



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

K01020

NAMA INSTITUT

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

ABDUL AZIZ BIN KIMIN
ZULHUSNI BIN MOHD BASRI
ZAKARIA BIN MOHD NOR

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

13 & 14 HB. OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR
JALAN KUCHAI LAMA
58200 KUALA LUMPUR

(b) No. Telefon 03 79817495

(c) No. Fax 03 79832987

(d) Nama Pengarah : Eng. KAMARUDZAMAN BIN HJ. MD ALI Bk, MMSET.

(e) Nama Penyelaras Institut : PN. ANISAH BT TINGUAN.
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 13 dan 14 Ogos 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 9.15 pagi – 4.30 petang

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 16 jam

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2014

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : Pertama & terakhir

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ST/DT/DTK/DLT/DPV/DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	19	1/2014			
		ST	5			27	1/2012	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	9	1/2014			
		ST	5			12	1/2012	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	ST	5	23	1/2014			
		ST	5			14	1/2012	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	4	27	1/2014			
		ST	4			27	1/2012	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	4	25	1/2014			
		ST	4			14	2/2014	
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA	ST	5	20	1/2014			
		ST	5			14	1/2012	
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5	19	1/2014			
		ST	5			10	1/2012	
D02	TEKNOLOGI PERCETAKAN (PRA-CETAK)	SJP	3	12	1/2014			
		SJP	3			3	1/2013	

D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	SJP	3	12	1/2014		
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	4	15	1/2014		
		ST	4			13	2/2012
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	13	1/2014		
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	4	19	1/2014		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

BIL	KURSUS (PELAJAR TANGGUH)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir			Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	
1	A01- TEKNOLOGI MEKANIKA INDUSTRI	ST	5	2/2011	1	PERTAMA	
2	A11- TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	5	2/2011	9	PERTAMA	
3	B01- TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	5	1/2012	1	PERTAMA	
4	B02- TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	ST	5	2/2011	3	PERTAMA	
5	F01- TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	5	1/2012	2	KEDUA	
6	G01- DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	2/2011	1	PERTAMA	

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan untuk modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2012	19			7	1	
		2/2011	1	0	0	0	0	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2012	9	0	1	2		
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	1/2012	7		1	3	3	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2012	17	2	1	5	2	
A11		2/2011	8				1	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2012	12		1	1		
		1/2012			1			
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA	1/2012	9		1	1	3	
		2/2011	2			1		
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2012	5		1	1	3	
F01		1/2012	13					
	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2012	1	1				
D02	TEKNOLOGI PERCETAKAN (PRA CETAK)	1/2013	3					
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2011	1					

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Status Semakan Pembangunan Portfolio Calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier)

BIL	NO. PENGAMBILAN	Sesi Kemasukan	NAMA PROGRAM	TAHAP SEMASA PELAJAR	TAHAP PORTFOLIO YANG PERLU DISEMAK	BILANGAN CALON	STATUS VERIFIKASI	
							TRAMPIL	BELUM TRAMPIL
1	K01001-H-100-3-21696	1/2014	JURUTEKNIK MEKANIK INDUSTRI	2	1	19	18	1
2	K01001-H-100-3-16344	2/2013		3	2	21	20	1
3	K01001-MC-050-3-21708	1/2014	PEMESIN KANAN	2	1	9	9	
4	K01001-MC-050-3-16349	2/2013		3	2	17	17	
5	K01001-MC-032-3-16353	2/2013	CNC MACHINING	3	2	15	15	
6	K01001-H-024-3-21694	1/2014	JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI	2	1	21	21	
7	K01001-H-024-3-16348	2/2013		3	2	17	17	
8	K01001-H-024-3-24768	1/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	1 (ILP MERSING)	1	1	
9	K01001-C-051-3-21713	1/2014		2	1	24	24	
10	K01001-C-051-3-16366	2/2013	MEKANIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA - KOMERSIAL	3	2	21	21	
11	K01001-C-040-3-16357	2/2013		2	1	16	16	
12	K01001-C-040-3-224767	1/2014	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	3	1	1	1	
13	K01001-E-011-3-21697	1/2014		2	1	19	19	
14	K01001-E-011-3-16360	2/2013	EKSEKUTIF REKAAN GRAFIK	3	2	16	16	
15	K01001-F031-3-16358	2/2013		3	2	11	11	
16	K01001-IT-020-321711	1/2014	PEMBANTU JURUTEKNIK KOMPUTER SISTEM	3	2	15	15	
17	K01001-IT-020-3-11973	1/2013		3	2 (DROP OUT)	2	2	

