyediakan dokumen-dokumen sokongan bagi pelajar-pelajar yang berhenti. Bagi pemeriksaan portfolio, bengkel diminta untuk menyediakan sekurang-kurangnya 3 contoh fail yang perlu disemak mengikut Tahap Kemahiran.	Makluman BKKL-UPP	

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
	2.2 <u>Lawatan Naziran 2/2015 dan Verifikasi Calon SKM 'Single Tier' Lampiran 1 dan Lampiran 2</u> Lawatan Naziran kali ini akan memeriksa dokumen seperti jadual Lampiran 1 dan Lampiran 2 Pihak Institut telah bersetuju untuk menyusun portfolio mengikut standard Jabatan Pembangunan Kemahiran iaitu mengikut Duty dan Task. Pihak Naziran menyatakan bahawa markah penilaian adalah mengikut Standard Ketrampilan Kebangsaan (SKK) iaitu markah minima lulus 60%		
	2.3 <u>Dokumen-Dokumen SPC untuk Verifikasi</u> Pihak ILP Ledang perlu menyediakan dokumen-dokumen untuk semakan dan pengesahan seperti disenarikan di bawah:- - Borang Pendaftaran Permohonan Sijil/Diploma/Diploma Lanjutan (SPC 01) - Borang Laporan Keputusan Setiap Modul (SPC 02) - Borang Pencapaian pelajar Setiap Modul (SPC 03) - Borang Laporan Keputusan Akhir Keseluruhan Subjek (SPC 05) - Borang Permohonan Pengeluaran SJP/ST/DT/DPV (SPC 06) Pihak ILP Ledang juga perlu melampirkan dokumen-dokumen tambahan untuk pelajar-pelajar seperti dibawah:- - Surat Berhenti bagi pelajar yang memohon berhenti beserta dengan surat permohonan berhenti. - Surat Diberhenti Latihan atas sebab disiplin dan penilaian CGPA. - Surat Penangguhan Latihan bagi pelajar atas kesalahan disiplin dan tidak hadir peperiksaan. - Surat Pemberitahuan Mengulang Modul Latihan dan Peperiksaan.	BKKL-UPP BKKL-UPP	

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
	2.4 Lawatan di Bengkel-Bengkel Selain daripada perkara 2.2, pegawai Naziran akan membuat verifikasi portfolio bagi calon SKM bagi Program 'Single Tier' seperti Lampiran 2 dan melawat bengkel-bengkel bagi memastikan perjalanan pembelajaran di bengkel menggunakan kaedah atau mengikut Buku Panduan Sistem CGPA.	Ketua Bahagian/Pengajar/ Pelajar-Pelajar	
3	<u>PENANGGUHAN MESYUARAT</u> Mesyuarat ditangguh pada jam 11.00 pagi dan Mesyuarat Penutup Lawatan ini akan di maklumkan kemudian pada 04/08/2015.	BKKL-UPP	

Disediakan Oleh :



(KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK)

Unit Peperiksaan dan Persijilan

ILP LEDANG

Disahkan Oleh :



(MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD)

PENGARAH

ILP LEDANG

MINIT MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL 2/2015

TARIKH : 4 OGOS 2015 (SELASA)

MASA : 4.00 PETANG

TEMPAT : BILIK MESYUARAT ILP LEDANG

KEHADIRAN:

