



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	22
NAMA ILJTM	ILP SELANDAR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD SYAHRULNIZAM BIN RAZALI
	WIRALELA BIN MOHD
	YUSOF BIN JUHARI
TARIKH LAWATAN	28 – 30 JULAI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SELANDAR
LOT 1468, JALAN BATANG MELAKA
77500 SELANDAR MELAKA

1.2 No. Telefon

06-5251224

1.3.No. Fax

06-5251255

1.4 Nama Pengarah : EN. AB RAHMAN BIN HJ MOHD SAID

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. NOOR FAZIDAH BINTI HUSIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 28-30 JULAI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PG – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KodKursus	Kursus	JenisPersijilan (Nyatakan Insamada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester LatihanTermasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk
A17	TEKNOLOGI CADD MEKANIKA (MINYAK DAN GAS)	ST	21 BULAN	-	-	26	2/2013
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	21 BULAN	-	-	22	2/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	21 BULAN	-	-	27	2/2013
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	21 BULAN	-	-	25	2/2013
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	ST	21 BULAN	-	-	23	2/2013
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	ST	21 BULAN	-	-	28	2/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	21 BULAN	18	1/2015	-	-
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	21 BULAN	4	1/2015	-	-
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	ST	21 BULAN	15	2/2014	-	-
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	ST	21 BULAN	32	2/2014	-	-

Silakan masukkan maklumat pelajar yang tangguh paduan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan amada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Niat akan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	21 BULAN	1/2013	2	2
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	ST	21 BULAN	1/2013	2	2
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	ST	21 BULAN	1/2013	1	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemaskin	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
	TEKNOLOGI CADD MEKANIKA (MINYAK DAN GAS)	2/2013	24			5	1
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	2/2013	19			3	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	26		1		
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2013	21			3	1
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	2/2013	23				
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	2/2013	24			4	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengam- bilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01019-IT-020-3-32327	1/2015	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	18	13	5 PELAJAR BERHENTI
K01019-IT-030-3-32329	1/2015	JURUTEKNIK RANGKAIAN (KOMPUTER)	2	4	4	
K01019-H-312-3-28502	2/2014	PEREKABENTUK MULTIMEDIA - PENGARANGAN	3	32	32	
K01019-IT-010-3-28506	2/2014	PEMBANGUNAN APLIKASI- PENGATURCARAAN UTAMA	3	15	15	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Telah menjalankan penyemakan portfolio semasa lawatan naziran dan sebanyak 67 portfolio telah disemak

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SILA RUJUK LAMPIRAN		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.



MEMO



**ILP SELANDAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN, SELANDAR, MELAKA
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

RUJUKAN : ILPS/MLK/ 600-16 Jld.13 (13)

TARIKH : 17 Februari 2015

PERKARA :	LANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD) , PEGAWAI PENILAI (PP) DAN TENAGA PENGAJAR (TP) BAGI BIDANG KEMAHIRAN IT-020-2 DAN IT-020-3	
DARIPADA :	PENGARAH	SALINAN : 1. KJ TTK 2. FAIL
KEPADA :	SEPERTI DI LAMPIRAN 1	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa dengan ini tuan seperti di Lampiran 1 adalah dilantik sebagai pegawai **Pengesah Dalaman (PPD) , Pegawai Penilai (PP) Dan Tenaga Pengajar (TP)** bagi bidang kemahiran IT-020-2 Pembantu Juruteknik Sistem Komputer dan IT-020-3 Juruteknik Sistem Komputer berkuatkuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

3. Sehubungan dengan itu diharap tuan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan jayanya.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Pemangkin Transformasi Negara'

