



**LAPORAN VERIFIKASI  
PEGAWAI NAZIRAN  
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA  
(SPC)  
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

16

NAMA INSTITUT

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)  
MELAKA

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

1. SITI RODHIAH BINTI MOHD YUNUS
2. NORHISHAM BIN NORANI

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

14 MEI 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA  
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)  
JABATAN TENAGA MANUSIA  
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D  
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: [www.jtm.gov.my](http://www.jtm.gov.my)

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA,  
BANDAR VENDOR TABUH NANING,  
78000 ALOR GAJAH,  
MELAKA

(b) No. Telefon 06-552 7227

(c) No. Fax 06-552 7231

(d) Nama Pengarah : EN. MOHD ZABIDIN BIN ABD SAMAD

(e) Nama Penyelaras Institut : PN. SURIANI BINTI HASSAN  
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 14 MEI 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 09.00 AM - 01.00 PM

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 04 jam

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2014

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA & TERAKHIR

### 3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

| Kod Kursus            | Kursus                                   | Jenis Persijilan<br>(Nyatakan samada SJP/ST/DT/DTK/DLT/DPV/DLTK) | Tempoh Semester Latihan Termasuk 'L' | Lawatan Pertama          |            | Lawatan Terakhir         |            | Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA) |
|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
|                       |                                          |                                                                  |                                      | *Bil. Pelajar (SPC . 01) | Sesi Masuk | *Bil. Pelajar (SPC . 01) | Sesi Masuk |                                                        |
| L03                   | Diploma Teknologi Telekomunikasi         | DT                                                               | 1 Thn 9 Bln (3 ½ Sem)                | -                        | -          | 35                       | 2/2012     | -                                                      |
| K10                   | Diploma Teknologi Automotif              | DT                                                               | 2 Thn 3 Bln (4 ½ Sem)                | -                        | -          | 27                       | 1/2012     | -                                                      |
| K02                   | Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) | DT                                                               | 2 Thn 3 Bln (4 ½ Sem)                | -                        | -          | 38                       | 1/2012     | -                                                      |
| K02                   | Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) | DT                                                               | 1 Thn 3 Bln (2 ½ Sem)                | -                        | -          | 7                        | 1/2013     | -                                                      |
| <b>JUMLAH PELAJAR</b> |                                          |                                                                  |                                      | <b>0</b>                 |            | <b>107</b>               |            | <b>0</b>                                               |

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

| Sesi Keluaran<br>Sepatutnya<br>Pelajar Ini<br>Tamat | Kod<br>Kursus | Kursus (PelajarTangguh)                     | Jenis<br>Persijilan<br>(Nyatakan<br>samada SJP/<br>ST/DT/<br>DTK/ DLT/<br>DPV DLTk) | Tempoh<br>Semester<br>Latihan Ter<br>masuk 'LI' | LawatanTerakhir |              |                                                                           | Bilangan<br>Portolio<br>Calon Yang<br>Telafi Disemak<br>(JIKA ADA) |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                     |               |                                             |                                                                                     |                                                 | Sesi<br>Masuk   | Bil. Pelajar | **Bil. Tangguh<br>(Nyatakan samada<br>kali ke-1, ke-2, ke-3<br>atau ke-4) |                                                                    |
| 2/2012                                              | G01           | Diploma Teknologi Komputer (Sistem)         | DT                                                                                  | 1 Thn 9 Bln<br>(3 ½ Sem)                        | 1/2012          | 4            | 1                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | G01           | Diploma Teknologi Komputer (Sistem)         | DT                                                                                  | 1 Thn 9 Bln<br>(3 ½ Sem)                        | 2/2011          | 1            | 2                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | L12           | Diploma Teknologi Mekatronik                | DT                                                                                  | 1 Thn 9 Bln<br>(3 ½ Sem)                        | 1/2012          | 1            | 1                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | L12           | Diploma Teknologi Mekatronik                | DT                                                                                  | 1 Thn 9 Bln<br>(3 ½ Sem)                        | 2/2011          | 11           | 2                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | K10           | Diploma Teknologi Automotif                 | DT                                                                                  | 1 Thn 3 Bln<br>(2 ½ Sem)                        | 2/2012          | 4            | 1                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | K10           | Diploma Teknologi Automotif                 | DT                                                                                  | 1 Thn 3 Bln<br>(2 ½ Sem)                        | 1/2012          | 1            | 2                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | K02           | Diploma Teknologi Pembuatan<br>(Perkakasan) | DT                                                                                  | 2 Thn 3 Bln<br>(4 ½ Sem)                        | 2/2011          | 1            | 1                                                                         | -                                                                  |
| 2/2012                                              | H01           | Diploma Teknologi Komputer (Sistem)         | DLT                                                                                 | 2 Thn<br>(4Sem)                                 | 1/2012          | 2            | 1                                                                         | -                                                                  |
| JUMLAH PELAJAR                                      |               |                                             |                                                                                     |                                                 |                 | 25           |                                                                           | 0                                                                  |

\* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

\*\* Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

## 3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

| Kod Kursus            | Kursus                                   | Sesi Kemasukan | Bilangan Pelajar |          |           |          |               | Catatan |
|-----------------------|------------------------------------------|----------------|------------------|----------|-----------|----------|---------------|---------|
|                       |                                          |                | Lulus            | Gagal    | Tangguh   | Berhenti | Diberhentikan |         |
| L03                   | Diploma Teknologi Telekomunikasi         | 2/2012         | 29               | -        | 3         | 2        | 1             |         |
| K10                   | Diploma Teknologi Automotif              | 1/2012         | 20               | -        | 6         | -        | 1             |         |
| K02                   | Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) | 1/2012         | 21               | -        | 10        | 1        | 6             |         |
| K02                   | Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) | 1/2013         | 7                | -        | -         | -        | -             |         |
| G01                   | Diploma Teknologi Komputer (Sistem)      | 1/2012         | -                | -        | 4         | -        | -             |         |
| G01                   | Diploma Teknologi Komputer (Sistem)      | 2/2011         | -                | -        | 1         | -        | -             |         |
| L12                   | Diploma Teknologi Mekatronik             | 1/2012         | -                | -        | -         | 1        | -             |         |
| L12                   | Diploma Teknologi Mekatronik             | 2/2011         | 7                | -        | -         | 1        | 3             |         |
| K10                   | Diploma Teknologi Automotif              | 2/2012         | 3                | -        | -         | -        | 1             |         |
| K10                   | Diploma Teknologi Automotif              | 1/2012         | 1                | -        | -         | -        | -             |         |
| K02                   | Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) | 2/2011         | -                | -        | 1         | -        | -             |         |
| H01                   | Diploma Teknologi Komputer (Sistem)      | 1/2012         | -                | -        | 2         | -        | -             |         |
| <b>JUMLAH PELAJAR</b> |                                          |                | <b>88</b>        | <b>0</b> | <b>27</b> | <b>5</b> | <b>12</b>     |         |

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

i. Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.

ii. Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

TIADA

**4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA**

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

| Kod/Kemahiran/Tahap                                                                              | Nama Personel | Peranan<br>(Penyelaras, PPD atau PP) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| SEPERTI DI LAMPIRAN SENARAI KEHADIRAN PERBINCANGAN / PERJUMPAAN<br>SEMASA MESYUARAT / VERIFIKASI |               |                                      |

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

## 5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

| Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pegawai Yang Bertanggungjawab | Tindakan Yang Telah Diambil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Pembangunan portfolio</p> <p>a. Penyediaan portfolio bagi setiap kursus berbeza dan tiada keseragaman</p> <p>b. Penyediaan portfolio Core Abilities juga tidak teratur &amp; tiada penyeragaman. Bagi sesetengah kursus, bukti penilaian Modul Core Abilities disimpan di dalam portfolio khusus bagi Modul Core Abilities</p> <p>c. Terdapat Task di dalam sesuatu Duti/Modul masih BELUM TRAMPIL namun PP &amp; PPD telah menandatangani RPK bagi Duti/Modul tersebut.</p> <p>d. Portfolio hendaklah dibangunkan setiap semester walaupun setiap tahap belum selesai. Ini kerana pegawai naziran tidak mahu maklumat untuk memastikan SPC.02 benar ada buktinya jika portfolio tiada.</p> | KJ/KB/PPD/PP                  | <p>1. Pembangunan portfolio</p> <p>a. Format standard portfolio telah dibangunkan dan akan digunapakai pada pelajar kemasukan 1/2014.</p> <p>b. Format standard portfolio Core Abilities telah dibangunkan dan akan digunapakai pada pelajar kemasukan 1/2014.</p> <p>c. Pemantauan oleh PPD pada RPK dan setiap task di dalam sesuatu duti/modul telah dibuat.</p> <p>d. Portfolio telah dibangunkan setiap semester.</p> |
| <p>2. Masih terdapat PP yang masih kurang memahami system penilaian yang dilaksanakan di ILJTM. Dicapangkan agar dibuat satu taklimat/kursus berkaitan system penilaian bagi tujuan refreshment kepada PP/PPD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BKKL/KJ/KB                    | <p>2. Setiap PP dan PPD telah diberi Buku Panduan Penilaian Sistem Penilaian ILJTM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>3. Ruangan LI di dalam borang P3/T1003 dilabelkan LULUS walaupun pelajar masih belum selesai menjalani LI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | KJ/KB/PPD/PP                  | <p>3. Ruangan LI di dalam borang P3/T1003 masih dilabelkan LULUS walaupun pelajar belum selesai LI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                        |              |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Minta PPD/KB menyemak kaedah penilaian PP dari segi pemarkahan dan kaedah penilaian yang dijalankan | KJ/KB/PPD/PP | 4. PPD telah membuat perjumpaan bersama PP bagi membincangkan kaedah penilaian PP dari segi pemarkahan dan kaedah penilaian |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