BIL	NAMA	JAWATAN / BAHAGIAN
1	EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD	PENGARAH
2	PN. WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL	PEGAWAI NAZIRAN (KETUA)
3	PN. JUNAIDAH BINTI SULAIMAN	PEGAWAI NAZIRAN
4	PN. NORHEDAYAH BINTI JAMALUDIN	PEGAWAI NAZIRAN
5	EN SELIMAN BIN WAGIMIN	KETUA JABATAN MEKANIKAL PEMASANGAN
6	EN. NAZRI BIN SALIM	KETUA JABATAN MEKANIKAL PENGELUARAN
7	PN SALWANI BINTI DAUD	KETUA JABATAN ELEKTRIKAL ELEKTRONIK
8	EN. MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPIN	PENOLONG PENGARAH (BAHAGIAN KAWALAN KUALITI LATIHAN)
9	EN. NAZRI BIN ALI	KETUA BAHAGIAN TDM
10	TN ZAINUDDIN BIN TN YAHYA	KETUA BAHAGIAN CNC
11	EN. MAHMOOD BIN OMAR	KETUA BAHAGIAN MEKATRONIK
12	EN. DAUD BIN HJ DAHLAN	KETUA BAHAGIAN FABRIKASI LOGAM
13	PN. WAN NOOR AZRINA BINTI WAN AZHARI	KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI PLASTIK
14	EN. ZOLKIPLI BIN MOHD HABIB	KETUA BAHAGIAN KIMPALAN ARGKA DAN GAS
15	PN DIYANTILAILA BINTI KASAN MORAD	BKKL- UNIT PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN
16	EN. MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR	KETUA BAHAGIAN REKA BENTUK PRODUK INDUSTRI
17	PN. KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK	BKKL- UNIT PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN

TIDAK HADIR DENGAN MAAF

- | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. EN AZRUL NORAZMI BIN ABDULLAH | - | TIMBALAN PENGARAH |
| 2. PN NOORAZLINA BINTI MUSA | - | KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI KOMPUTER |

MINIT MESYUARAT

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
1	<u>KATA-KATA ALUAN Pengerusi</u> Pengerusi mengucapkan terima kasih Pegawai Naziran yang hadir, Ketua-ketua Jabatan, Ketua Bahagian dan wakil Pegawai BKKL.	Makluman	
2	<u>PERKARA-PERKA BERBANGKIT</u> 2.1 <u>Pemeriksaan Dokumen</u> Ketua Pegawai Naziran mengucapkan terima kasih dan memaklumkan bahawa ILP Ledang telah menjalankan sistem CGPA yang baik. 2.2 <u>Lawatan Naziran 2/2015</u> Pegawai Naziran memaklumkan bahawa pihak ILP Ledang telah melaksanakan tindakan-tindakan susulan yang perlu selepas lawatan sesi 1/2015	Makluman Makluman	

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
2.3	Dokumen-Dokumen SPC untuk Verifikasi Pihak Pegawai Naziran telah membuat verifikasi, semakan dan pengesahan seperti borang-borang disenaraikan di bawah untuk lawatan pertama dan akhir serta pelajar tangguh:- a) Borang Pendaftaran Permohonan Sijil/Diploma/Diploma Lanjutan (SPC 01) b) Borang Laporan Keputusan Setiap Modul (SPC 02) c) Borang Pencapaian pelajar Setiap Modul (SPC 03) d) Borang Laporan Keputusan Akhir Keseluruhan Subjek (SPC 05) e) Borang Permohonan Pengeluaran SJP/ST/DT/DPV (SPC 06) Pihak ILP Ledang juga perlu melampirkan dokumen-dokumen tambahan untuk pelajar-pelajar seperti dibawah:- a) Surat Berhenti bagi pelajar yang memohon berhenti. b) Surat Diberhenti Latihan atas sebab disiplin dan penilaian CGPA. c) Surat Penangguhan Latihan bagi pelajar atas kesalahan disiplin dan tidak hadir peperiksaan. d) Surat Pemberitahuan Mengulang Modul Latihan dan Peperiksaan.	Pegawai Naziran	Telah disahkan.
2.4	LawatanVerifikasi Portfolio Calon SKM 'Single Tier' Bengkel-Bengkel Pegawai Naziran telah membuat lawatan ke bengkel-bengkel mengikut Lampiran 2 yang disediakan untuk verifikasi calon SKM program 'Single Tier'.	BKKL-UPP Makluman	Telah disemak dan oleh Pegawai Naziran bagi lawatan pertama, lawatan akhir serta pelajar tangguh. Makluman

