



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

13

NAMA INSTITUT

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI
(ADTEC) SHAH ALAM

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

1. IRWAN AFFANDI BIN ABDUL RAHMAN (K)
2. ROSLAN BIN MAT ARIFF
3. MOHD HALIL BIN NAYAN

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

11, 12 & 13 OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
LOT 5934, BATU 6, OFF JALAN BUKIT KEMUNING,
SEKSYEN 34,
40470 SHAH ALAM, SELANGOR D.E.

(b) No. Telefon **03-5161 2622**

(c) No. Fax **03-5161 2613**

(d) Nama Pengarah : EN. ZURAKA BIN YUSOF

(e) Nama Penyelaras Institut : PN. HASFANORBITAHAYATI BT. IBRAHIM STAR
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 11, 12 & 13 OGOS 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 09.00AM HINGGA 5.00PM

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 21 JAM

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 3/2014

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA DAN TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLT(K))	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	DT	3	16	1/2014	3	1/2013	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	3	9	1/2014	3	1/2013	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	30	2/2013	35	1/2013	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	38	1/2014	-	-	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	DT	3	18	1/2014	5	1/2013	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	3	26	2/2013	11	1/2013	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	3	19	1/2014			
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (TAHAP 4)	DT	3	29	1/2014	-	-	
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (TAHAP 4)	DT	3	-	-	15	1/2013	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK (KUASA) (TAHAP 4)	DT	4	-	-	37	2/2012	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK (KUASA)(TAHAP 4)	DT	4	22	2/2013	-	-	
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	4	24	2/2013	-	-	19
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	6	22	2/2012	26	2/2011	
	JUMLAH PELAJAR			253		135		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:

Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'Li'	Lawatan Terakhir			Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	
1/2013	K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	8	2/2011	1	2	
2/2013	K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	7	1/2012	6	1	
1/2013	K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	8	2/2011	1	2	
2/2013	K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	7	1/2012	7	1	
1/2013	G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	8	1/2012	1	2	
2/2013	G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	7	2/2012	10	1	
1/2013	L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	8	2/2011	1	2	
2/2013	L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	7	2/2012	4	1	
1/2013	L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	8	2/2011	1	2	
2/2013	L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	7	1/2012	1	1	
2/2013	L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK (KUASA)	DT	7	1/2012	5	1	
JUMLAH						38		

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diiluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	1/2013	1		1	1		
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	1/2013	1		1	1		
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	27	1	6	1		
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	1/2013	4		1			
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	1/2013	6		4	1		
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (TAHAP 4)	1/2013	14				1	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK (KUASA) (TAHAP 4)	2/2012	34		2	1		
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2011	18		4	4		
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	2/2011	1					
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2012	5		1			
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	2/2011	1					
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2012	2		5			
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2012			1			
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2012	10					
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2011	1					
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012	2		2			
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	2/2011		1				
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2012	1					
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK (KUASA)	1/2012	3		2			
JUMLAH			131	2	30	9	1	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

1. Cadangan supaya SPC.05 ditambah maklumat jumlah kredit yang telah lulus pada keseluruhan pembelajaran semasa bagi tujuan semakan bahagian / jabatan supaya tindakan awal boleh diambil kepada pelajar berkenaan.
2. Cadangan supaya pelajar yang tangguh, berhenti atau diberhentikan (sama ada di awal, pertengahan atau hujung semester) tidak dikira kredit modul yang telah lulus kerana pelajar berkenaan ditangguhkan atau diberhentikan untuk keseluruhan semester berkenaan.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DI LAMPIRAN SENARAI KEHADIRAN PERBINCANGAN / PERJUMPAAN SEMASA MESYUARAT / VERIFIKASI		