**(Ab. Rahman bin Hj. Mohd Said BCM)
Pengarah
ILP Selandar, Melaka.**

Lampiran 1

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	LANTIKAN				
			PPD	PP Tahap 2	TP Tahap 2	PP Tahap 3	TP Tahap 3
1.	MOHD NOORLIZAM BIN MOHD ALI	780824-01-5089	✓		✓		✓
2.	ABDUL HAK BIN MAHAT	800620-01-5779	✓		✓		✓
3.	AMINAH BINTI JAFERI	821204-03-5730		✓	✓	✓	✓
4.	NIK MOHD FAIRUS BIN ISMAIL	790427-11-5413		✓	✓	✓	✓
5.	MOHD HAIRUDIN BIN HASSAN	800327-06-5267		✓	✓	✓	✓
6.	ROZITAWATI BINTI MUHAMMAD	800121-07-5566			✓		✓
7.	NOOR HANIWATY BINTI MD. JASIN	740906-01-6142		✓	✓		✓
8.	SUHAIMI BIN KASRAN	641222-01-5217		✓	✓		✓
9.	HAYATI BINTI MD ARIS	790129-05-5002			✓		✓
10.	EZANI BIN HASSAN	820513-03-5983			✓		✓
11.	KAUSAR BINTI MOHD HANAFI @ ABD RAHIM	800513-08-6408			✓		✓

Petunjuk :

PPD : Pengesah Dalaman

PP : Pegawai Penilai

TP : Tenaga Pengajar



MEMO



ILP SELANDAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN, SELANDAR, MELAKA
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : ILPS/MLK/ 600-16 Jld.13 (12)

TARIKH : 17 Februari 2015

PERKARA :	LANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD) , PEGAWAI PENILAI (PP) DAN TENAGA PENGAJAR (TP) BAGI BIDANG KEMAHIRAN IT-070-2 DAN IT-070-3	
DARIPADA :	PENGARAH	SALINAN : 1. KJ TTK 2. FAIL
KEPADA :	SEPerti DI LAMPIRAN 1	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa dengan ini tuan seperti di Lampiran 1 adalah dilantik sebagai pegawai **Pengesah Dalaman (PPD)** , **Pegawai Penilai (PP)** Dan **Tenaga Pengajar (TP)** bagi bidang kemahiran IT-070-2 Artis Multimedia - Pengarangan dan IT-070-3 Perekabentuk Multimedia - Pengarangan berkuatkuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

3. Sehubungan dengan itu diharap tuan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan jayanya.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

'Pekerja Pemangkin Transformasi Negara'

(Ab. Rahman bin Hj. Mohd Said, BCM)
Pengarah
ILP Selandar, Melaka.

Lampiran 1

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	LANTIKAN				
			PPD	PP Tahap 2	TP Tahap 2	PP Tahap 3	TP Tahap 3
1.	MOHD NOORLIZAM BIN MOHD ALI	780824-01-5089	✓		✓		✓
2.	NUR AISYAH BINTI ABDUL AZIZ	850902-04-5306	✓		✓		✓
3.	NOR AZAHAR BIN MUSA	801005-01-5157		✓	✓	✓	✓
4.	AZHAR BIN AHMAD ZAKI	790708-08-5521		✓	✓	✓	✓
5.	NOR KHAIRIAH BINTI MAT NOH	740105-06-5358		✓	✓		✓
6.	NOOR ASMALIA BINTI ABDULLAH	850618-11-5362			✓		✓
7.	MUHAMMAD NUR ZULFADHLI BIN ABD RAHIM	851002-05-5087			✓		✓
8.	WAN NUSMADI BIN LEMAN	780507-10-5393			✓		✓

Petunjuk :

PPD : Pengesah Dalaman

PP : Pegawai Penilai

TP : Tenaga Pengajar



MEMO



ILP SELANDAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN, SELANDAR, MELAKA
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : ILPS/MLK/ 600-16 Jld.13 (11)