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
3	<u>HAL-HAL LAIN</u> 3.1 Pegawai naziran memaklumkan bahawa (PORTFOLIO) : 3.1.1 Pegawai Naziran memohon agar SPC 07 perlu ada di setiap bengkel bersama-sama portfolio pelajar yang akan dinilai dan disediakan oleh Pegawai Pengesah Dalam dan satu salinan diserahkan kepada pihak BKKL untuk rujukan. 3.1.2 SPC 07 juga, hendaklah dipastikan pelajar yang telah berhenti, tangguh dan tidak lengkap portfolio tidak perlu ditandakan pada bahagian duty yang perlu diambil serta duty yang tidak diambil perlu dipotong . 3.1.3 Terdapat portfolio pelajar di bengkel Teknologi Komputer yang telah disahkan oleh Naziran yang lepas, didapati bukti penilaian yang dilampirkan telah dikeluarkan dari dalam portfolio. 3.1.4 Pihak Naziran mencadangkan agar pihak BKKL dapat membuat satu taklimat berkenaan cara penyusunan portfolio yang sebenar, pengisian RPK, penggunaan borang CA/01 & CA/02 didalam portfolio agar seragam. 3.1.5 Lawatan 'Single Tier' bagi pelajar yang Tidak Lengkap pada lawatan Naziran sesi 1/2015 seperti bengkel Kimpalan, Fabriksai Logam dan Teknologi Plastik telah disahkan oleh Naziran sesi 2/2015. 3.1.6 Pihak Naziran mencadangkan agar Pegawai Pengesah Dalam (PPD) pada borang RPK hanya seorang sahaja. Jika terdapat 2 orang PPD pada bengkel tersebut, perlu ada keputusan yang dibuat bagi menentukan siapa yang perlu menjadi PPD pada tahap tersebut.	KB/Pengajar KB/Pengajar KB/Pengajar BKKL/KB Makluman KB/BKKL	Tindakan selanjutnya Tindakan selanjutnya Telah diambil tindakan segera Tindakan selanjutnya Tindakan selanjutnya

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
4	<u>PENANGGUHAN MESYUARAT</u> Mesyuarat ditangguh pada jam 5.00 petang.		

Disediakan Oleh :



(KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK)

Unit Peperiksaan dan Persijilan

ILP LEDANG

Disahkan Oleh :



(MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD)

PENGARAH ILP LEDANG

ILP LEDANG

1/2015

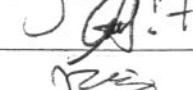
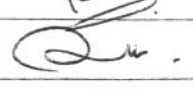
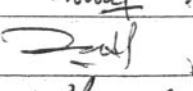
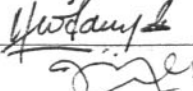
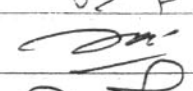
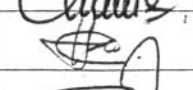
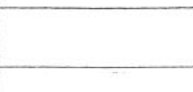
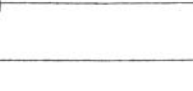
MESYUARAT NAZIRAN SESI 2/2015

PENUTUPAN BIL 2/2015

TARIKH : 5/8/2015

MASA : 4.15 pm

TEMPAT : BILIK MESYUARAT ILP LEDANG

BIL	NAMA	JAWATAN	WATANGA
1	MUHAMMAD MUSA BN AHMAD	P-	
2	SALIMAN BN WAGIMIN	KDMA	
3	MOHD NAZRI BIN SALIM	KJMP	
4	WAN NOR AZRINA BINTI WAN AZHARI	KBTP	
5	MOHD HAKIM B. MOHD NASIR	KB IPDT	
6	NAZRI B MD ALI	TOWI	
7	TUAN ZAINUDDIN TUAN YATTA	CNC	
8	MAHMOOD B. OMAR	MEKA	
9	DAUD BN H. DATTAN	TPL	
10	ZULKIFLI B. MOHD. HABIB.	KIMP	
11	NORLEDAPAH BT. JAWAHDIN.	Naziran.	
12	JUNAIDAH BINTI SULAIMAN	p. Naziran	
13	WAN ZAINAH BT WAN ISMAIL	p. Naziran	
14	SALWAN BAUD	KJSE	
15	M. Zulfahmi Anpin	BKRL	
16	KHAIRIAH MAD SIDER	upp	
17	DIYANTILAILA KASAN MORAD	BKRL	