



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01022
NAMA ILJTM	ILP SANDAKAN, SABAH
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AHMAD ISKANDAR BIN SULAIMAN (KETUA)
	ISMAIL BIN SURID
	MOHD ROZANI BIN YAACOB
TARIKH LAWATAN	04 – 06 OGOS 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN,
BATU 5, JALAN SIBUGA,
90000 SANDAKAN,
SABAH

1.2 No. Telefon

089-240500

1.3.No. Fax

089-240555

1.4 Nama Pengarah

: TUAN HAJI KHAIRUL ANUAR BIN HJ DENI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: ENCIK NOOR HADI BIN MISRAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 04 – 06 OGOS 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 am – 5.00 pm

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : BIL. 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KodKursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	16	2/2014	10	1/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	23	2/2014	16	1/2013
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	5	10	2/2014	14	1/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	4	14	2/2014	19	2/2013
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	ST	5	18	2/2014	13	1/2013
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	21	2/2014	23	2/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER	ST	4	21	2/2014	23	2/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (TANGGUH)	ST	5	1	2/2014	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	6	2/2012	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2013	6	-	1	1	2	Bil. Calon : 10
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	15	-	-	1	-	Bil. Calon : 16
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS (TANGGUH)	2/2012	1	-	-	-	-	Bil. Calon : 1
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	1/2013	9	-	1	3	1	Bil. Calon : 14
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2013	18	-	-	-	1	Bil. Calon : 19
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2013	11	-	-	2	-	Bil. Calon : 13
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2013	21	-	-	2	-	Bil. Calon : 23
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER	2/2013	21	-	1	-	1	Bil. Calon : 23

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01022-H-024-3-28559	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	23	21	2 – BH
K01022-H-200-3-28561	2/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	2	10	6	4 – BH
K01022- MC-050-3-28564	2/2014	OPERASI PEMESINAN (2012)	2	15	10	5 – BH
K01022-EE-320-3-28558	2/2014	PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN ELEKTRIK TIGA FASA	2	14	12	1 – BH, 1 – DBH
K01022-C-040-3-28556	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIL	2	18	2 – BH (SPC.07 tidak dapat disahkan atas sebab task 3.06 berada pada semester 3 mengikut silibus JTM – hanya boleh disahkan pada sesi akan datang)	
K01022-D-210-3-32191	1/2015	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI-PEMASANGAN	2	20	19	1 – BH
K01022-H-200-3-33252	1/2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	1	13	12	1 – BH
K01022-H-024-3-32199	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	1	18	18	-
K01022- MC-050-3-32205	1/2015	PEMESIN KANAN	1	9	8	1 – BH

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya, pelaksanaan Sistem Penilaian CGPA (SPC) yang dijalankan di ILP Sandakan adalah memuaskan dan ke semua bidang telah mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Sila rujuk Lampiran Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutup		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Memperkemaskan penyeragaman portfolio secara modul dari segi checklist semakan duty dan task yang berkaitan (rujuk contoh format TKS)	Penyelaras dan KB	Telah diambil tindakan.
2. Penyeragaman Format Muka depan Penilaian Prestasi dan Pengetahuan di setiap bengkel.	Penyelaras dan KB	Telah diambil tindakan.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Mematuhi kaedah Pedagogi dalam pembelajaran teori dan amali
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM yang telah dibangunkan oleh JTM dan mematuhi arahan pematuhan penggunaan silibus terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan ke atas pelajar dijalankan secara berterusan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Ada peralatan dan mesin memerlukan penyelenggaraan segera bagi memenuhi keperluan latihan dan tidak menjejaskan proses P&P
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Pelaksanaan Persekitaran Berkualiti Amalan 5'S di semua bengkel berjalan dan memberikesan kondusif terhadap persekitaran latihan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mematuhi sistem Penilaian CGPA yang telah ditetapkan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber telah dapat dioptimumkan

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/verifikasi dalaman telah dilaksanakan secara berterusan oleh PP/PPD dilantik di peringkat bengkel masing-masing.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Tiada	1. Tiada tenaga pengajar yang kompeten di dalam bidang Teknologi Elektrik (AO) dikhuatiri kualiti latihan tidak mencapai matlamat jabatan dalam melahirkan tenaga mahir terbilang dan akan menjejaskan pentauliahan ST. 2. Peruntukan penyelenggaraan yang amat terhad menyukarkan latihan dilaksanakan dengan lancar terutamanya untuk Teknologi Kimpalan dan Fabrikasi logam.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

1. Perancangan pelan transformasi untuk beberapa kursus baru:

- i. Teknologi Kenderaan Jentera Berat / Automotif**
- ii. Teknologi Komputer Rangkaian**

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

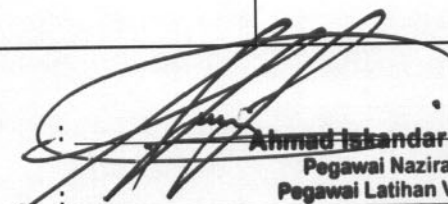
Pembangunan portfolio telah diselaraskan menggunakan kaedah modul, namun masih ada ruang penambahbaikan dalam aspek memperkemaskan lagi susunan tersebut - checklist bagi setiap modul yang menyenaraikan task dan penilaian yang terlibat.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Mohon semakan dokumen SPC dibuat lebih awal di peringkat bengkel bagi memastikan tiada dokumen yang tidak ditandatangani oleh pegawai yang sepatutnya dan tindakan awal dapat diambil jika ada pegawai bertukar/berpindah.	Penyelaras dan KJ/KB	Sesi 1/16

Tandatangan Ketua PN

:


Ahmad Iskandar Bin Sulaiman
Pegawai Naziran JTM 0531
Pegawai Latihan Vokasional J48
ILP Labuan

Nama Penuh Ketua PN

:

Tarikh

:

6/8/15

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Dokumen SPC telah dikemaskini dan di tandatangan oleh pegawai yang bertanggungjawab.	1. Semakan dokumen SPC akan dilakukan lebih awal di peringkat Bengkel dan Ketua Jabatan bagi memastikan tiada lagi ruang kosong pada bahagian tanda tangan pegawai yang terlibat.	Sesi 1/2016

Cadangan/Komen : Meaynarat awal sebelum lawatan naziran.
bagi mengenalpusei dan mengambil tindakan/
yang belum dilakukan.

Tandatangan Pengarah : khairul

Nama Pengarah : HJ. KHAIRUL ANUAR B. HJ. DENI
 Pengarah

Tarikh : 11/8/15.
 Institut Latihan Perindustrian Sandakan
 Jabatan Tenaga Manusia
 Kementerian Sumber Manusia

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒
☒
☒
☒
☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh

Disahkan oleh,

Ketua Pegawai Naziran

Ahmad Iskandar Bin Sulaiman
Pegawai Naziran JTM 0531
Pegawai Latihan Vokasional J48
ILP Labuan

Pengarah ILJTM

HJ. KHAIRUL ANUAR B. HJ. DENI
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Sandakan
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia