



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

24

NAMA INSTITUT

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

MOHAMAD LIZAN BIN MOHAMED MANAKER
AB. HALIM BIN MUHAMMAD
AZLINA BINTI IBRAHIM

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

11-13 OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS,
LOT 2022 JALAN POKOK JENERIH,
13200 KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA,
PULAU PINANG.

(b) No. Telefon 04-5776100

(c) No. Fax 04-5776144

(d) Nama Pengarah : EN. ZAMZURI B. HASSAN

(e) Nama Penyelaras Institut : PN. ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 11-13 OGOS 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PAGI – 5.00 PETANG

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 24 JAM

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ST/DT/DTK/ DLT/DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 9 BULAN	37	2/2013			TIADA
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 9 BULAN			14	2/2012	TIADA
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	1 TAHUN 9 BULAN	36	2/2013			TIADA
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	1 TAHUN 9 BULAN			15	2/2012	TIADA
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN	28	2/2013			24
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN			24	1/2012	TIADA
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	ST	2 TAHUN 3 BULAN	36	2/2013			28
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	ST	2 TAHUN 3 BULAN			28	1/2012	TIADA
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	ST	2 TAHUN 3 BULAN	33	2/2013			29
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	ST	2 TAHUN 3 BULAN			20	1/2012	TIADA

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-								
Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV DLT(K)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir			Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	
1/2013	F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 9 BULAN	2/2011	2	1	TIADA
2/2013	F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 9 BULAN	1/2012	1	1	TIADA

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2012	11	0	2	1	0	
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2012	8	0	2	3	2	
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2012	12	0	0	12	0	
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2012	20	4	0	4	0	
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	1/2012	14	0	0	6	0	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM) - TANGGUH	2/2011	2	0	0	0	0	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM) - TANGGUH	1/2012	1	0	0	0	0	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

Teknologi Telekomunikasi untuk sesi pengambilan 2/2013 dan 2/2012 tidak dapat mengemukakan dokumen SPC kerana masalah sistem TMS. Perkara ini telah dimaklumkan kepada pegawai TMS yang bertanggungjawab untuk tindakan susulan. Secara keseluruhan, ILP Kepala Batas telah menjalankan sistem latihan seperti yang ditetapkan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA**

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
KURSUS TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	NORASHIKIN BIN ARIFFIN	PPD
	MOHD SHUKRI BIN NORDIN	PP
	MOHAMAD ZAKARIA BIN ABDUL RAHMAN	PP
	AZITA BINTI MD SALLEH	PP
	TATY BINTI MOHD YASIN	PP
	HASLIZA BIN ABU HASAN	PP
KURSUS TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	NORYUSUHANNA BINTI MOHD YUSOFF	PPD
	AZLIANA BINTI ALI	PPD
	NORAILA BINTI M.NOOR	PP
	AZRIN BIN HUSSAIN	PP
	AYUB BIN RASIDI	PP
	MOHD NASIR BIN SAID	PP
KURSUS TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	SOFIUDDIN BIN MAT ISA	PPD
	AZMAN BIN HUSSIN	PPD
	ABDUL RANI BIN SHARIFF	PPD
	ULUL AZUMI BIN ABD HAMID	PP
KURSUS TEKNOLOGI INSTRUMEN KAWALAN PROSES	MOHD GADAFFI BIN ZAMBERI	PPD
	MOHAMAD SAIFUDDIN BIN MAT ALI	PP
	SITI SAFINA BINTI MD	PP

	HUSHIN	
	SHARIZA SHARIZ BINTI ABU SEMAN	PP
	SALWANI BINTI IBRAHIM	PP
KURSUS TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	MOHD FADLI BIN SULAIMAN	PPD
	AZIRAH BINTI ADNAN	PPD
	MOHAMAD HARIS BIN ABDUL AZIZ	PP
	NOOR AIZWAN BIN AZAHARI	PP

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada	Tiada	Tiada

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajar yang ditemui menggunakan kaedah pengajaran yang dipelajari semasa Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan WIM dan LG yang berpandukan kepada silibus yang telah ditetapkan oleh pihak JTM
3.	Kawalan ke atas pelajar	Terkawal dengan baik.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin/peralatan berada di dalam keadaan baik.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Bengkel berada di dalam keadaan yang baik, kemas dan mengamalkan konsep 5s serta selamat untuk latihan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penilaian dilakukan mengikut kehendak sistem CGPA yang telah ditetapkan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber/Perpustakaan dibuka mengikut waktu bekerja biasa bagi membolehkan pelajar-pelajar berpeluang untuk membuat rujukan

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/verifikasi dibuat dari semasa ke semasa oleh Pengajar, Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
Tiada	Tiada

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Pihak ILP Kepala Batas mengemukakan cadangan-cadangan penambahbaikan seperti berikut :

- Mengemaskini Buku Panduan Latihan dan diberikan kepada institut sebagai rujukan.
- Kekurangan kerusi dan meja untuk tujuan latihan kepada pelajar.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada	Tiada	Tiada

Tandatangan PN



Nama Penuh PN

 MOHAMAD LIZAN BIN MOHAMED MANAKER
 Pegawai Naziran JTM 13004

Tarikh

 Pegawai Latihan Vokasional J44
 ILP Perai
 14/8/14

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : **ZAMZURI BIN HASSAN**Tarikh : **Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau Pinang**

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja) | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☐ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Pegawai Naziran

MOHAMAD LIZAN BIN MOHAMED MANAKER
Pegawai Naziran JTM 13094
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Perai

14/8/14

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
ZAMZURI BIN HASSAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau Pinang