



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

16

NAMA INSTITUT

ADTEC MELAKA

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

1. PN. YAHIDAH BINTI ZABAR (K)
2. Y.M. RAJA MANDAK MARIAM
3. EN. MOHD ZULKEFLI BIN JAIS

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

12 & 3 OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555 Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

- (a) Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA,
BANDAR VNDOR TABUH NANING,
78000 ALOR GAJAH,
MELAKA

- (b) No. Telefon 06-552 7227

- (c) No. Fax 06-552 7231

- (d) Nama Pengarah : EN. MOHD ZABIDIN BIN ABD SAMAD

- (e) Nama Penyelaras Institut : PN. SURIANI BINTI HASAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

- (a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 12 & 13 OGOS 2014

- (b) Masa Lawatan Verifikasi : 09.00 PAGI – 5.00 PETANG

- (c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : (16 JAM)

- (d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 3/2014

- (e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakansamada SJP/ ST/DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'Li'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3	35	2/2013			
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3			31	2/2012	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3			31	1/2013	
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DT	3	60	1/2014			
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DT	3			42	1/2013	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3			44	1/2013	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3			54	2/2012	
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DT	4 1/2	5	2/2013			
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DT	3			30	1/2013	
S10	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DLT	4			9	2/2012	
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6	18	1/2013			TAHAP 2 (4 FAIL)

Silakan masukkan maklumat pelajar yang tangguh padaruan di bawah:-

Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV DLT/ DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir			Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	
2/2013	L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DT	3 1/2	2/2012	3	1	
1/2013	G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3 1/2	1/2012	4	2	
2/2012	G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3 1/2	2/2011	1	2	
2/2013	K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DT	4 1/2	1/2012	10	1	
1/2013	K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DT	4 1/2	2/2011	1	2	
2/2013	K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DT	4 1/2	1/2012	6	1	
2/2013	H01	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DLT	4	1/2012	2	1	

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumatpersijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012	27	-	3	1	-	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	27	-	4	-	-	
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2013	33	-	7	2	-	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	39	-	2	3	-	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2012	47	-	5	2	-	
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2013	23	-	2	4	1	3 orang berhenti seorang meninggal dunia.
S10	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	-	-	8	1	-	
L03	DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2012	3	-	-	-	-	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2012	2	-	1	1	-	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2011	1	-	-	-	-	
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2012	3	-	7	-	-	Tangguh Kali Ke-2
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	2/2011	1	-	-	-	-	
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2012	6	-	-	-	-	
H01	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2012	2	-	-	-	-	
JUMLAH PELAJAR			214		39	14	1	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

TIADA

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Dilampirkan senarai kehadiran	

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Pelajar-pelajar yang tidak selesai dokumen latihan industri (LI) tidak perlu ditulis status lulus pada kecuaiian atau terlepas pandang pegawai naziran menulis status TRAMPIL semasa lawatan verifikasi.	KB/PPD	Status TRAMPIL tidak ditulis bagi pelajar yang belum selesai Latihan Industri (LI).
2. Peratus kehadiran SPC02 tidak sama dengan kehadiran sebenar.	KB/KJ	Peratus khadiran telah sama didalam SPC02 dengan kehadiran sebenar.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	KaedahPengajaran / Pedagogi	Pengajaran telah dilaksanakan mengikut jadual latihan setiap jabatan dan diajar oleh pensyarah mengikut kepakaran dan latarbelakang yang berkaitan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus adalah menggunakan apa yang diarahkan oleh ibupejabat.
3.	Kawalan keatas pelajar	Kawalan dan pengawasan ke atas pelajar dilaksanakan dengan baik dan teratur.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin Computer Integrated Manufacturing System (CIM) di bengkel Mekatronik perlu dibuat penyelenggaraan / dibaikpulihan supaya dapat dimasukkan ke dalam silibus.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Ruang kerja bengkel Mekatronik perlu tingkatkan kekemasan dari segi susunatur, kebersihan dan keselamatan (penggunaan PPE tidak dititik beratkan).
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penilaian yang dijalankan adalah selaras mengikut keperluan kandungan silibus dan berdasarkan Sistem Penilaian ILJTM. (Menggunakan system TMS).
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber dikawal selia dalam keadaan yang baik.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dan pengesahan bukti penilaian dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Cadangan supaya kaedah pemarkahan pada kertas penilain lebih jelas dari segi pembahagian markah dan kaedah pemarkahan terutama bagi penilaian pengetahuan/teori.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumatdaricalon</u>	<u>Maklumatdaripegawai-pegawailnstitut</u>
Proses latihan berjalan lancar	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangkaakan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Jenis penilaian yang dilaksanakan tidak sama di dalam RPK dan yang terdapat pada bukti penilaian.	KB/KJ	Lawatan akan datang
2. Terdapat kertas penilaian yang tidak ditulis nama calon. (Subjek NCS).	KB/KJ/PPD	Tindakan segera
3. Penetapan dan bilangan Pegawai Pengesah Dalam (PPD) perlu diselaraskan bagi sesuatu kumpulan pelajar.	KB/KJ	Lawatan akan datang
4. Terdapat kod kursus yang berlainan di SPC02 dan SPC05.(Contoh: SPC02 – L12-02-01c SPC05 – L12-02-01	BKKL	Lawatan akan datang
5. Cadangan supaya SPC02 dan 05 bagi pelajar yang mengulang Projek Akhir (PA) di asingkan dan dijadikan semester 6 tambahan supaya tidak menimbulkan kekeliruan.	KB/KJ	Lawatan akan datang
6. Status DK dan Gagal tidak dipaparkan didalam SPC.	BKKL	Lawatan akan datang