3.4 Ulasan/Catatan :

Sistem penilaian telah dijalankan dengan baik dan berkesan serta mengikut garis panduan yang telah ditetapkan. Tiada sebarang masalah yang dikesan yang dapat mencacatkan hasil penilaian yang telah dijalankan. Setiap teguran untuk penambahbaikan berterusan yang bersifat khusus akan dibincangkan terus dengan bahagian/bengkel terbabit tanpa melibatkan pengeluaran peringatan kepada bahagian/bengkel lain. Terdapat beberapa penambahbaikan dan penyelarasan yang telah dilakukan susulan dari lawatan verifikasi naziran yang lepas bagi memantapkan lagi kaedah penilaian di ILP Kuala Lumpur .

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	RUJUK DAFTAR KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL. 3/2014	

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
RUJUK PERKARA 12 LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL. 1/2014		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran berjalan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus sebagaimana diarahkan oleh ibupejabat
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan keatas pelajar baik dan teratur

4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Penyelenggaraan peralatan dijalankan sebagaimana yang dirancang
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas, bersih dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik dan berkesan
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Bahan pembelajaran di Pusat Sumber baik dan memuaskan

7. VERIFIKASI DALAMAN

7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dan bukti penilaian dijalankan mengikut prosedur yang ditetapkan.

7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
tiada	Latihan berjalan lancar

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada	Tiada	Tiada

Tandatangan PN

Nama Penuh PN

Tarikh


 Abdul Aziz bin Kimin
 Pegawai Naziran JTM 13064
 Pegawai Latihan Vokasional J44
 15 0609 2014 ILP Pedas

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen

Tandatangan Pengarah : 
Nama Pengarah : ABD HALIM BIN ALI MOHAMMED
TIMBALAN PENGARAH (PENGURUSAN LATIHAN)
Tarikh : INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja) | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Pegawai Naziran
Abdul Aziz bin Kham
Pegawai Naziran JTM 13064
Pegawai Latihan Vokasional J44
JLP Padas
15/8/2014.

Disahkan oleh,

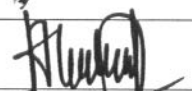
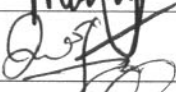
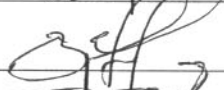
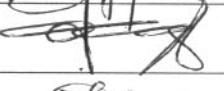
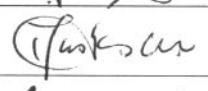
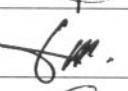
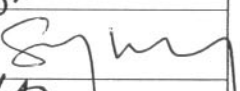
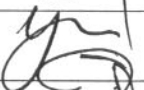
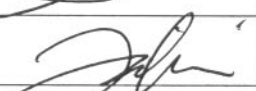
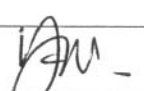
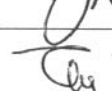
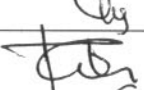
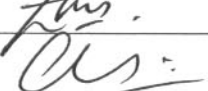

Pengarah ILJTM
ABD HALIM BIN ALI MOHAMMED
TIMBALAN PENGARAH (PENGURUSAN LATIHAN)
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

