



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01015
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHD KHALID BIN ADNAN
	2. MOHD SHAH BIN RASUL
	3. SITI NUR INSYIRAH PAMELA BINTI ABDULLAH
TARIKH LAWATAN	29 JULAI 2015 – 31 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS
LOT 3298, JALAN PEDAS LINGGI,
PEDAS, NEGERI SEMBILAN.

1.2 No. Telefon 06-6853564

1.3. No. Fax 06-6853577

1.4 Nama Pengarah : ENCIK NOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF

1.5 Nama Penyelaras Institut : PUAN NORHIDAYAH BINTI MOHD HANAPIAH
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 29 JULAI 2015 – 31 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.30 PG – 4.30 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : BIL. 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Sesi Masuk
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	5	13	2/2014	19	1/2013	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	5	14	2/2014	9	1/2013	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	19	2/2014	20	1/2013	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS (TAHAP 3)	STP	3	-	-	1	1/2014	
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	STP	5	14	2/2014	18	1/2013	
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA (ULANG SEMESTER)	STP	5	1	1/2014	-	-	
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4	10	1/2015	30	2/2013	
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	4	15	1/2015	21	2/2013	
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	4	-	-	30	2/2013	

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4	1/2013	1	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	2/2012	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan (Bil. Pelajar SPC 01)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	1/2013	17	-	-	2	-	19
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	1/2013	7	-	-	1	1	9
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	17	-	1	2	-	20
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS (TAHAP 3)	1/2014	1	-	-	-	-	1
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	1/2013	15	-	-	2	1	18
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2013	28	-	-	-	2	30
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2013	18	-	-	3	-	21
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2013	25	-	-	4	1	30
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	1/2013	1	-	-	-	-	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2012	-	-	1	-	-	1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01015-IT-030-3-32469	1/2015	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	2	10	10	
K01015-D-210-3-32471	1/2015	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI – PEMASANGAN	2	15	14	1 PELAJAR – BERHENTI
K01015-MC-032-3-32472	1/2015	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	1	10	10	
K01015-MC-032-3-27440	2/2014	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	2	13	13	
K01015-BC-050-3-32473	1/2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	1	14	14	
K01015-BC-050-3-27442	2/2014	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	2	13	13	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya, ILP Pedas telah melaksanakan Sistem Latihan dan Penilaian ILJTM dengan amat baik dan menepati piawaian yang telah ditetapkan. Penggunaan sistem TMS juga telah dilaksanakan bagi pengambilan sesi 2/2014.

Beberapa cadangan penambahbaikan telah disyorkan untuk pertimbangan pihak institut untuk meningkatkan lagi proses sedia ada.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A 03 TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	EN. ZOLKAFLE B. BUJANG	PPD
A 08 TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	EN. ZULHUSNI B. MOHD BASRI	PPD
A09 TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	EN. NOR AKRAM B. ABDUL KARIM	PPD
B06 TEKNOLOGI KOMUNIKASI	PN. ZAINI BT. ABD RAZAK	PPD
C01 TEKNOLOGI CADD SENIBINA	PN. NORHAFIZAH BT. SALIM	PPD
F02 TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	PN. SYUHADA BT. MAT HASSAN	PPD

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti perkara 4.1

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Markah pada SPC 02 dan SPC 05 tidak selaras	BKKL	Pembetulan segera. Selesai
Pembangunan portfolio yang tidak selaras di antara bahagian	BKKL	Hanya 1 bahagian terlibat. Pembetulan segera. Selesai
Data yang tidak selaras dalam dokumen persijilan	BKKL	Pembetulan segera. Selesai
Status GAGAL pada sistem untuk pelajar yang mendapat pengecualian LI	BKKL	Pembetulan segera pada pada status kredit pelajar. Selesai

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	PPD/PP telah memastikan pelaksanaan pengajaran mengikut standard ditetapkan dan dilaksanakan dengan baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus mengikut memo arahan yang terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Keadaan amat baik dan terkawal.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	PPD/PP mematuhi masa pembelajaran yang ditetapkan bagi mengawal selia sesi pembelajaran semasa.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran yang kondusif untuk pembelajaran. Keadaan bengkel dan ruang pembelajaran kemas dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Institut peka terhadap perubahan dan pelaksanaan mengikut garis panduan JTM yang terkini
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan pusat sumber digunakan dengan sebaik mungkin untuk mengoptimalkan sistem pembelajaran.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Baik dan mengikut garis panduan yang ditetapkan. Taklimat berkaitan telah dibuat bagi memastikan maklumat terkini persijilan disampaikan kepada setiap kakitangan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Tiada	Memo arahan penggunaan perlu dikeluarkan oleh pihak Ibu Pejabat bagi setiap perubahan atau maklumat terkini berkenaan persijilan ILJTM

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada. Bergantung kepada arahan semasa dari Ibu Pejabat

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

TIADA

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
ISU 1 Jumlah kredit lulus pelajar tidak selaras diantara SPC 05 dan SPC 06 • Terdapat kesilapan sistem TMS bagi SPC 05 semester 1 menyebabkan jumlah kredit lulus berbeza dengan SPC 06 dan jumlah jam kredit lulus dalam silibus bagi kursus berkaitan. Cadangan: SPC 05 bagi semester berkaitan dicetak semula dengan jumlah jam kredit yang betul untuk setiap semester berkenaan.	UPP / BKKL	Tindakan segera.

Tandatangan Ketua PN : _____

Nama Penuh Ketua PN : _____

Tarikh : _____


MOHD KHALID BIN ADNAN, BKT
Pegawai Naziran ITM 13076
Pegawai Lat. Vokasional J44
IL, Selangor

31/7/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
ISU 1 Jumlah kredit lulus pelajar tidak selaras diantara SPC 05 dan SPC 06		

Cadangan/Komen

: Sipada .

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF
Pengarah
~~Institut Latihan Perindustrian~~
Pedas Negeri Sembilan

Tarikh

: 31/07/15

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

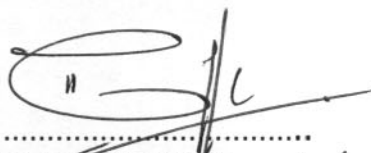
☐☐☐☒☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


MOHD KHALID BIN ADNAN, BKT
Pegawai Naziran JJTM 13076...
Pegawai L. Vokasional J44
Ketua Pegawai Naziran
30/7/2015

Disahkan oleh,


PENGARAH ILJTM 31/07/15
NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF
Pegarah
Institut Latihan Perindustrian
Pedas Negeri Sembilan