

MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN BIL 1/2018
JABATAN TENAGA MANUSIA

Tarikh : 6 – 7 Mac 2018
Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat, ILP Kuala Lumpur
Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah
Kehadiran : Seperti di Lampiran A

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Pengerusi memulakan salam dan mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir pada mesyuarat ini. Pengerusi juga mengucapkan terima kasih kepada pihak ILP Kuala Lumpur kerana menyediakan kemudahan tempat mesyuarat. Pengerusi memaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan (MJPP) Bil 1/2018 ini bertujuan untuk mengesahkan keputusan akhir pelajar sesi keluaran 2/2017.

Makluman

- 1.2 Pengerusi memaklumkan bahawa Mesyuarat Senat pada hari Khamis akan melibatkan semua Pengarah ILJTM kerana turut diadakan taklimat oleh pihak JPK berkenaan isu pentauliahan dan persijilan.

Makluman

2.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN BILANGAN 2/2017

- 2.1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan bilangan 2/2017 disahkan tanpa pindaan.

Makluman

3.0 MAKLUMBALAS CATATAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN BILANGAN 2/2017

- 3.1 PP(KT) membentangkan catatan minit mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan bilangan 2/2017 seperti di **Lampiran 1**.

Makluman

- 3.2 P (ILP Mersing) mencadangkan agar isu kekurangan pengajar kompetan elektrik ditangani dengan mengurangkan nisbah pengajar pelajar dari 2:30 kepada 1:15. Mesyuarat memaklumkan bahawa nisbah 2 pengajar tersebut adalah sebagai pelan sandaran.

Keputusan:

- i. Mesyuarat bersetuju satu perbincangan akan diadakan bagi membincangkan isu berkaitan pelaksanaan latihan kursus Teknologi Elektrik.
- ii. Perbincangan dengan pihak ST juga akan diadakan selepas mesyuarat tersebut.
- iii. ILJTM perlu melaksanakan *succession plan* untuk pengajar kursus elektrik.
- iv. Jabatan terpaksa tangguh mana-mana pengajar kompetan elektrik yang mohon pindah sekiranya pegawai tidak mencukupi.

Tindakan: P(KT) dan P(ILJTM berkenaan)

- 3.3 P (ILP Miri) memaklumkan bahawa ILP Miri tidak akan menjalankan program PW4 atas faktor keutamaan diberi kepada program EIU.

Makluman

- 3.4 Pengerusi memaklumkan bahawa Ketua Pengarah akan mengarahkan program yang tidak memberi impak besar untuk diberhentikan penawarannya. Pengerusi mengingatkan agar semua pengarah bersedia untuk menerima lawatan Ketua Pengarah ke ILJTM.

Tindakan : Semua P(ILJTM)

- 3.5 KPP(KT)1 memaklumkan slip atau transkrip boleh dipinda jika terdapat kesilapan kerana TMS boleh dijana dalam format excel.

Tindakan : P(ILJTM)

- 3.6 Mesyuarat dimaklumkan ADTEC Batu Pahat akan mengadakan "In-House Training" kepada pengajar untuk meningkatkan kualiti latihan kursus di bawah kluster kimpalan.

Tindakan : P(ADTEC Batu Pahat)

- 3.7 P (ADTEC Shah Alam) menyuarakan tentang **had kapasiti yang ditetapkan oleh JPK menyebabkan pengambilan pelajar terpaksa dikurangkan dan menyebabkan pembaziran**. P (ADTEC Shah Alam) juga menyarankan agar **pihak JPK melawat sendiri ke ILJTM/ADTEC untuk melihat situasi di institut**. KPP (KT)1 memaklumkan bahawa permohonan penambahan kapasiti boleh dihantar ke JPK untuk mendapatkan kelulusan khas.

Tindakan : P(ADTEC Shah Alam)

- 3.8 P (ILP Miri) memaklumkan bahawa permohonan kursus yang **telah diluluskan dalam akaun amanah telah ditolak oleh Jawatankuasa Latihan Ibu Pejabat**. Pihak ILP Miri memohon agar permohonan kelulusan kursus yang menggunakan akaun amanah **dilonggarkan agar kursus teknikal diperingkat institut boleh dijalankan bagi membantu pengajar mendapat SKM secara PPT**.

