



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	02
NAMA ILJTM	ILP PERAI
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	RHOMA ERMA BIN ZAINI
	SAIFUDDIN BIN BUSRA
TARIKH LAWATAN	28&29 Julai 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

Institut Latihan Perindustrian Perai,
Lorong Perusahaan Perai 1,
Kawasan Perusahaan Perai,
13600 Perai, Pulau Pinang.

1.2 No. Telefon

04-3907269

1.3.No. Fax

04-3986964

1.4 Nama Pengarah

: En. Adnan Bin Ismail

1.5 Nama Penyelaras Institut

: En. Mohamad Bakhori Bin Mohd Ahid
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 28 & 29 Julai 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 pagi hingga 5.00 petang

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: Bil. 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KodKursus	Kursus	JenisPersijilan (Nyatakansamadapada SJP/ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester LatihanTermasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	-	-	16	1/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	30	2/2014	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS (TANGGUH)	STP	5	1	1/2014	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS (DOUBLE SHIFT – TAHAP 3)	STP	2	2	1/2015	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	-	-	27	1/2013
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	40	2/2014	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (TANGGUH)	STP	5	1	1/2014	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (DOUBLE SHIFT – TAHAP 3)	STP	2	2	1/2015	-	-
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	4	-	-	26	2/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	4	30	2/2014	-	-

Silamasukkanmaklumatpelajar yang tangguhpada ruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	JenisPersijilan (Nyatakansamadapada SJP/ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester LatihanTermasuk k 'LI'	LawatanTerakhir		
				SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh(Nyat akansamadapada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	6	2/2012	1	2
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	6	2/2012	2	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumatpersijilانبagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

KodKursus	Kursus	Sesi Kemasukan	BilanganPelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	7	1	-	5	3
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2013	13	1	8	4	1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	22	-	2	2	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2012	1	-	-	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	2	-	-	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi/Pengam- bilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01024-TP-300-3-28386	2/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	36	26	26 Layak tahap 1, 10 tak layak kerana tiada portfolio.
K01024-TP-300-3-21522	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	34	25	25 Layak tahap 1, 9 tak layak kerana tiada portfolio
K01024-TP-300-3-21522	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	34	24	24 Layak tahap 2, 10 tak layak kerana tiada portfolio
K01024-TP-300-3-21520	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	6	6	6 Layak tahap 1,
K01024-TP-300-3-21520	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	6	5	5 Layak tahap 2, 1 tak layak kerana tiada portfolio
K01024-TP-300-3-18061	2/2013	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	1	0	tak layak kerana tiada portfolio
K01024-TP-300-3-13205	1/2013	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	2	1	2 Tak layaktahap 2 kerana 1 tiada portfolio, 1 RPK palsu, guna cecair pemadam dan tukar nama pemilik RPK

K01024-H-024-3-33160	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	1	10	9	9 Layak tahap 1
K01024-H-024-3-28384	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	1	8	2	1 Layak tahap 1, 2 tak layak (tiada fail dan rpk tidak disahkan), 5 berhenti.
K01024-H-024-3-28384	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	17	14	14 Layak tahap 2, 3 tiada portfolio
K01024-H-024-3-21514	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	4	1	1 Layak tahap 2, 2 berhenti, 1 tiada fail
K01024-IT-020-3-33161	1/2015	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	13	13	13 Layak tahap 2

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Proses verifikasi dan semakan rekod dapat dilakukan dengan lancar kerana semua dokumen telah disediakan oleh pihak ILP Perai dan berada dalam keadaan yang baik. Semua pegawai yang terlibat dengan proses verifikasi telah memberikan kerjasama sepanjang proses dijalankan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	ADNAN ISMAIL	TIMBALAN PENGARAH
	MOHAMAD LIZAN BIN MOHD MANAKER	PPPS
	AMIRUDDIN BIN MOHD SHAH	
	MOHD ZAIDI BIN ZAINOL	UPP
	MUHAMAD FAIS BIN ARIFFIN	PP TKAG
	AHMAD FAIRUZ BIN SAAD	KB TKS
	KHAIRUL FHAZUWAN BIN AMANAH	KB TA
	MUHAMAD DZUL HELMEE BIN DAUD	PENGAJIAN AM
	TAN KEA CHENG	BPPL
		CESS