TARIKH : 17 februari 2015

PERKARA :	LANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD) , PEGAWAI PENILAI (PP) DAN TENAGA PENGAJAR (TP) BAGI BIDANG KEMAHIRAN H-312-2 DAN H-312-3	
DARIPADA :	PENGARAH	SALINAN : 1. KJ MP 2. FAIL
KEPADA :	SEPERTI DI LAMPIRAN 1	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa dengan ini tuan seperti di Lampiran 1 adalah dilantik sebagai pegawai **Pengesah Dalaman (PPD)**, **Pegawai Penilai (PP)** dan **Tenaga Pengajar (TP)** bagi bidang kemahiran H-312-2 : Juruteknik Rekabentuk Produk Industri dan H-312-3 : Juruteknik Kanan Rekabentuk Produk Industri berkuatkuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

3. Sehubungan dengan itu diharap tuan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan jayanya.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Pemangkin Transformasi Negara'

(Ab. Rahman bin Hj. Mohd Said BCM)
Pengarah
ILP Selandar, Melaka.

Lampiran 1

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	LANTIKAN				
			PPD	PP Tahap 2	TP Tahap 2	PP Tahap 3	TP Tahap 3
1.	ZANARIAH BINTI SADELI	850105-01-5622	✓		✓		✓
2.	SITI NORIDAYU BT MUSTAFAR	840816-04-5028	✓		✓		✓
3.	MOHD SHAH BIN RASUL	590129-05-5049		✓	✓	✓	✓
4.	KALAISELVAN A/L MUNIYANDY	800615-08-5043		✓	✓	✓	✓
5.	AZLEEN BT MAT LAZIH	791129-14-6428		✓	✓	✓	✓
6.	SHHRUL SUHAIZAT BIN SAMAAN	801102-05-5249			✓		✓

Petunjuk :

PPD : Pengesah Dalam

PP : Pegawai Penilai

TP : Tenaga Pengajar



MEMO



ILP SELANDAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN, SELANDAR, MELAKA
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : ILPS/MLK/ 600-16 Jld.13 (14)

TARIKH : 18 Februari 2015

PERKARA :	LANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD) , PEGAWAI PENILAI (PP) DAN TENAGA PENGAJAR (TP) BAGI BIDANG KEMAHIRAN IT-030-2 DAN IT-030-3	
DARIPADA :	PENGARAH	SALINAN : 1. KJ MP 2. FAIL
KEPADA :	SEPERTI DI LAMPIRAN 1	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa dengan ini tuan seperti di Lampiran 1 adalah dilantik sebagai pegawai **Pengesah Dalaman (PPD)** , **Pegawai Penilai (PP)** Dan **Tenaga Pengajar (TP)** bagi bidang kemahiran IT-030-2 Pembantu Juruteknik Rangkaian Komputer dan IT-030-3 Juruteknik Rangkaian Komputer berkuatkuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

3. Sehubungan dengan itu diharap tuan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan jayanya.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

'Pekerja Pemangkin Transformasi Negara'

(AB RAHMAN BIN HJ. MOHD SAID, BCM)

Pengarah

ILP Selandar, Melaka.

Lampiran 1

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	LANTIKAN				
			PPD	PP Tahap 2	TP Tahap 2	PP Tahap 3	TP Tahap 3
1.	MOHD NOORLIZAM BIN MOHD ALI	780824-01-5089	✓		✓		✓
2.	NORHAIDA BINTI ABDULLAH	840304-05-5150	✓		✓		✓
3.	NORLIZA BT HASHIM	760815-05-5320		✓	✓	✓	✓
4.	AZLINA BT AMIR	790202-03-5594		✓	✓	✓	✓
5.	NOOR FAZIDAH BINTI HUSIN	850920-04-5246		✓	✓		✓
6.	MOHD HAIRUDIN BIN HASSAN	800327-06-5267			✓		✓
7.	RAJA AZMAN BIN RAJA OMAR	911201-03-5953			✓		✓

Petunjuk :

PPD : Pengesah Dalaman

PP : Pegawai Penilai

TP : Tenaga Pengajar



MEMO



ILP SELANDAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN, SELANDAR, MELAKA
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : ILPS/MLK/ 600-16 Jld.13 (9)

