



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

18

NAMA INSTITUT

ILP PEDAS

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

1. NORHAYATI BINTI ABDULLAH (K)
2. FATIMAZURAIDA BINTI ABD RAHMAN
3. NOORSUZANI BINTI SAID

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

12 – 14 OGOS 2014



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS,
LOT 3298, JALAN PEDAS LINGGI,
71400 PEDAS, NEGERI SEMBILAN

(b) No. Telefon 06-6853564

(c) No. Fax 06-6853570

(d) Nama Pengarah : EN. NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF

(e) Nama Penyelaras Institut : PN. AZREEN ZURIATHY BINTI ABDUL HALIM
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 12 HINGGA 14 OGOS 2014

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 9.30 PAGI – 4.30 PETANG (12/2/2014)
9.30 PAGI – 4.30 PETANG (13/2/2014)
9.30 PAGI – 3.30 PETANG (14/2/2014)

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 17 JAM

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2014

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijil (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'L'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir		Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	5	19	2/2013	-	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	23	2/2013	-	-	-
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	5	22	2/2013	-	-	-
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	ST	5	24	2/2013	-	-	-
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA (TAHAP 3)	ST	3	-	-	25	1/2013	-
A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	ST	4	-	-	18	2/2012	-
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	ST	4	17	1/2014	26	2/2012	-
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	20	1/2014	21	2/2012	-
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	4	-	-	20	2/2012	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Sesi Keluaran Sepatutnya Pelajar Ini Tamat	Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijil (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'L'	Lawatan Terakhir			Bilangan Portfolio Calon Yang Telah Disemak (JIKA ADA)
					Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)	
2/2013	B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	1/2012	2	1	-

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan;
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Status Semakan Pembangunan Portfolio Calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier)

BIL	NO. PENGAMBILAN	SESI PENGAMBILAN	NAMA PROGRAM	TAHAP SEMASA PELAJAR	TAHAP PORTFOLIO YANG PERLU DISEMAK	BIL. PELAJAR	STATUS VERIFIKASI	
							TERAMPIL	BELUM TERAMPIL
1	K01015-IT-030-3-22580	1/2014	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	3	2	17	17	-
2	K01015-D-210-3-22581	1/2014	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI - PEMASANGAN	3	2	20	20	-
3	K01015-MC-032-3-22582	1/2014	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	2	1	16	16	-
4	K01015-BC-050-3-22583	1/2014	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	2	1	13	12	1
5	K01015-MC-032-3-17994	2/2013	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	3	2	24	21	3
6	K01015-BC-050-3-17993	2/2013	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	3	2	24	21	3

3.4 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan, pelaksanaan Sistem Penilaian SPC perlu dibuat penambahbaikan dari segi ulasan pengajar, tandatangan PP/KB dan KJ bagi memastikan penilaian dilaksanakan mengikut ketetapan Panduan Penilaian SPC ILJTM yang sedang berkuatkuasa. Penyelarasan pelaksanaan Program Persijilan Tunggal Kemahiran Malaysia (Single Tier) yang telah dilaksanakan mestilah mengikut silibus dan WIM yang dibangunkan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA**

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A03 TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	EN. ZOLKAFLE BIN BUJANG	PPD
A08 TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	EN. ZULHUSNI BIN MOHD BASRI	PPD
A09 TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	EN. NOR AKRAM B. ABDUL KARIM	PPD
A15 TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	TN.HJ. BAHAMAN BIN IBRAHIM	PPD
B06 TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	PN. ZAINI BINTI ABD. RAZAK	PPD
B10 TEKNOLOGI MEKATRONIK	PN. ROHANI BINTI ABDULLAH	PPD
C01 TEKNOLOGI CADD SENIBINA	PN NORHAFIZAH BINTI SALIM	PPD
F02 TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	PN. SYUHADA BINTI MAT HASSAN	PPD

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu.

Tiada perubahan

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Rujuk kepada Laporan Naziran pada 4 hingga 5 Februari 2014. (Maklumbalas daripada ILJTM)		Rujuk kepada Laporan Naziran pada 4 hingga 5 Februari 2014. (Maklumbalas daripada ILJTM)

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Baik. Pengajar telah mengikuti kursus Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah baik. Sekiranya pengajar perlu membuat penambahbaikan sebarang perubahan perluselarasan dengan WIM yang dibangunkan.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan Terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan. Terdapat mesin di Bengkel Mekatronik yang perlu dibuat tindakan pelupusan dengan segera kerana tahun pelupusan sepatutnya tahun 2012 sehingga kini tiada kaedah tindakan pelupusan dijalankan. Keseluruhan rekod penyelenggaraan mesin dikemaskini.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik. Pelaksanaan 5S yang berkesan dalam memastikan susun atur mengikut kesesuaian suasana yang kondusif dan selesa kepada pelajar.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian dipatuhi mengikut garis panduan JTM
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik dan Memuaskan.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Secara keseluruhan proses pengesahan/verifikasi dalaman yang dilaksanakan dengan baik dan memuaskan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Tiada	Tiada