Keputusan:

- i. **Minit Mesyuarat Akaun Amanah perlu dikeluarkan dengan kadar segera oleh urusetia mesyuarat.**
- ii. **Mana-mana permohonan kursus dalaman yang menggunakan akaun amanah dicadangkan tidak perlu melalui Jawatan Kuasa Latihan kecuali melebihi RM50,000.**

Tindakan : P(PK) dan P(ILJTM)

- 3.9 TP (PK) memaklumkan bahawa jabatan telah menerima peruntukan daripada pihak CIAST untuk kursus Program Pembangunan Kemahiran (PPK). Walau bagaimanapun, pengajar boleh memohon kursus yang dianjurkan oleh agensi lain.

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan

- 3.10 Mesyuarat memohon agar **jabatan berbincang dengan pihak JPK supaya pengajar boleh memohon VTO secara PPT dengan pengalaman kurang dari 3 tahun**.

Tindakan : P(PK)

- 3.11 Mesyuarat dimaklumkan Jabatan telah memutuskan dalam MJPP yang lepas, **pelajar yang ditawarkan dengan persijilan SKM sahaja perlu mendaftar modul dan mengisi markah dalam SPC.02 bagi tujuan janaan slip keputusan dan transkrip**.

Tindakan : Semua P(ILJTM)

- 3.12 TP(PK) memaklumkan waran bagi pelaksanaan *upskilling* telah diedarkan kepada institut berkaitan. Pihak institut diminta mematuhi prosedur perolehan yang berkuatkuasa.

Tindakan : Semua P(ILTM)

- 3.13 TP(PK) juga memohon semua institut perlu mengambil peluang untuk mendapatkan persijilan SKM secara PPT dengan kadar segera kerana pengecualian bayaran akan berakhir pada 2019. Permohonan PPT untuk 2018 telah diterima dan sedang disemak oleh pegawai berkenaan.

Tindakan : Semua P(ILTM)

4.0 PEMBENTANGAN STATISTIK PELAJAR BERHENTI, TANGGUH DAN GAGAL BAGI KELUARAN SESI 2/2017

- 4.1 PP(KT) membentangkan Statistik Pelajar Berhenti, Tangguh dan Gagal bagi sesi keluaran 2/2017 seperti di Lampiran 2.

Makluman

5.0 LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN 1/2018

- 5.1 PP(KT) membentangkan Verifikasi Pegawai Naziran 1/2018 seperti di Lampiran 3.

Makluman

- 5.2 P(ILP Miri) mohon agar peruntukan bagi kerja-kerja penyelenggaraan ditambah untuk memastikan latihan berjalan dengan lancar.

Tindakan : P(PK)

- 5.3 Mesyuarat bersetuju untuk mewujudkan Jawatankuasa Khas bagi membincangkan isu-isu berkaitan dengan pengajaran dan penilaian yang kerap dibangkitkan oleh Pegawai Naziran.

Tindakan : P(KT)

- 5.4 KPP(KT) memaklumkan isu yang dibangkitkan berkenaan penggunaan TMS telah diselesaikan kecuali isu pelajar tangguh latihan.

Makluman

6.0 PEMBENTANGAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR SESI 2/2017 OLEH JAWATANKUASA KEPAKARAN

Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Automotif:

- 6.1 Laporan Keputusan Peperiksaan Akhir Teknologi Automotif Sesi 2/2017 dibentangkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Automotif seperti di **Lampiran 4**.

Makluman

- 6.2 Mesyuarat bersetuju **CoSE bertanggungjawab** untuk penyediaan spesifikasi untuk perolehan peralatan yang dicadangkan sekiranya terdapat perubahan silibus.

Tindakan : CoSE(ILJTM)

- 6.3 Mesyuarat mencadangkan **CoSE Automotif** untuk melaksanakan kursus peningkatan kemahiran di **ILJTM Borneo** bagi mengatasi masalah TNT. CoSE Automotif memaklumkan, kursus *upskilling* akan diadakan di lokasi di mana peserta paling ramai.

Tindakan: P(ADTEC Melaka)

- 6.4 Pengerusi Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Automotif memaklumkan **penelitian yang dibuat melalui e-profiling** menunjukkan kebanyakan kompetensi pengajar berada dalam skala 4 dan 5. Sehubungan itu, pengajar ini diminta membantu di dalam pembangunan tenaga pengajar baru di ILJTM.

- 6.5 Mesyuarat ambil maklum **Sistem e-profiling** boleh digunakan untuk tujuan *Training Need Analysis*.