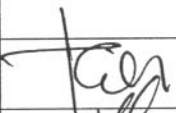
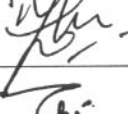
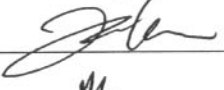
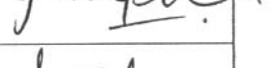
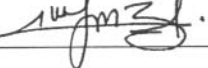
SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN BIL. 3/2014

Tarikh : 13 OGOS 2014
Masa : 9.30 PAGI
Tempat : Bilik Tayangan ILP Kuala Lumpur

BIL	NAMA PEGAWAI	BAHAGIAN	TANDA TANGAN
1	Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI	PENGARAH	
2	EN. ABD HALIM BIN ALI MOHAMMED	TP (PL)	
3	EN. MOHD FAISAL BIN ABD HAMID	TP (PS)	
4	MUHAMMAD YAZLI BIN YAKUB	Tek. Penyelidikan/Pen	
5	MUHD ASYER R. MUHD YUSOF	tek. pembangunan	
6	MUHD MAZHAR SULEIMAN	RAC	
7	FAIZAL BIN YAHAYA	AI-1	
8	MAZARUDIN MB BAHAR	TEK. EMBK.	
9	TIHSA BT. AKBAR	IE	
10	ANIZA AHMAD	GRAFIK	
11	SYAMSOL AMER ZAKARIA	KD (INS)	
12	MUHD YUSOF SUBOTI	Automotif	
13	SYAHROMAN BIN ABDULLAH	PRE	
14	Zainal Abd Jalil	Receksan	
15	KASAR BT MUHD HANAPI	PR PRACETAK	
16	HARUNIZAM Bin Mat Noh	P. CNC	
17	BOKHORI ISMAIL ABDEL SAHIB	TCS	
18			
19	Norliana binti Abu Bakar	MPP	
20	AIZAN JAAFAR	KJ (Ked. P. Selusuran)	
21	ZULHUSNI B. HJ. MUHD BASRI	P. NAZIRAN	
22	ZALCARIA BIN MUHD NOR	P. NAZIRAN	
23	ABDUL AZIZ B. KIMIN	P. NAZIRAN	
24			
25			
26			

SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN BIL. 3/2014

Tarikh : 14 OGOS 2014
Masa : 3.00 PETANG
Tempat : Bilik Mesyuarat Utama ILP Kuala Lumpur

BIL	NAMA PEGAWAI	BAHAGIAN	TANDA TANGAN
1	Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI	PENGARAH	
2	EN. ABD HALIM BIN ALI MOHAMMED	TP (PL)	
3	EN. MOHD FAISAL BIN ABD HAMID	TP (PS)	
4	EN. ABDUL AZIZ BIN KIMIN	PEG. NAZIRAN	
5	EN. ZULHUSNI BIN MOHD BASRI	PEG. NAZIRAN	
6	EN. ZAKARIA BIN MOHD NOR	PEG. NAZIRAN	
7	ANIZAH JAAPARZ	KJ. Telc. Pegeluaran	
8	ANIZA BT HAMAD	GRAFIK	
9	KHAUSAR BT MOHD HAMAPI	PRA CETAK	
10	Zainal Abd Jali	Cetak	
11	Maswar b Mahmood	MU	
12	MUHAMMAD YAZLI BIN YAAKUB	PAK	
13	Mohd Mulyade Bin A. Karim	PJE	
14	SHAFUL BAKHTIAR BIN SHAROM	Wakil KB T. Elektrik	
15	SHAHREDDIN OTHMAN	I.E	
16	WAZI B. RISMAN	KIM	
17	MOHD Yusof Subhi	Automotif	
18	HE MAZLAN B. HASHIM	T.K.S	
19	HAMAD SHABAR	UPP	
20	md. NOOR	UPP	
21	Norkiano Abi Bakar	UPP	
22			
23			
24			
25			
26			