TARIKH : 18 Februari 2015

PERKARA :	LANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD) , PEGAWAI PENILAI (PP) DAN TENAGA PENGAJAR (TP) BAGI BIDANG KEMAHIRAN IT-010-2 DAN IT-010-3	
DARIPADA :	PENGARAH	SALINAN : 1. KJ MP 2. FAIL
KEPADA :	SEPERTI DI LAMPIRAN 1	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa dengan ini tuan seperti di Lampiran 1 adalah dilantik sebagai pegawai **Pengesah Dalaman (PPD)** , **Pegawai Penilai (PP)** Dan **Tenaga Pengajar (TP)** bagi bidang kemahiran IT-010-2 Pembangunan Aplikasi - Pengaturcara dan IT-010-3 Pembangunan Aplikasi - Pengaturcara Utama berkuatkuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

3. Sehubungan dengan itu diharap tuan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan jayanya.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Pemangkin Transformasi Negara'

(Ab. Rahman bin Hj. Mohd Said, BCM)
Pengarah
ILP Selandar, Melaka.

Lampiran 1

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	LANTIKAN				
			PPD	PP Tahap 2	TP Tahap 2	PP Tahap 3	TP Tahap 3
1.	MOHD NOORLIZAM BIN MOHD ALI	780824-01-5089	✓		✓		✓
2.	AZWANI BT AWANG	830930-03-5238	✓		✓		✓
3.	MAZLAN BIN SHAHARUDIN	660502-12-5369		✓	✓	✓	✓
4.	MOHAMED HELMI BIN MOHAMED ARIS	800913-04-5349		✓	✓	✓	✓
5.	AINON BINTI ABDULLAH	780625-03-5730		✓	✓		✓
6.	OMAR BIN ZAINAL	581123-04-5187			✓		✓
7.	NAZRY BIN YUSOF	870416-04-5085			✓		✓
8.	WAN SURYANI BINTI WAN	750815-04-5430			✓		✓

Petunjuk :

PPD : Pengesah Dalaman

PP : Pegawai Penilai

TP : Tenaga Pengajar



MEMO



ILP SELANDAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN, SELANDAR, MELAKA
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : ILPS/MLK/ 600-16 Jld.13 (10)

TARIKH : 18 Februari 2015

PERKARA :	LANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD) , PEGAWAI PENILAI (PP) DAN TENAGA PENGAJAR (TP) BAGI BIDANG KEMAHIRAN MC-080-2 DAN MC-082-3	
DARIPADA :	PENGARAH	SALINAN : 1. KJ MP 2. FAIL
KEPADA :	SEPERTI DI LAMPIRAN 1	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa dengan ini tuan seperti di Lampiran 1 adalah dilantik sebagai pegawai **Pengesah Dalaman (PPD)** , **Pegawai Penilai (PP)** dan **Tenaga Pengajar (TP)** bagi bidang kemahiran MC-080-2 Pelukis Pelan Kejuruteraan Mekanikal dan MC-082-3 Pelukis Pelan Kanan Kejuruteraan Mekanikal (Minyak dan Gas) berkuatkuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

3. Sehubungan dengan itu diharap tuan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan jayanya.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Pemangkin Transformasi Negara'

(Ab. Rahman bin Hj. Mohd Said, BCM)
Pengarah
ILP Selandar, Melaka.

