



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

20

NAMA INSTITUT

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA
SAMARAHAN, SARAWAK

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

SUDIRMAN BIN HAMMADE
MOHD SHAH BIN ALWEE
HARNI BIN AWIT

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

11-13 OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

- (a) Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KOTA SAMARAHAN,
LOT 249, BLOK 14, SARAWAK NATURAL RESOURCE PARK,
94300 KOTA SAMARAHAN, SARAWAK.

- (b) No. Telefon 082- 465100

- (c) No. Fax 082- 465113/ 114

- (d) Nama Pengarah : EN. RAHMAT BIN AYOP

- (e) Nama Penyelaras Institut : PN. OLIVIA ANAK RAYEG
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

- (a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 11 HINGGA 13JANUARI 2014

- (b) Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PTG

- (c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 20 JAM

- (d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2014

- (e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA (1/2014), TERAKHIR
(1/2012) & (1/2013)

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ST/DT/DTK/DLT/DPV/DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
A03	Teknologi Pemesinan CNC	ST	5			10	1/2012	-
A08	Teknologi Kimpalan Arka & Gas	ST	5	19	1/2014			19
A08	Teknologi Kimpalan Arka & Gas	ST	5			15	1/2012	-
A09	Teknologi Fabrikasi Logam	ST	5			11	1/2012	-
A11	Teknologi Automotif	ST	5			10	1/2012	-
A10	Teknologi Pemasangan Paip Minyak & Gas	SJP	3			30	1/2013	-
B01	Teknologi Elektrik	ST	4	29	1/2014			29
		ST	4			18	2/2012	-
		ST	4	25	1/2014			25
B10	Teknologi Mekatronik	ST	4			17	2/2012	-
Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-								
Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ST/DT/DTK/DLT/DPV/DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir			Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	
1/2014	B01	Teknologi Elektrik	SJP	4	1/2012	2	Ke-1	-
1/2014	B10	Teknologi Mekatronik	SJP	4	1/2012	5	Ke-1	-

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- i. Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- ii. Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- iii. Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- iv. Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam M.JPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon (Jenis Verifikasi : SEMAKAN PORTFOLIO)

No. Pengambilan	Nama Program	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
K01016-C-051-3-22411	Juruteknik Elektrik Kanan	1/2014	23	-	-	2	-	Portfolio Tahap 1
K01016-H-024-3-22421	Juruteknik Kimpalan Arka Logam Berperisai	1/2014	19	-	-	-	-	Portfolio Tahap 1
K01016-H-024-3-17468	Juruteknik Kimpalan Arka Logam Berperisai	2/2013	28	-	3	-	-	Portfolio Tahap 2 (3-ulang Tahap 1)
K01016-H-024-3-17468	Juruteknik Kimpalan Arka Logam Berperisai	2/2013	3	-	-	-	-	Portfolio Tahap 1 -pelajar mengulang
K01016-OG-010-3-22422	Operasi Fabrikasi Paip	1/2014	28	-	-	1	-	Portfolio Sem 1 Modul JTM
K01016-C-051-3-17465	Juruteknik Elektrik Kanan	2/2013	23	-	-	3	-	Portfolio Tahap 2
K01016-H-200-3-17474	Juruteknik Fabrikasi & Memasang Struktur Keluli	2/2013	27	-	-	-	1	Portfolio Tahap 2
K01016-H-200-3-12208	Juruteknik Fabrikasi & Memasang Struktur Keluli	1/2013	1	-	-	-	-	Portfolio Tahap 2 (pelajar tangguh)
K01016-MC-031-3-17475	Senior Toolmaker-Metal Stamping Die	2/2013	8	-	-	-	-	Portfolio Tahap 2
K01016-MC-032-3-17476	Computer Numerical Control (CNC) Machining Technician	2/2013	11	-	-	1	-	Portfolio Tahap 2
K01016-TP-300-3-17480	Juruteknik Kanan Kenderaan Motor	2/2013	17	-	-	-	1	Portfolio Tahap 1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

Kerjasama semua pengajar dan kakitangan semasa lawatan naziran adalah amat baik. Pengurusan sistem persijilan seperti dokumen-dokumen SPC adalah teratur dan kemas di unit BKKL dan pihak naziran mudah untuk mendapatkan maklumat. Mesyuarat Pengesahan Keputusan Peperiksaan yang dijalankan sebelum lawatan Pegawai Naziran membantu melicinkan operasi pemverifikasian yang dijalankan.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
<u>Mesyuarat Pembukaan</u> 11 Ogos 2014 *2.30 petang	personel (termasuk PN) -rujuk senarai kehadiran	Pengarah ILPKS, Urusetia (BKKL dan UPP), PPD dan PP
13 Ogos 2014 *11.30 pagi	personel (termasuk PN) -rujuk senarai kehadiran	Pengarah ILPKS, Urusetia (BKKL dan UPP), PPD dan PP