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

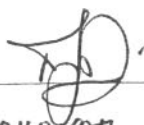
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<u>Isu 1</u> Tiada tandatangan Pengajar, Ketua Bahagian serta Ketua Jabatan di SPC.02 Contoh penemuan : Tiada tandatangan Pengajar dan Ko-Kurikulum (Teknologi Komputer (Rangkaian). Kebanyakan tiada ulasan pengajar pada SPC.02. (Subjek umum, Cadd Senibina, Modul 1. Bengkel Telekomunikasi (Modul 4), Pendidikan Islam dan Fabrikasi Logam . Cadangan Penambahbaikan : Mohon BKKL untuk pantau laporan SPC.02 telah lengkap ditandatangani .	PP/PPD/BKKL	Sesi 1/2015
<u>Isu 2</u> Tidak menyelaraskan format RPK yang terbaru untuk setiap bahagian/bengkel Contoh penemuan : Bengkel Teknologi Rangkaian menggunakan format yang lama daripada JPK, manakala bengkel lain menggunakan format yang baru. Cadangan Penambahbaikan : Mohon Pihak BKKL selaraskan penggunaan RPK yang terbaru dan mohon dimajukan dalam Mesyuarat MJPP dan dimasukkan dalam minit mesyuarat serta dikeluarkan memo untuk semua bahagian.	BKKL	Sesi 1/2015

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<u>Isu 3</u> Terdapat kekeliruan Tarikh Penilaian di RPK pelajar semasa penyemakan Pegawai Naziran dijalankan. Tarikh penilaian juga tidak sama di RPK pelajar. Contoh penemuan : Kebanyakan bengkel tidak menyelaraskan tarikh penilaian yang dijalankan samada tugas atau penilaian yang dijalankan terdahulu. Cadangan Penambahbaikan : Mohon diselaraskan kaedah Tarikh Penilaian RPK dilaksanakan di institut supaya memudahkan Pegawai Naziran membuat penyemakan di Portfolio pelajar	KB / KJ / BKKL	Sesi 1/2015
<u>Isu 4</u> Soalan dalam portfolio pelajar tiada dalam <i>Mastercopy</i> soalan di bengkel Contoh penemuan : Bengkel Cadd Senibina (Modul 2) . Terdapat soalan yang tidak disahkan dalam <i>Mastercopy</i> soalan bagi Modul Detail Drawing 1 dan Amendment Drawing 1. Cadangan Penambahbaikan : Mohon KB untuk membuat semakan dan pengesahan sekiranya terdapat perubahan soalan yang dijalankan serta memastikan soalan dalam portfolio ada dalam <i>mastercopy</i>	Pengajar / KB / KJ	Sesi 1/2015

Tandatangan PN

Nama Penuh PN


 NORHAYATI

ABDULLAH

Tarikh : _____

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

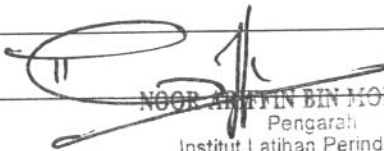
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Isu 1 Tiada tandatangan Pengajar, Ketua Bahagian serta Ketua Jabatan di SPC.02	Tindakan pembetulan serta merta	Selesai
Isu 2 Tidak menyelaraskan format RPK yang terbaru untuk setiap bahagian/bengkel	Tindakan pembetulan serta merta	Selesai
Isu 3 Terdapat kekeliruan Tarikh Penilaian di RPK pelajar semasa penyemakan Pegawai Naziran dijalankan. Tarikh penilaian juga tidak sama di RPK pelajar Tarikh Penilaian RPK akan diselaraskan bagi kesemua bahagian	BKKL akan mengadakan bengkel pemurnian bagi penyediaan port folio dan penyediaan RPK	Sesi 2/2014
Isu 4 Soalan dalam portfolio pelajar tiada dalam <i>Mastercopy</i> soalan di bengkel	Setiap soalan perubahan soalan yang dilakukan perlu mendapat pengesahan KB dengan segera.	Sesi 2/2014

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF
 Pengarah
 Institut Latihan Perindustrian
 Pedas Negeri Sembilan

15/08/14

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)

☒

13.4 Mesyuarat penutup

☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Pegawai Naziran
NORHAYATI BINTI ABDULLAH
Pegawai Naziran JTM 1180
Peg. Latihan Vokasional J42
ILP Kuala Langat

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
NOOR ARIFFIN BIN MOED ARIFF
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Pedas Negeri Sembilan