| Bil | Perkara/Aspek                                        | Maklumbalas Pegawai Naziran                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kaedah Pengajaran/Pedagogi                           | Kaedah pengajaran masih diprestasi yang amat baik. Terdapat 2 (dua) orang pengajar yang masih belum mengikuti kursus pedagogi iaitu <b>Ting Swee Keong (Bidang Automotif)</b> dan <b>Nor Aishah Biti Mohd Tahir (Bidang Telekomunikasi)</b> . |
| 2.  | Penggunaan silibus dan WIM                           | Penggunaan silibus adalah menggunakan apa yang diarahkan oleh ibu pejabat                                                                                                                                                                     |
| 3.  | Kawalan ke atas pelajar                              | Kawalan disiplin ke atas semua pelajar adalah amat baik dan seperti yang digariskan di dalam Panduan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM                                                                                                    |
| 4.  | Pengurusan peralatan latihan/mesin                   | Peralatan latihan berada di dalam keadaan yang teratur. Penyelenggaraan juga dilaksanakan dalam keadaan yang terancang.                                                                                                                       |
| 5.  | Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur) | Sangat baik dan teratur serta selamat. Amalan 5S dilaksanakan sepenuhnya di ke semua bengkel.                                                                                                                                                 |
| 6.  | Pemeriksaan Sistem Penilaian                         | Menggunakan SPC sepenuhnya berdasarkan Buku Panduan Penilaian Sistem Penilaian ILJTM. SPC telah ditandatangani oleh Pesyarah, KB, KJ dan PP BKKL.                                                                                             |
| 7.  | Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan                 | Pusat sumber dikawal selia dalam keadaan yang baik.                                                                                                                                                                                           |

**7. VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dan pengesahan bukti penilaian dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

**8. KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

| <u>Maklumat dari calon</u>     | <u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| Proses latihan berjalan lancar | TIADA                                         |

**9. PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

-

---



---



---

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

| Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan                                                                                                                                                                 | Pihak Yang Dipertanggungjawabkan | Tarikh Sasaran      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. Pelajar-pelajar yang tidak selesai dokumen latihan industri (LI) tidak perlu ditulis status LULUS pada kecuaiian atau terlepas pandang pegawai naziran menulis status TRAMPIL semasa lawatan verifikasi. | KB/PPD                           | Lawatan akan datang |
| 2. Peratusan kehadiran SPC02 tidak sama dengan kehadiran sebenar.                                                                                                                                           | KB/KJ                            | Lawatan akan datang |

Tandatangan PN

1: 

2: 

Nama Penuh PN

1. SITI RODHIAH BINTI MOHD YUNUS

2. NORHISHAM BIN NORANI

Tarikh

: 14 MEI 2014



13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

13.2 Program Naziran

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)

13.4 Mesyuarat penutup

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

  
.....  
**Siti Rodhiah Binti Mohd Yunus**  
**Pegawai Naziran 1**  
Pegawai Naziran JTM 13012  
Pegawai Latihan Vokasional J44  
ADTEC Batu Pahat

  
.....  
**Norhisham bin Norani**  
**Pegawai Naziran 2**  
Pegawai Naziran JTM 13015  
Penolong Pegawai Latihan Vokasional J38  
ADTEC Batu Pahat

Disahkan oleh :

  
.....  
**Pengarah ILJTM**  
**MOHD. ZABIDIN BIN MD. SAMAD, BCM**  
Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi  
(ADTEC) Melaka

KEHADIRAN AHLI MESYUARAT

NAMA MESYUARAT : mesy. PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PN BIL 2/2014

TARIKH MESYUARAT: 9.00 PAGI

| BIL | NAMA                                  | JABATAN/UNIT   | TANDATANGAN                                                                           |
|-----|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mohd Zulhidin Abd Samad               | Pengarah       |    |
| 2.  | Nasruddin Mohammad                    | TP(L)          |    |
| 3.  | Mohamad Noor Ismail                   | TP(Cp)         |    |
| 4.  | Siti Redhigh Binti Mohd Yunus         | P.N            |   |
| 5.  | NORTHSHAM B. HORANI                   | P.N.           |  |
| 6.  | Nor Mohamed Sulong                    | KB (Pembuatan) |  |
| 7.  | Mohd Redzwan Mat Zain                 | KB. Auto       |  |
| 8.  | Mohd Abd Fatah Mohd Ramly             | KSMP.          |  |
| 9.  | NORMAZLINDA BINTI CHE MAHMOOD         | KTEE           |  |
| 10. | SURIANI BINTI HASAN                   | BKKL           |  |
| 11. | Mohd Saifuddin B. Othman<br>Custodian | Unit komputer  |  |
| 12. | NOR ALFAH BINTI ESKAK                 | BKKL           |  |
| 13. | NOR AISHAH BT MOHTO TAHR              | DTT            |  |
| 14. | ULAYYA BINTI MD. GHAFUS               | DTM            |  |