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan dan P(PK)

Jawatankuasa Kepakaran Kimpalan:

- 6.6 Laporan Keputusan Peperiksaan Akhir Teknologi Kimpalan Sesi 2/2017 dibentangkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Kimpalan seperti di **Lampiran 5**.

Makluman

- 6.7 CoSE Kimpalan boleh memberi cadangan penambahbaikan bagi membantu institut yang bermasalah dengan program WQT dan membantu pengarah-pengarah untuk membuat tindakan penambahbaikan dan penyelesaian di bengkel kimpalan.

Tindakan: CoSE Kimpalan dan P(ILTM) berkenaan

- 6.8 Mesyuarat juga bersetuju ILTM Wilayah Timur perlu menghantar kertas permohonan untuk kenaikan kadar bahan guna habis bagi setiap pelajar.

Tindakan: Pengerusi Wilayah Timur

- 6.9 Mesyuarat diingatkan agar perolehan bahan guna habis diselesaikan sebelum Jun 2018 bagi mengelakkan proses sebut harga melalui Sistem e-perolehan.

Tindakan: Semua P(ILTM)

- 6.10 P(ILPPG) memaklumkan untuk menambahbaik pencahayaan di bengkel kimpalan, pihak institut boleh menggantikan atap sedia ada dengan atap *transparent* kerana lebih murah dan berkesan.

Makluman

- 6.11 P(ILP Kota Bharu) mencadangkan agar isu-isu kritikal atau tindakan segera yang perlu diambil oleh pihak CoSE dimajukan terus kepada Ketua Pengarah bagi memudahkan proses kelulusan.

Tindakan: Semua CoSE

- 6.12 Pengerusi menyarankan agar ILTM menggunakan kepakaran sedia ada di institut untuk membaiki kerosakan di bengkel seperti baiki lampu, pendawaian, pendingin hawa dan lain-lain dengan syarat tidak membahayakan pelajar dan pengajar.

Tindakan: Semua P(ILTM)

- 6.13 Mesyuarat mencadangkan agar CoSe menganjurkan lawatan *benchmarking* kemana-mana ILTM atau agensi awam lain yang konsisten dengan pencapaian WQT. Di samping itu, pengajar boleh melihat *best practice* pengurusan bengkel dan persekitaran bengkel yang kondusif.

Tindakan: Pengerusi CoSE Kimpalan

Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Elektrik:

- 6.14 Laporan Keputusan Peperiksaan Kekompetenan Suruhanjaya Teknologi (ST) dan Unit Merinyu Elektrik (EIU) dibentangkan oleh urusetia Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Elektrik seperti di **Lampiran 6**.

Makluman

- 6.15 Mesyuarat dimaklumkan calon pelajar mengulang tidak akan menjejaskan kuota kapasiti pelajar sedia ada yang layak menduduki peperiksaan.

Makluman

- 6.16 Urusetia Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Elektrik memaklumkan **tempoh latihan pelajar separuh masa hendaklah tidak kurang dari enam bulan**. Urusetia Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Elektrik (ST) juga memaklumkan **Senarai Semak Maklumat bagi Pengambilan pelajar separuh masa perlu dihantar kepada pihak ST dua bulan sebelum pendaftaran pelajar dibuat**.

Tindakan: P(ILTM) berkenaan

- 6.17 P (ILP Pasir Gudang) mencadangkan agar **dua orang pengajar Elektrik dari ILP Mersing dipindahkan secara sementara ke ILP Pasir Gudang bagi mencukupkan syarat untuk memohon persijilan PW4** disamping meningkatkan kemahiran pengajar tersebut. **Pengerusi memohon agar kedua-dua institut membincangkan perkara ini.**

Tindakan: P(ILP Pasir Gudang) dan P(ILP Mersing)

- 6.18 Pengerusi meminta **ILP Ipoh menyelesaikan isu lebihan kapasiti pelajar kekompetenan ST yang menyebabkan pengeluaran sijil tidak dapat dibuat**. Pengerusi juga meminta **ILP Kota Bharu menyelesaikan isu pendaftaran pelajar yang tidak memenuhi syarat mengikuti latihan kekompetenan ST**.

Tindakan: P(ILP Ipoh) dan P(ILP Kota Bharu)

- 6.19 Mesyuarat mengingatkan agar pihak institut **memastikan pengajar kekompetenan mendaftar dan memperbaharui pendaftaran sebagai pengajar kompeten**.