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA	TIADA	TIADA

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut Prosedur Kualiti yang ditetapkan. Pensyarah/Penolong Pensyarah telah menghadiri Kursus Teknik Mengajar kecuali 1 orang J41 (Unit BPPA) yang belum menghadiri kursus tersebut.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	WIM dan silibus telah digunapakai dan diperakukan di peringkat JTM HQ.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan terhadap disiplin pelajar di bengkel dan kelas adalah memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh pensyarah. Mesyuarat JTP juga dilakukan secara berjadual dan berterusan membuktikan komitmen pihak pengurusan untuk menjaga disiplin semua pelajar.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan telah dibaiki menggunakan bajet penyelenggaraan pembaikan (CM) . Peralatan mesin kimpalan dijangka tidak mencukupi setelah penambahan pelajar pada sesi akan datang.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susun atur mesin serta peralatan adalah sesuai dengan kerja dan kursus yang dijalankan. Bengkel berada di dalam keadaan ceria dan kondusif untuk latihan. Perlaksanaan 5S secara berterusan telah membantu pihak ILPKS.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Ketua Bahagian, Ketua Jabatan dan Pengarah ILPKS terlibat secara berterusan di dalam pemantauan dan pemeriksaan sistem penilaian. Peraturan syarat minimum untuk menduduki peperiksaan akhir dan jumlah minima bilangan penilaian juga membantu menjaga kualiti sistem penilaian sedia ada. Pensyarah disarankan agar sentiasa berhubung rapat dengan BKKL dan UPP untuk memastikan sistem penilaian adalah betul dan terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber/Perpustakaan digunakan secara sepenuhnya namun perlu penambahan bahan rujukan secara berterusa perlu dibuat.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan /verifikasi dalaman dilaksanakan secara berperingkat dan berterusan oleh pihak ILPKS yang melibatkan BKKL/UPP, Ketua Bahagian, Ketua Jabatan dan Pengarah ILPKS sendiri terhadap pelajar supaya penilaian dilakukan sekurang-kurangnya mencapai tahap minima, bilangan penilaian adalah mencukupi dan memastikan kualiti latihan dipantau dari masa ke semasa. Mesyuarat pra MJPP di peringkat institut juga dilakukan secara berkala untuk mengesahkan keputusan pelajar. Verifikasi dalaman juga dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan merujuk kepada Panduan Sistem Penilaian CGPA (SPC) 2011

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Pelajar faham sistem pembelajaran dan penilaian CGPA dan Persijilan Kemahiran Malaysia yang dijalankan	Bahagian Teknologi Kimpalan menjangkakan bilangan mesin mereka akan tidak mencukupi berdasarkan bilangan sedia ada ditambah dengan pengambilan pelajar baharu semester akan datang.
Kemudahan asrama lelaki adalah memuaskan. Walaubagaimanapun beberapa tandas yang rosak dan pintu yang roboh dan juga tempat mandi yang tidak cukup.	Bilangan pelajar yang ramai (termasuk pelajar KV) menyebabkan bilangan pengajar yang tidak mencukupi di Bahagian Teknologi Elektrik.
Pelajar berpuas hati dengan perkhidmatan dan penyediaan makan minum di Dewan Makan. Peralatan dan kemudahan sukan juga adalah mencukupi dan berkeadaan baik.	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Semua kursus adalah dalam proses menggunakan NOSS format baharu (CoCu) dan berkuatkuasa pada julai 2015.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Terdapat beberapa cadangan untuk penambahbaikan

- Wujudkan pemisah diti bagi Core Abilities yang disertakan bersama di dalam portfolio calon.
- JTM harus membangunkan Carta Perbandingan di antara CoCu terhadap Modul JTM bagi kursus yang telah menggunakan NOSS format baharu (Bengkel GPF)
- Siap siagakan pengajar dan berkenaan cara pengurusan portfolio calon yang menggunakan NOSS format baharu (berkenaan format RPK baharu, CP dan CoCu dan bukti yang perlu dimasukkan ke dalam portfolio) kerana kesemua kursus akan menggunakan NOSS format baharu tidak berapa lama lagi.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Peralatan harus di selenggara senantiasa. Kemudahan di asrama harus diselenggara dengan berkala.	Bahagian Pembangunan & Penyelenggaraan Aset (BPPA)	Serta –merta
2. Core Abilities harus diberikan kepada calon dan bukti harus disediakan,	Bengkel GPF	Serta-merta
3. Carta Perbandingan (NOSS Matrix) NOSS CoCu terhadap Modul JTM perlu dibangunkan.	JTM, Bengkel GPF	Disember 2014

Tandatangan PN

: 

Nama Penuh PN

: SUDIRMAN BIN HAMMADE

Tarikh

: 13 OGOS 2014

Sudirman bin Hammade
Pegawai Naziran JTM 13032
Pegawai Latihan Vokasional J48
ADTEC Bintulu

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : Cadangan oleh pegawai naziran akan diberi perhatian untuk
Peningkatan kualiti latihan di ILP Kota Samarahan

Tandatangan Pengarah : 

Nama Pengarah : Rahmat Bin Ayop

Tarikh : 13 Ogos 2014

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja) | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☐ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Pegawai Naziran

Sudirman bin Hammade
Pegawai Naziran JTM 13032
Pegawai Latihan Vokasional J48
ADTEC Bintulu

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM

13/8/2014

[illegible]

11/8/2014

[illegible]