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Penyeragaman kaedah penilaian Core Abilities pada borang JPK/CA/01 mengikut 'embedded matrix' antara silibus JTM dengan modul Core Abilities.	BKKL	Matriks antara silibus JTM dengan modul Core Abilities telah dilampirkan pada portfolio calon oleh semua bahagian.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran dilaksanakan mengikut kaedah dan panduan yang ditetapkan oleh JTM
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah mengikut kumpulan masukan yang selari dengan tarikh kuatkuasa.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pelajar mempamerkan gaya disiplin mengikut panduan institut dan berdasarkan Buku Peraturan Pelajar. Bahagian Teknologi Kimpalan Arka dan Gas, menguatkuasakan kedah Merit Demerit ke atas pelajar sebagai usaha pembangunan sahsiah pelajar.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan peralatan latihan dan mesin dilakukan mengikut tatacara pengurusan asset kerajaan. S.O.P penggunaan mesin dipamer dan buku log penggunaan mesin juga disediakan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran kawasan latihan dan bangunan bersih dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berdasarkan CGPA diselia dengan baik oleh BKKL menerusi penggunaan sistem TMS. Sistem penilaian JPK juga dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat sumber dan perpustakaan disediakan tetapi penggunaan minimum oleh pelajar.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan dari masa ke semasa oleh PP dan PPD berdasarkan penyelesaian sesuatu modul sepanjang semester.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Semua program melaksanakan kaedah verifikasi mengikut ketetapan sistem penilaian JTM dan JPK

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Aktiviti pengajaran dan pembelajaran di urus dengan baik.	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

ILP Perai ingin menawarkan program tahap 4 dalam bidang Automotif, IT dan Teknologi Kimpalan yang dijalankan secara 'multi-tier'

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

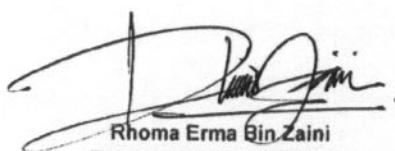
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakanSusulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	TarikhSasaran
TIADA		

Tandatangan Ketua PN :

Nama Penuh Ketua PN :

Tarikh :


Rhoma Erma Bin Zaini
Pegawai Naziran JTM 1144
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Ipoh

06 Ogos 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

ADNAN BIN SMAIL
Timbalan Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Perg
Jabatan Tenaga Manusia

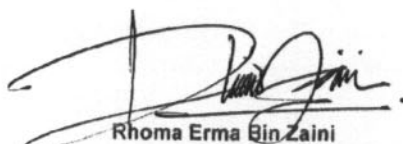
7/8/15

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Rhoma Erma Bin Zaini
Pegawai Naziran JTM 1144
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Ipoh

Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,

Pengarah ILJTM


.....
ADNAN BIN SMAIL
Timbalan Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Perak
Jabatan Tenaga Manusia



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PERAI
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 2/2015

TARIKH : 28 JULAI 2015 (Selasa)

MASA : 08.30 pagi

TEMPAT : Bilik Mesyuarat ILP Perai

BIL	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	Mohamad Litan B. Mohamed Manaker	PPCPS	
2	RHOMA ERMA BIN ZAINI	PN	
3	SAIFUDDIN BIN BUSRA	PN	
4	Ab-Hazli Muhammad	KKK	
5	MUHAMMAD ZAKARIA ZAKARIA	PAKL	
6	Amirrudin bin Mohd. Shah	KJMP	
7	Mohd Segar bin Mohd Yusoff	IKM	
8	Khairul Fazuwan B. Amanah	TA	
9	AHMAD FAIRUZ BIN SAAD	TKS	
10	MUHAMMAD DZUL HELMEE BIN DAUD	PENG-AM	
11	SHUHAILI BINTI SHAMSUDIN	CESS	
12			
13			
14			
15			



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PERAI
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 2/2015

TARIKH : 29 ^{Rabu} 30 JULAI 2015 (Khamis)
MASA : 4.30 PM
TEMPAT : Bilik Mesyuarat ILP Perai

BIL	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	ABNAN B. ISMAIL	TP	
2	Mohd. Lizan B. Mohd. Manaker	PP(CPS)	
3	Rhoma Erma Bin Zaini	PN	
4	Saifuddin bin Buara.	PN	
5	Khairul Phazwan Amanah	TA	
6	AHMAD FAIRUZ BIN SAAD	TKS	
7	SHUHAILI BINTI SHAMUDIN	CESS	
8	MUHAMMAD OZUL HELMEE BIN PAUD	PENG. AM	
9	MUHAMMAD ZAHID ZAHID	DAK	
10			
11			
12			
13			
14			
15			