Tindakan: P(ILTM) berkenaan

- 6.20 Mesyuarat bersetuju **ibu pejabat menyediakan peruntukan bagi tujuan pendaftaran kompetan dan pihak institut perlu mendapat kelulusan sebelum menawarkan program baru berkaitan sijil kekompetenan.**

Tindakan: P(KT) dan P(ILJTM) berkenaan

- 6.21 P(ILP Miri) memohon agar **bilangan pemeriksa/ panel peperiksaan EIU yang dihantar ke ILP Miri ditambah kerana bilangan calon yang ramai.**

Tindakan: Urusetia EIU

- 6.22 P (ILP Miri) memohon agar **keputusan G1 dan G2 bagi pelajar sepenuh masa dibentang bersekali oleh CoSe Elektrik. P (ILP Miri) juga meminta pihak urusetia ibu pejabat untuk mengeluarkan SOP untuk jawatankuasa penggubalan soalan dan pengesahan keputusan agar urusan persijilan kekompetenan elektrik dengan EIU berjalan dengan lancar.**

Tindakan: Urusetia ST Ibu Pejabat

- 6.23 P (ADTEC Bintulu) mohon bantuan pihak ibu pejabat **menyediakan SOP atau garis panduan untuk ILJTM Wilayah Timur menggubal soalan dan mengesahkan keputusan.**

P (ADTEC Bintulu) juga diminta menghantar segera kepada urusetia ST keperluan bajet untuk Jawatankuasa EIU bersidang.

Tindakan: P(ADTEC Bintulu)

Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara:

- 6.24 Laporan Keputusan Peperiksaan Akhir Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara Sesi 2/2016 dibentangkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kepakaran Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara seperti di **Lampiran 7.**

Makluman

- 6.25 Pengerusi CoSe memaklumkan keputusan Program Pentauliahan Juruteknik *"Certification Of Service Technician Programme (CSTP)' Refrigeration And Air Conditioning Sector (RACS)* di bawah Jabatan Alam Sekitar akan dibentangkan dalam mesyuarat akan datang.

Tindakan: CoSE PPU

7.0 PEMBENTANGAN DAN PENGESAHAN KEPUTUSAN AKHIR PELAJAR DARIPADA PENGARAH-PENGARAH ILJTM

- 7.1 Pengarah membentangkan keputusan akhir pelajar keluaran Sesi 2/2017 kepada ahli mesyuarat untuk disahkan seperti di **Lampiran 8**.

Makluman

- 7.2 Pindaan dan pembetulan dokumen persijilan melibatkan ILJTM seperti berikut:

BIL	ILJTM	TINDAKAN
1	ILP Bukit Katil	Pembetulan Borang BK-T14-01
2	ILP Kota Samarahan	Pembetulan pada Borang BK-T14-01. Mesyuarat meluluskan dengan peringatan: pindaan pada status pelajar yang menjalani latihan melebihi kredit yang dibenarkan, daripada Tangguh kepada Lulus.
3	ILP Kota Kinabalu	Pembetulan Borang BK-T14-01

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan

- 7.3 KPP(KT)1 memberi peringatan agar senarai nama pelajar yang mengulang sahaja dalam **SPC.05 dan SPC.06** untuk berstatus tangguh.

Tindakan: Semua P(ILJTM)

- 7.4 Mesyuarat bersetuju ruangan **statistik kaum** pada **Borang BK-T14-01** ditukarkan daripada Lain-lain kepada Bumiputera Sabah/ Sarawak/ Labuan.

Tindakan: P(KT)

- 7.5 Mesyuarat bersetuju bermula **MJPP 2/2018**, penggunaan kod **V** bagi pelajar kemasukan **SPM Program Diploma Teknologi** akan digunapakai dalam Borang BK-T14-01 bagi mengelakkan kekeliruan.

Tindakan: Semua P(ILJTM) berkenaan

- 7.6 Mesyuarat bersetuju pelajar yang diberi pengecualian Latihan Industri (LI) kerana sambung belajar atau mendapat tawaran bekerja hendaklah ditulis **"LULUS (DKLI)"** di dalam **SPC.06**.

Tindakan: P(KT) dan Semua P(ILJTM)

8.0 PEMBENTANGAN TAKLIMAT ANALISA STAR RATING 2017:

- 8.1 KPP(KT) membentangkan Taklimat Analisa *Star Rating* 2017 seperti di **Lampiran 9**.