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran yang dilaksanakan mengikut kaedah yang betul. Pengajar mempunyai pengalaman teknikal yang cukup serta telah mengikuti kursus pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Bahan pengajaran oleh setiap pensyarah adalah mengikut silibus dan WIM yang dibangunkan serta diaplikasikan semasa proses pengajaran dan dilaksanakan berasaskan transformasi mengikut kehendak MQA.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan dan pengawasan ke atas pelajar dilaksanakan dengan baik. Pelajar memberi perhatian dan minat yang tinggi.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Penggunaan peralatan secara optimum telah diaplikasi dan diurus dengan baik namum begitu dimaklumkan beberapa mesin semasa lawatan terdahulu telah diperbaiki secara berperingkat dan masih ada mesin masih dalam proses penyelenggaraan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas dan teratur serta kondusif untuk sesi pengajaran, serta pelaksanaan projek inovasi telah memberi pendedahan dan kreativiti pelajar. Pelaksanaan 5S memberi kebaikan kepada semua pihak dan wajar diteruskan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem Penilaian berterusan dan Peperiksaan Akhir memenuhi Standard JPK dan MQA.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pelajar menggunakan kemudahan Pusat Sumber sepenuhnya. Buku-Buku rujukan perlu dikemaskini mengikut keperluan semasa untuk memberi kemudahan Para pelajar dan pensyarah mendapat bahan yang terkini berasaskan silibus dan kehendak MQA.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Pengesah menjalankan pemeriksaan melalui penilaian secara berterusan dan menggunakan pendekatan secara perbincangan dan maklumat sentiasa dikemaskini mengikut keperluan industri melalui input TAC dan hubungan kerjasama bersama pihak industri dan institusi sekitar.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhan semua program adalah baik. Penilaian yang dijalankan adalah seragam dan mengikut standard yang ditetapkan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Pihak institut dalam proses memantapkan pelaksanaan OBE (Outcome Based Education) berdasarkan permohonan akreditasi daripada pihak MQA dan pada masa yang sama dapat memenuhi keperluan JPK.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Terdapat seorang pelajar Diploma Teknologi Jaminan Kualiti (sesi kemasukan 1/2013) yang tidak layak untuk menduduki peperiksaan akhir kerana markah ujian teori tidak mencapai 50% dibenarkan menduduki peperiksaan akhir bagi modul Industrial Management. 2. Pelajar perlu mendaftar Latihan Industri di dalam Borang Daftar Subjek sebelum menjalani latihan tersebut kerana Latihan Industri juga merupakan salah satu modul atau subjek yang dikira kredit untuk penganugerahan diploma. 3. Memastikan penggunaan status TG dan GS pada borang SPC.05 bertepatan dengan status pelajar berkenaan.	ADTEC SHAH ALAM	

Tandatangan PN1

:


 IRWAN AFANDI BIN ABDUL RAHMAN
 Pegawai Naziran JTM 13001
 Pegawai Latihan Vokasional J44
 Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTI)

Nama Penuh PN1

:

Tarikh

:

13/8/2014

Tandatangan PN2

:



Nama Penuh PN2

:

 ROSLAN BIN MAT ARIFF
 Pegawai Naziran JTM 13004
 Pen. Pegawai Latihan Vokasional J36
 Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTI)

Tarikh

:

13/8/2014

Tandatangan PN3

:



Nama Penuh PN3

:

 Mohd Hafiz bin Nayan
 Pegawai Naziran JTM 1103
 Pen. Pegawai Latihan Vokasional J38
 JMTI

Tarikh

:

13/8/2014

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Semakan telah dibuat terhadap SPC.02 subjek Industrial Management (Teknologi Jaminan Kualiti, <i>Intake 2/2013</i>, Sem 3) dimana seorang pelajar Muhamed Faris bin Rosli tidak mencapai markah minimum Kerja Kursus Teori dengan memperolehi 6% dimana markah lulus minimum adalah 10%. Namun pelajar ini telah menduduki peperiksaan akhir. Hasil semakan yang dibuat didapati pengajar bagi subjek berkenaan masih kurang pemahaman dalam pengurusan pemarkahan pelajar walaupun sesi penerangan telah dibuat beberapa kali. Sikap pengajar yang tidak mengambil berat berkenaan sistem penilaian yang dijalankan di institut merupakan punca kepada permasalahan ini. Memo arahan telah dikeluarkan pada 18 Ogos 2014 (No. Rujukan: ADTEC/SEL/600/4-2 Jld. 6(09) & (10)) bagi meminta penjelasan pengajar berkenaan perkara ini dan seterusnya melaksanakan sesi penilaian khas terhadap pelajar ini.	Pelajar dikehendaki menduduki sesi penilaian khas bagi kertas penilaian yang berkenaan pada 01 hingga 05 September 2014. Jika pelajar gagal pada penilaian tersebut, pelajar dikehendaki menduduki Ulang Modul bagi subjek tersebut. Pemantauan proses penilaian dan semakan terhadap kertas penilaian akan dibuat oleh Ketua Jabatan OLM. Keputusan dan bukti penilaian akan direkodkan seterusnya markah dikemaskini dalam SPC.02. Pihak institut akan memberi peringatan kepada pengajar yang terlibat dan tindakan pemantauan akan dibuat dengan lebih teliti terhadap pengajar ini.	Sep 2014
2. Semakan telah dibuat terhadap pendaftaran subjek pelajar yang menjalani Latihan Industri (LI) dan didapati pelajar tersebut hanya mendaftar subjek dengan menggunakan TMS sahaja. Perkara ini berlaku kerana pelajar memulakan LI pada awal semester berikutnya dan tidak hadir untuk mendaftar di institut. Memo arahan telah dikeluarkan pada 18 Ogos 2014 (No. Rujukan: ADTEC/SEL/600/4-2 Jld. 6(11)) kepada Jabatan Pengurusan Latihan agar bermula pada sesi 2/2014, pelajar yang bakal menjalani LI akan membuat pendaftaran subjek pada hujung semester sebelum bercuti. Jika didapati pelajar berkenaan tidak layak menjalani LI disebabkan ada modul teras yang gagal, pelajar tersebut perlu mendaftar di institut bagi mengulang modul yang gagal dan mengugurkan LI pada semester berkenaan.		Selesai

3. Hasil semakan yang dibuat didapati kekeliruan penggunaan status TG dan GS pada borang SPC.05 timbul disebabkan status keputusan dalam sistem TMS tidak menyenaraikan keseluruhan status keputusan modul berdasarkan Buku Panduan Latihan dan Penilaian ILTM (Keluaran 8). Emel makluman telah dihantar pada 18 Ogos 2014 kepada pentadbir sistem TMS agar membuat pembetulan pada status SPC.05.		Selesai
---	--	---------

Cadangan/Komen : Tindakan sewajarnya akan diambil dan
dipantau.