Lampiran 1

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	LANTIKAN				
			PPD	PP Tahap 2	TP Tahap 2	PP Tahap 3	TP Tahap 3
1.	NORNIZAHA BINTI ISMAIL	780916-08 5914	✓		✓		✓
2.	MOHD FIRDAUS BIN HAMIDUN	870107-05-5597	✓		✓		✓
3.	MOHD TAIB BIN MD SHARIFF	640921-05-5467					
4.	SITI NUR INSYIRAH PAMELA BT ABDULLAH	780604-13-5652		✓	✓	✓	✓
5.	YAZMIN BIN YAAKOB	790617-03-5107		✓	✓		✓
6.	ROHANI BINTI YUSOF	750316-01-6248		✓	✓		✓
7.	NORLIANA BINTI MD NAWI	810910-03-5486			✓		✓

Petunjuk :

PPD : Pengesah Dalamam

PP : Pegawai Penilai

TP : Tenaga Pengajar

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Muka depan penilaian NCS Core Ability perlu di tulis Penilaian Pengetahuan dan bukan Kertas Tugas	Pegawai Penilai	
Tarikh penilaian dan tarikh tandatangan PP tidak sama di RPK dan kertas penilaian	Pegawai Penilaian dan Pegawai Pengesah Dalaman	Tindakan telah diambil
Memastikan markah mengulang setiap penilaian adalah 50 sepertimana yang terdapat dalam garis panduan penilaian JTM	Pegawai Penilai, Pegawai Pengesah Dalaman dan Ketua Bahagian	

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran telah dilaksanakan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah baik
3.	Kawalan keatas pelajar	Kawalan keatas pelajar adalah baik
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan peralatan adalah baik. Penggantian komputer lama dijalankan berperingkat mengikut peruntukan yang ada.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan karpet di bengkel Teknologi Komputer (Sistem) telah terlalu lusuh dan using dan menyebabkan keadaan berhabuk. Boleh menjejaskan kesihatan pelajar dan pengajar.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian bertambah baik dengan berpandukan Sistem CGPA yang terkini
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber/perpustakaan adalah baik. Sebahagian ruang telah dijadikan Kampus Satelit CIAST (VTO)

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh PegawaiPengesah)?

Semakandilakukanoleh PPD padasetiaphujung semester kerana kebanyakan bengkel menggunakan kaedah slot dan kebiasaannya semua subjek akan tamat pada hujung semester. Oleh itu tarikh semakan PPD pada Rekod Penilaian komulatif (RPK) adalah sama pada semua task.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

_____TIADA_____

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumatdaricalon</u>	<u>Maklumatdaripegawai-pegawaiInstitut</u>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Pada sesi 2/2015 4 bidang (Rangkaian, Sistem, IPD dan CADD Mekanikal) melaksanakan silibus Cocu.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Pada sesi lawatan naziran kali ini, terdapat beberapa masalah terutama pada dokumen keluaran TMS (Training Management System). Contohnya pada SPC 06 jumlah kredit dapat dan jumlah kredit diperlukan tidak selaras. Maklumat pelajar yang berhenti tidak perlu hapuskan. Masalah-masalah ini akan mengganggu proses naziran dan pihak institut terpaksa membuat kerja berulang.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Penggunaan Duti / LE pada muka depan penilai perlu diselaraskan di setiap bahagian	Pegawai penilai	Sesi 1/2016

Tandatangan Ketua PN

:

MOHD SYAHRUL NIZAM BIN RAZAL

Nama Penuh Ketua PN

:

Pegawai Naziran TM 13090
Pegawai Latihan Vokasional J44

Tarikh

:

IUP Mersing
29/7/15

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Tindakan untuk menggunakan LE / Duti pada muka depan penilaian akan diselaraskan bermula sesi Julai 2015	-	Jan 2016

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

AB RAHMAN BIN HJ MOHD SAID, BCM

Pengarah

Institut Latihan Pegindustrian Selandar

Malaka

29 JUL 2015

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

☐

13.2 Program Naziran

☐

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☐

13.4 Mesyuarat penutup

☐

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

MOHD SYAHRUL NIZAM BIN RAZALI
Pegawai Naziran JTM 13090
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Mersing

Disahkan oleh



Pengarah ILJTM

AB RAHMAN BIN HJ MOHD SAID, BCM
Pegarah
Institut Latihan Perindustrian Selangor
Melaka