

**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

15

NAMA INSTITUT

ADTEC KULIM

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

1. EN. JAMAL BIN JURAIT (K)
2. FIDZRUL BIN ISMAIL

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

20 – 21 MEI 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555 Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KULIM
LOT 635 JALAN MAHANG,
09500 KARANGAN,
KEDAH

(b) No. Telefon 04-4042975

(c) No. Fax 04-4042971/72

(d) Nama Pengarah : EN. AZMI BIN SAAD

(e) Nama Penyelaras Institut : ONG JOO HUN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 20 – 21 MEI 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 09.00 PAGI – 5.00 PETANG

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : (14 JAM)

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2014

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan(Nyatakansa mada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DT	1 TAHUN 9 BULAN			24	2/2012	
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	1 TAHUN 9 BULAN			6	2/2012	
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	2 TAHUN 3 BULAN			7	1/2012	
Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh padaruangan di bawah:-								
Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakansa mada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)	
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar		**Bil. Tangguh(Nyatak ansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
1/2013	K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DT	1 TAHUN 3 BULAN	2/2012	4	2	
2/2012	L02	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	2 TAHUN 3 BULAN	1/2011	1	1	

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumatpersijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2012	23		1			
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	2/2012	4					
L02	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2011	0		1			
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2012	5		1	1		
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012	5				1	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

- 1. Penambahbaikan terhadap sistem pemantauan dengan sistem lebih jitu (online) kerana terdapat pelajar mekatronik sesi 1/2012 yang menjalani latihan industri tanpa menyelesaikan 2 modul iaitu Introduction To Mechatronic (L12-06-01) dan Drive System (L12-05-06)**

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Dilampirkan senarai kehadiran	

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran telah dilaksanakan mengikut jadual latihan setiap jabatan dan diajar oleh pensyarah mengikut kepakaran dan latar belakang yang berkaitan
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan bahan mengikut keperluan MQA dan JPK menjamin mutu pengajaran
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan dan pengawasan ke atas pelajar dilaksanakan dengan baik dan teratur mengikut jadual, kelas dan pakaian. Dalam penilaian kehadiran dititikberatkan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan secara optimum telah diurus dengan baik, setiap bengkel menyediakan bilik pengajar amat baik dan berkesan dalam pengawalan ke atas pelajar dan peralatan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas dan teratur serta kondusif untuk sesi pengajaran, serta pelaksanaan projek akhir dapat membantu pelajar dalam keseluruhan pembelajaran pelajar. Pelaksanaan 5S memberi kebaikan dan ia diteruskan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penilaian yang baik untuk projek akhir dan latihan industri membantu di dalam penilaian berkesan pada pelajar.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	i-Pelajar menggunakan kemudahan Pusat Sumber yang kondusif dan selesa. ii-Buku-Buku rujukan perlu dikemaskini mengikut keperluan semasa untuk memberi kemudahan para pelajar dan tenaga pengajar mendapat bahan yang terkini.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Pengesah (PP) menjalankan pemeriksaan melalui penilaian secara berterusan selari keperluan silibus dengan nilai kredit subjek dan mendapat pengesahan daripada ketua jabatan

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhan penilaian terhadap projek akhir adalah baik dan memuaskan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

Pemantapan Sistem Penilaian Berasaskan CGPA (SPC) perlu diteruskan dengan ditambah penambahbaikan.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
jumlah jam kredit perlu dipantau bagi mengelakkan ada pelajar yang menjalani latihan industri dengan masih mempunyai modul yang perlu diselesaikan.	BKKL/KB/KJ	Serta – merta dan berterusan

Tandatangan PN

NamaPenuh PN

Tarikh

: Jamal Bin Jurait
 Pegawai Naziran JTM 1121
 Pegawai Latihan Vokasional J44
 ADTEC Taiping

: 21/5/1X.

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Pelajar mekatronik 1/2012 menjalani 337 Latihan Industri tanpa menyelesaikan 2 modul. Surat peringatan telah dihantar kepada pelajar berkenaan pada 19/5/14 untuk menyiapkan 2 modul berkenaan mulai 25/5/14 jika tidak, pelajar boleh ditamatkan pengajian kerana tempoh maksimum pengajian pelajar telah tamat.	Pemantauan status pelajar-pelajar secara menyeluruh pada masa minggu seterusnya pendaftaran pelajar.	2 bulan mulai 25/5/14

Cadangan/Komen : Tindakan telah diambil. T2.

Tandatangan Pengarah : 

Nama Pengarah : AZMI BIN SAAD

Tarikh : 25/5/2014

Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Kulim
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia.

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)

☒

13.4 Mesyuarat penutup

☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

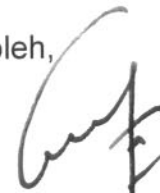
☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Jamal Bin Jurait
Pegawai Naziran JTM 1121
... Pegawai Latihan Vokasional J44 ...
Pegawai Naziran
22/5/14.

Disahkan oleh,


.....
AZMI BIN SAAD
Pengerah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Kulim
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia.

**SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN BIL 2/2014 ADTEC KULIM PADA 20 MEI 2014**

BIL	NAMA PERSONEL	BIDANG	PERANAN/PENYELARAS/ PPD/PP	T.T
1	Nikmat Ashamud	Mekatronik	PPD / PP	And,
2	MOTTO HERRI B. ABDULLAH	TELEKOM	PPD / PP	to
3.	Fidzul Ismail		PN	SUC.
4.	Zamar Zurai,	AOTEC TAPILANG.	PN	
5.	HAIRONI BINTI MDISA	UPP	PENYELARAS	
6.	Mohd Zakir b. Mahmud	Pengurusan ITC	PPD	
7.	AHMAD NADIM BIN ZAMAL	Pengurusan	PPD	
8	Azwan SATHAP	Pestad	PR	
9.	MOTTO. MOH. HANIFFAH BIN MAZLAN	Elektronik	APP	
10.	AS. AZIM AZIZ	M.P.	PPD	

**SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN BIL 2/2014 ADTEC KULIM PADA 21 MEI 2014**

[illegible]