Tandatangan Pengarah: b.p. *Norhuda*

Nama Pengarah : NORHUDA BT SALIM

Tarikh : 18.8.2014
 Timbalan Pengarah
 Pusat Latihan Teknologi Tinggi
 (ADTEC) Shah Alam
 Jabatan Tenaga Manusia

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

√

13.2 Program Naziran

√

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)

√

13.4 Mesyuarat penutup

√

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

√

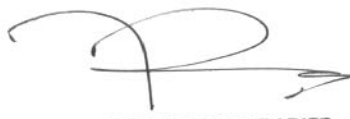
Nota : Sila √ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan Oleh :



IRWAN AFANDI BIN ABDUL RAHMAN
Pegawai Naziran JTM 13001
... Pegawai Latihan Vokasional J44
Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTi)

Pegawai Naziran 1

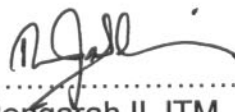


ROSLAN BIN MAT ARIFF
Pegawai Naziran JTM 13004
Pen. Pegawai Latihan Vokasional J38
Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTi)

Pegawai Naziran 2

.....
Pegawai Naziran 3

Disahkan oleh :



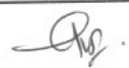
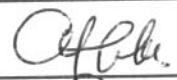
b-p Pengarah ILJTM

NORHUDA BT SALIM
Timbalan Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Shah Alam
Jabatan Tenaga Manusia

SENARAI KEHADIRAN

MESYUARAT : MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN NAZIRAN BIL 3/2014

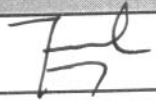
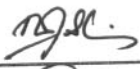
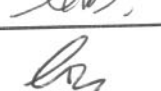
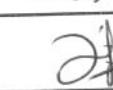
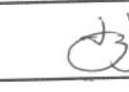
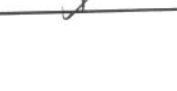
TARIKH : 11-13 OGOS 2014

NO	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	ZURAKA BIN YUSOF	P	
2	Adnan b. Ibrahim	KJPS	
3	ANIN NISAK BT. AHMAD ASNAWI	KJ PLE	
4	HAFSANORBITAHAYATI IBRAHIM	K (BKKL)	
5	ZARINA BT. IBRAHIM.	PP DEK.	
6	Nadiatul Amirah bt. Ahmad Abdul Ghani	PP (Kimpalan)	
7	Nabilah Mohamed	PP (Pembuatan)	
8	Nadiah Binti Ahmad.	PP (DTC)	
9	Munirah Binti Ismail	PP (DPP)	
10	AZLIN HAEZRINA BINTI KAMARZAMAN	PP (DTE)	
11	ISMAIL BIN AZIZ	PP (DPA)	
12	VICKNESWARAN M. SHANMUGAM	KJOLM	
13	MAZLAN BIN ABD. MAJID	KJDLB	
14	MOTAH HALIL KAYAN	PN JMTI	
15	Roshan Mat Ruff	PN JMTI	
16	IRWAN AFFANDI BIN ABDUL RAHMAN	PN JMTI (K)	
17			
18			

SENARAI KEHADIRAN

MESYUARAT : MESYUARAT PENUTUP LAWATAN NAZIRAN BIL 3/2014

TARIKH : 11-13 OGOS 2014

NO	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	ZURAKA B YUSOF	P	
2	NORHUDA BT SALIM	TP	
3	AININ NISAK BT AHMAD ABNASSI	KJ PLE	
4	JUNSIDAH BT MAT HUSSIN	KJ PLM	
5	VICKNEWARAN M. SHANMUGAM	KJ OLM	
6	MOHD AZLATI BIN HARUT	OLE	
7	Badrul Khizam Salimon.	PL.	
8	Muhammad Akmal bin Samsudin	PLM	
9	NADIAH BINTI AHMAD	PP DTC	
10	MUNIRAH BINTI ISMAIL	PP DPP	
11	AZLIN HAEZRINA DT KAMARZAMAN	Pp DTE	
12	ZARINA BT IBRAHIM	PP DEK.	
13	Nabilah Mohamed	PP DTP	
14	Nadiatul Amirah bt. Ahmad Abdul Ghani	PP DTK	
15	HAPPANORBITAHAYATI IBRAHIM STAR	KBRKL	
16	IRWAN AFFANDI BIN ABOUL RAHMAN	PN	
17	Rafhan Met Chiff	PN	
18	Mohd Hafiz Nayan	PN	