



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	30
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHAMAD HAZMI BIN NOORDIN (K)
	2. NIK ROSELI BIN NIK MAT
TARIKH LAWATAN	28 – 29 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG
BUKIT PARIT,
21600 MARANG,
TERENGGANU

1.2 No. Telefon

09-6189000

1.3. No. Fax

09-6189009

1.4 Nama Pengarah : EN. ZULKIFLE BIN OMAR

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. YUTHNIL AKMAL BINTI CHE MAT DUZKI
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 28 – 29 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.30 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : BIL. 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SP/ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	STP	5	13	2/2014	-	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	19	2/2014	-	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SP/ ST/STP/DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
	TIADA					

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

[illegible]

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Lawatan verifikasi naziran bil. 2/2015 berjalan lancar dengan bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh pegawai-pegawai ILP Marang. Pelaksanaan Sistem Penilaian Berasaskan CGPA (SPC) dan penilaian bagi persijilan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) secara *Single Tier* berjalan dengan baik mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai PP & PPD dan Senarai Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutupan Lawatan Pegawai Naziran Bil. 2/2015 seperti yang dilampirkan		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan dengan baik dan mematuhi garispanduan yang ditetapkan oleh Jabatan. Terdapat dua (2) orang personel yang belum menghadiri kursus VTO/VTE/VTM pada 3 & 4/Pedagogi iaitu; 1. Baizura Aini Binti Mohd Azizi – PLV J41 (Teknologi Plastik) – VTO/VTE/VTM pada 3 & 4 Julai 2015 2. Shahraine Bin Johar – PPLV J29 (Teknologi Plastik). Dicapangkan pada bulan Ogos 2015 3. Che Mohd Saiful Bin Che Shukri – PPLVJ29(Teknologi Automotif) lantikan baru
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM yang diluluskan oleh JTM. Teknologi Automotif menggunakan Silibus CoCu tetapi masih menggunakan WIM yang lama.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan. Masih ada peralatan tender yang belum diterima di Bengkel Teknologi Automotif (5%) dan Teknologi Plastik (5%)
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Mengamalkan dan mengekalkan persekitaran latihan yang bersih dan teratur kesan perlaksanaan Amalan 5S.

6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mematuhi sistem penilaian yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber mengikut keperluan. Kemudahan penggunaan bilik sindiket dan internet disediakan kepada pelajar. Perolehan buku dan bahan rujukan dalam proses sebutharga institut.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penilaian dan pengesahan penilaian oleh PP dan PPD dilaksanakan dengan Baik. Semakan dan bukti penilaian yang dijalankan mengikut prosedur dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
-----------------------------------	--

Perjumpaan dengan pelajar Teknologi Automotif Semester 3. Pelajar mengemukakan persoalan berkenaan dengan pembelajaran selepas tamat STP dan SKM T3	Teknologi Automotif – Tambahan peralatan latihan, alat ganti dan alat pengujian yang tidak mencukupi untuk memenuhi keperluan pelajar yang ramai.

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Bergantung kepada pelan Transformasi JTM yang melibatkan penjumudan kursus dan kursus baru iaitu Kursus CAD Mekanikal (Minyak & Gas) dan Kursus Teknologi Jaminan Kualiti (QAE) dalam Proses pembangunan silibus dan perolehan peralatan. Perancangan pengambilan sesi Januari 2017.

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

Pegawai Naziran ingin memberi beberapa cadangan kepada pihak institut dan JTM untuk penambahbaikan dan memastikan proses pengajaran dan pembelajaran latihan di ILP Marang berjalan dengan lancar:-

- i. Mempercepatkan penyerahan peralatan yang masih belum diterima di Bengkel Teknologi Automotif dan Teknologi Plastik.
- ii. Mempercepatkan penyerahan WIM format baru yang menggunakan Silibus Baru (CoCu).

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan Ketua PN : _____

Nama Penuh Ketua PN : MOHAMMAD HAZMI B. NOORDIN

Tarikh : 29/7/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Proses tender semula telah dibuat di peringkat Ibupejabat 2. Kerusi, meja dan perabot untuk tujuan latihan dalam proses penerimaan.		2015

Cadangan/Komen : Verifikasi Naziran berjalan dengan baik

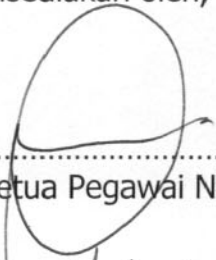
Tandatangan Pengarah : 
 Nama Pengarah : Zulkarna Bin Omar
 Pengarah
 Institut Latihan Perindustrian (ILP)
 Marang, Terengganu
 Tarikh : 2.8.2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran
29/7/2015

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
2. 8.15

**ILP MARANG, TERENGGANU
PENGURUS PUSAT BERTAULIAH
ZULKIFLE BIN OMAR**

**Senarai nama bagi Pegawai Pengesah Dalam dan Pegawai Penilai bagi
Sesi 1/2015**

Kursus : TEKNOLOGI PLASTIK

Bil	Nama pegawai	No. Kad Pengenalan	PPD / PP
1	MOHD AKMAL BIN ISA	700206-06-5369	PPD / PP
2	BAIZURA AINI BINTI MOHD AZIZI	830102-03-5742	PP
3	ANUAR BIN MAT HASSAN	670703-03-5721	PP
4	MOHAMED ZAABARUDDIN BIN KUNHALAN	701107-03-5409	PP
5	SHAHRAINE BIN JOHAR	851116-14-6411	PP
6	WAN NOR MUNIRAH BINTI WAN YUSOF	850625-11-5360	PP
7	NORAINI BINTI OMAR	780925-11-5126	PP

Kursus : TEKNOLOGI AUTOMOTIF

Bil	Nama pegawai	No. Kad Pengenalan	PPD / PP
1	MOHD AKMAL BIN ISA	700206-06-5369	PPD / PP
2	MOHAMAD BIN NGAH	650327-11-5057	PPD / PP
3	MOHD SABRI BIN MOHD NOR	770415-11-5741	PP
4	MOHAMAD NAZARUDDIN BIN IDRIS	791109-03-5041	PP
5	YATIMI BIN ARSHAD	731120-06-5335	PP
6	MOHD AZAM BIN CHE SEMAN	810108-03-5067	PP
7	BAHARUDDIN BIN AWANG	750726-11-5329	PP

PERKARA : Musy. Pembukaan Laporan Verifikasi
Pegawai Naziran Bil 2/2015

TARIKH : 28/7/2015.

MASA : 9-30 pagi

[illegible]

PERKARA

Mesguerat Renthup Lawatan
Verifikasi Pegawai Negeri 2/2015

TARIKH

29/7/2015

MASA

11.30 am.

[illegible]