Tandatangan PN

:

Nama Penuh PN

:

YAHIDAH BINTI ZABAR

Pegawai Naziran JTM 13022

Pegawai Latihan Vokasional J44

ADTEC Taiping

Tarikh

:

21/8/2014

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Semua PP hendaklah memastikan jenis penilaian yang dilaksanakan hendaklah sama di dalam RPK dan yang terdapat pada bukti penilaian. 2. PP akan diingatkan supaya memastikan kertas penilaian ditulis nama calon.	1. KB/KJ diminta memantau bilangan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) supaya selaras bagi sesuatu kumpulan pelajar. 2. Pihak BKKL akan menyemak masalah terdapat kod kursus yang berlainan di SPC02 dan SPC05. 3. KB/KJ akan melihat kessuaina cadangan supaya SPC02 dan 05 bagi pelajar yang mengulang Projek Akhir (PA) di asingkan dan dijadikan semester 6 tambahan supaya tidak menimbulkan kekeliruan. 4. BKKL akan memastikan status DK dan Gagal dipaparkan didalam SPC.	Lawatan akan datang

Cadangan/Komen : Akan dilaksanakanTandatangan Pengarah : Nama Pengarah : MOHD. ZABIDIN BIN ABD. SAMAD, BCM
Pegawai
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) MelakaTarikh : 22.8.2014

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)

☒

13.4 Mesyuarat penutup

☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

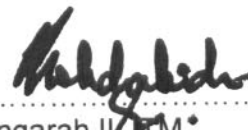
Disediakan oleh,



Pegawai Naziran

YAHIDAH BINTI ZABAR
Pegawai Naziran JTM 13022
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Taiping

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

MOHD. ZABIDIN BIN ABD. SAMAD, BCM
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Melaka



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI
(ADTEC MELAKA)
JABATAN TENAGA MANUSIA

KEHADIRAN AHLI MESYUARAT

NAMA MESYUARAT : MESY. PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI
NAZIRAN DIL 3/2014
TARIKH MESYUARAT: 12/8/2014

BIL	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDATANGAN
1.	MOHD. ZABIDIN BIN ABD. SAMAD	PENGERUSI	
2.	NASARUDDIN BIN MOHAMMAD OKAALID	TP(L)	
3.	MOHAMAD NODR BIN ISMAIL	TP(CP)	
4.	YAHIDA H BINTI ZABAR	PEGAWAI NAZIRAN	
5.	MOHD ZULKEFLI BIN JAMS	PEGAWAI NAZIRAN	
6.	YM RAJA MANDAR MARIAM BINTI RAJA SALEHUDDIN	PEGAWAI NAZIRAN	
7.	Mohd Abd Fatah Mohd Ramly	KJMP	
8.	NORMAZUNDA CHE RAHMUD	KJEE	
9.	Khairul Anwar Salleh	Wakil DTA	
10.	Nor Mohammad Sulong	KB(CP)	
11.	Azlin Binti Abdul Aziz	WR(T)	
12.	Azlifa Abdul Aziz	Wakil (T)	
13.	Shah Rizan Bin Mohd Nor	KJ(CA)	



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI
(ADTEC MELAKA)
JABATAN TENAGA MANUSIA

KEHADIRAN AHLI MESYUARAT

NAMA MESYUARAT :

TARIKH MESYUARAT:

BIL	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDATANGAN
14.	Mohd Sarifuddin B. Othman @Mustafa	wakil DTM	
15	MUTHU FADZLY OTHMAN	PP BPPZ	
16.	ULATYA MD. GHAS	wakil DTM	
17	NOR ALIFAH ESRAK	BKEL	
18	SUREAN HASAN	BKEL	