



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

K 01004

NAMA INSTITUT

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA TERENGGANU

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

En. Mohd Lazim bin Mat Lazi

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

05 Mei 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

Institut Latihan Perindustrian Kuala Terengganu
Kawasan Perindustrian Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
Terengganu

(b) No. Telefon 09-665 2100

(c) No. Fax 09-666 0806

(d) Nama Pengarah : Abdul Wahid bin Embong

(e) Nama Penyelaras Institut : Mazlysham bin Mohamad
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 05 Mei 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 pagi – 5.00 petang

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 8 Jam

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : Bil. 2/2014

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : Lawatan Terakhir

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-								
Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		Lawatan Terakhir	
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
1/2013	M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (SKM)	DT	7	2/2011	6	Kali ke-1	

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan hanya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi had tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (SKM) - TANGGUH	2/2011	4	-	2	-	-	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Status Pelajar Tercicir Pada MJPP Bil. 1/2014 Bagi Pelajar Keluaran 2/2013 (Sekiranya ada)

(Maklumat di bawah perlu diisi sekiranya bil pelajar tangguh pada MJPP 1/2014 bagi pelajar keluaran 2/2013 (Rujuk Borang Maklumat Persijilan sesi keluaran 2/2013) berbeza dengan bil. pelajar tangguh yang disediakan oleh Institut).

***Pelajar tercicir yang dimaksudkan ialah pelajar yang layak disahkan oleh pada MJPP sebelum ini tetapi tidak dibawa ke MJPP yang sepatutnya.**

Bil. Pelajar yang tercicir : **TIADA** Orang Pelajar

Bil	Nama Kursus	Bil. Pelajar yang tercicir	Status (Samada Lulus/Gagal/Berhenti/Diberhentikan/Tangguh)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-2, ke-3, ke-4 atau sebagainya bil. Tangguh termasuk sesi ini) sekiranya pelajar ini masih diberi status tangguh	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Sesi Kemasukan	Sebab/Alasan (Perincikan sebab bagi setiap pelajar yang tercicir di ruangan ini)

3.4 Ulasan/Catatan :

LULUS : 4 orang

GAGAL : -

TANGGUH : 2 orang

BERHENTI : -

DIBERHENTI : -

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA**

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
M01 – Diploma Teknologi Binaan Tahap 3 & 4	1. Pn. Fauzizah binti Ngah 2. Pn. Marina binti Mohammad 3. En. Zulkifli bin Tahir	Penyelaras Penyelaras PPD

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam LawatanYang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	
2.	Penggunaan silibus dan WIM	
3.	Kawalan ke atas pelajar	
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan penilaian oleh PP dan PPD dilaksanakan dengan memuaskan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Tiada	Tiada

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan PN

: 

Nama Penuh PN

: MOHD LAZIM BIN MAT LAZI

Tarikh

: 5hb. Mei 201412. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Cadangan/Komen

: _____

Tandatangan Pengarah :

: 

Nama Pengarah

: HAJI ABDUL WAHID BIN EMBONG
Pengarah

Tarikh

: Institut Latihan Perindustrian
Kuala Terengganu
5 Mei 2014

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1	Mesyuarat pembukaan	☒
13.2	Program Naziran	☒
13.3	Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)	☒
13.4	Mesyuarat penutup	☒
13.5	Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Pegawai Naziran

Mohd Lazim Bin Mat Lazi
Pegawai Naziran JTM 1194
Pegawai Latihan Vokasional J48
ILP Marang

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM

HAJI ABDUL WAHID BIN EMBONG
Pegarah
Institut Latihan Perindustrian
Kuala Terengganu