Makluman

9.0 HAL-HAL LAIN

- 9.1 P(ILP Kuala Langat) memohon garis panduan berkaitan kadar yuran untuk menjalankan kursus diploma secara separuh masa dikeluarkan. BKT belum lagi melaksanakan perbincangan kiraan yuran bagi program tersebut.

Tindakan: P(KT)

- 9.2 P(ILP Perai) memohon agar **wakil setiap bengkel di ILP Perai dapat dilantik menjadi ahli Jawatankuasa Kepakaran yang berkenaan**. Pengerusi memaklumkan lantikan jawatankuasa tidak perlu melibatkan semua wakil institut bagi tujuan penjimatan.

Makluman

- 9.3 Mesyuarat bersetuju mana-mana pelajar yang mendapat pengecualian LI perlu mematuhi syarat-syarat berikut:

- a) pengecualian LI perlu mendapat kelulusan Pengarah ILJTM
- b) pelajar perlu mengemukakan borang pengesahan lapor diri bekerja dalam tempoh dua minggu dari tarikh lapor diri
- c) **mengemukakan bukti pengesahan lapor diri ke ADTEC/ILP dalam tempoh dua minggu dari tarikh lapor diri**
- d) mendapat pelepasan dari majikan LI sekiranya mendapat tawaran menyambung latihan program diploma di ADTEC atau ILP semasa sedang menjalani LI.

Tindakan: Semua P(ILJTM)

- 9.4 Mesyuarat dimaklumkan BKT telah mewujudkan Borang Pengesahan Lapor Diri Bekerja untuk digunapakai oleh pelajar program sijil yang mendapat tawaran kerja sekiranya ingin mendapatkan pengecualian LI (DKLI). Borang ini akan mula digunapakai mulai sesi Julai 2018.

- 9.5 **BKT akan mewujudkan borang pelepasan majikan bagi pelajar yang ingin berhenti Latihan Industri kerana mendapat tawaran sambung belajar di ADTEC dan ILP.**

Tindakan: P(KT)

- 9.6 KPP(KT)1 membentangkan Kertas Kerja Kadar Caj Yang Dikenakan Kepada Pelajar Bagi Cetakan Semula Keputusan Peperiksaan Dan Transkrip seperti di **Lampiran 10**.

Makluman

- 9.7 Mesyuarat bersetuju untuk **mengenakan caj kepada pelajar yang ingin memohon cetakan semula slip keputusan dan transkrip**. Caj yang dikenakan adalah seperti berikut:

- a) **Keputusan peperiksaan semester - RM 10.00 / semester**
- b) **Transkrip - RM 50.00**

Tindakan: Semua P(ILJTM)

- 9.8 Mesyuarat juga bersetuju caj yang dikenakan dimasukkan ke dalam akaun Hasil. BKT perlu mendapatkan kelulusan daripada treasury untuk mengenakan caj tersebut ke atas pelajar.

- 9.9 Mesyuarat bersetuju **pelajar akan dimaklumkan berkenaan caj yang dikenakan bagi permohonan cetakan semula slip keputusan peperiksaan akhir dan transkrip di dalam laman web dan di lampiran belakang slip dan juga transkrip**. BKT akan mewujudkan borang permohonan cetakan semula slip dan transkrip tersebut.

Tindakan: P(KT)

- 9.10 Pengerusi memaklumkan KSU telah mengarahkan semua pegawai latihan vokasional di JTM dan ILJTM mendaftar dengan MBOT.

Tindakan: Semua P(ILJTM) dan P(Bahagian)

- 9.7 Pengerusi memohon ILJTM membuat laporan penambahbaikan bagi mana-mana kursus yang tidak mencapai tahap kelulusan 85%.

Tindakan: Semua P(ILJTM)

- 9.8 Mesyuarat dimaklumkan majlis konvokesyen akan dilaksanakan sebanyak tiga kali dan akan diadakan di PICC bagi Semenanjung Malaysia, Sabah dan Sarawak pada sesi Julai 2018.

Makluman

- 9.9 Mesyuarat diingatkan agar semua institut menghantar maklumat keputusan pelajar untuk dihebahkan dalam laman web selewat-lewatnya dua minggu selepas MJPP.

Tindakan: Semua P(ILJTM)

- 9.10 Mesyuarat bersetuju dengan cadangan P(ILP MIRI) untuk menjemput pelajar lepasan Sijil Kekompetenan EIU untuk terlibat bersama dalam majlis konvokesyen.

