



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

31

NAMA INSTITUT

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI
(ADTEC) KEMAMAN

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

SHAFIRUL HAQIM BIN SAFE'E
ZAIROYI BIN HAMZAH

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

11- 12 OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555 Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

- (a) Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN,
KAMPUNG PAYOH,
24210 KEMASIK,
TERENGGANU

- (b) No. Telefon 09-866400

- (c) No. Fax 09-8671020

- (d) Nama Pengarah : EN. ABDUL HALIM BIN ABD. RAHMAN
(e) Nama Penyelaras Institut : PN. NORLIZA BINTI SAIDIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

- (a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 11- 12 OGOS 2014
(b) Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 5.00 PETANG
(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 16 JAM
(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 1
(e) Lawatan Pertama/Terakhir : LAWATAN PERTAMA

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'L1'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
EL09	TEKNOLOGI INSTRUMENTASI	DTK	6	12	1/2014			
EL01	TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DTK	6	18	1/2014			
EK01	TEKNOLOGI KIMPALAN	DTK	6	10	1/2014			
EM01	TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DTK	6	14	1/2014			
L05-L1	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	3	30	1/2014			
L09-L1	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	DT	3	19	1/2014			

Silakan masukkan maklumat pelajar yang tangguh padaruarangan di bawah:-						
Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/DT/DTK/ DLT/DPV DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk k 'LI'	Lawatan Terakhir	
					Sesi Masuk	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
					Bil. Pelajar	Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2

jadual maklumat persijilan calon

Sila lengkapkan

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Diberhentikan	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

3.3.1 Didapati sistem penilaian permakahan bagi Program Diploma Teknologi (DT) dan Diploma Teknologi Kemahiran (DTK) adalah sama di ADTEC Kemaman. Sistem penilaian permakahan perlu diasingkan bagi pelajar Diploma Teknologi (DT) dan Diploma Teknologi Kemahiran (DTK) merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Ibu Pejabat bagi DT dan MQA bagi DTK. Pihak ADTEC perlu mengambil tindakan segera untuk mengasingkan permakahan DTK dan DT sebelum lawatan naziran selanjutnya.

3.3.2 Masalah kekurangan tenaga pengajar terutamanya di bengkel Kimpalan dimana terdapat bebanan tugas yang tinggi bagi 2 orang pengajar sedia ada

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti Lampiran 1 (Kehadiran Mesyuarat Pembukaan/Penutup)	

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Memuaskan. Hanya seorang pengajar belum menghadiri kursus Pedagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Memuaskan
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pendaftaran peralatan hampir selesai
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Memuaskan
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Didapati sistem penilaian permakahan bagi Program Diploma Teknologi (DT) dan Diploma Teknologi Kemahiran (DTK) adalah sama di ADTEC Kemaman. Sistem penilaian permakahan perlu diasingkan bagi pelajar Diploma Teknologi (DT) dan Diploma Teknologi Kemahiran (DTK) merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Ibu Pejabat bagi DT dan MQA bagi DTK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/ Perpustakaan	Masalah kekurangan bahan rujukan di Pusat Sumber

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh PegawaiPengesah)?

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat daricalon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Penilaian permakahan bagi program DTK dan DT perlu diasingkan. Setelah permakahan telah diasingkan, pihak ADTEC perlu memaklumkan secara bertulis kepada BKKL IbuPejanat.	ADTEC Kemaman	Tindakan Segera

Tandatangan PN

Nama Penuh PN

Tarikh


 : _____
 : **SHAFIRUL HAQIM BIN SAFE'E**
 : Pegawai Naziran JTM 13029
 : Pegawai Latihan Vokasional J44
 : Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
 : Jerantut, Pahang.

12/8/2014

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Semakan telah dibuat serta merta dan penilaian antara DT dan DTK telah diasingkan dengan merujuk kepada garis panduan pelaksanaan yang telah ditetapkan oleh pihak ibu pejabat bagi program DT dan MQA bagi program DTK.	Tiada	12 Ogos 2014

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


 Pengarah
 Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
 Kemaman, Terengganu

18/8/2014

13.BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja) | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Pegawai Naziran

SHAFIRUL HAQIM BIN SAFE'E
Pegawai Naziran JTM 13029
Pegawai Latihan Vokasional J44
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Jerantut, Pahang.

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM

ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN, AMP
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Kemaman, Terengganu

18.8.2014