Tindakan: P(PL), P(KT) dan P(ILJTM) berkenaan

Penawaran Program Diploma dan Integrasi di ILJTM

- 9.11 Pengerusi menggalakkan ADTEC menawarkan program DLKM kepada lepasan ILP dan ADTEC supaya menjadi *feeder* sekiranya program tahap 6 diperkenalkan pada masa akan datang.

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan

- 9.12 Mesyuarat mencadangkan program DLKM dibuat dengan menggunakan kaedah *apprenticeship* dengan syarikat.

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan

- 9.13 Mesyuarat turut bersetuju ILJTM boleh menawarkan kursus-kursus lain yang mempunyai potensi sekiranya penawaran program DLKM tidak mendapat sambutan.

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan

- 9.14 Mesyuarat turut bersetuju mana-mana institut yang ingin menawarkan DLKM perlu membuat analisa keperluan industri untuk lepasan DLKM terlebih dahulu.

Tindakan: P(ILJTM) berkenaan

- 9.15 P(ADTEC Kemaman) akan mengadakan program integrasi kursus Penyejukbekuan Dan Penyamanan Udara dengan ILP Kuala Terengganu dan kursus Teknologi Automotif dengan ILP Kota Bharu bermula Januari 2019.

Tindakan : P(PL) dan P(KT)

PENANGGUHAN MESYUARAT

Mesyuarat ditangguhkan dan pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat.

SENARAI KEHADIRAN

1. TN. HJ ZAIHAN BIN SHUKRI
PENGURUS MESYUARAT
2. DR. AZMIR BIN MOHD YUNUS
P (KT)
3. DR. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN
TP (PK)
4. ENG. KAMARUZAMAN BIN MAT ALI
PENGARAH JMTI
5. EN. ZABIDIN BIN ABDUL SAMAD
PENGARAH ADTEC MELAKA
6. EN. ZURAKA BIN YUSOF
PENGARAH ADTEC SHAH ALAM
7. EN. NASARUDDIN BIN MOHAMMAD
PENGARAH ADTEC BINTULU
8. TN. HJ MANOJ BIN JUMIDALI
PENGARAH ADTEC BATU PAHAT
9. PN. ZURAINI BINTI MUDA
PENGARAH ADTEC JERANTUT
10. EN. ABD. HALIM BIN ALI MOHAMMAD
PENGARAH ILP KUALA LUMPUR
11. EN. AHMAD NAZRI BIN ZAINOL
TIMBALAN PENGARAH ADTEC KULIM
12. EN. SABRI BIN ZAINUDDIN
TIMBALAN PENGARAH ADTEC TAIPING
13. EN. MOHD NUZI BIN YAACOB
TIMBALAN PENGARAH ADTEC KEMAMAN
14. HJ. ZAINUDDIN BIN HJ AHMAD
PENGARAH ILP KOTA BHARU
15. PN. FAIZAH BINTI HARUN
PENGARAH ILP KUALA TERENGGANU
16. EN. NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF
PENGARAH ILP PEDAS

17. EN. ABDULLAH BIN MUHAMAD
PENGARAH ILP LABUAN
18. EN. MUSTAL BIN MAKMUD
PENGARAH ILP KOTA KINABALU
19. EN. AHMAD ISKANDAR BIN SULAIMAN
PENGARAH ILP JITRA
20. EN. AB RAHMAN BIN MOHD SAID
PENGARAH ILP SELANDAR
21. EN. KAMARULZAMAN BIN CHU ABDUL RANI
PENGARAH ILP KUALA LANGAT
22. EN. SARMAN BIN HJ RAWAN
PENGARAH ILP PASIR GUDANG
23. EN. KHAIRUL ANUAR BIN DENI
PENGARAH ILP SANDAKAN
24. EN. ZULKIFLE BIN OMAR
PENGARAH ILP MARANG
25. EN. A. RAHMAD NGAH
PENGARAH ILP BUKIT KATIL
26. EN. AZMAN BIN HJ IBRAHIM
PENGARAH ILP AP NIBONG TEBAL
27. EN. SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN
PENGARAH ILP MERSING
28. DR. ROSNAH BINTI MUHAMAD TAHIR
PENGARAH ILP MIRI
29. EN. JAMIL BIN YAHYA
PENGARAH ILP IPOH
30. PN. NORLIZA BINTI YAAKUB
PENGARAH ILP PERAI
31. EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD
PENGARAH ILP TANGKAK
32. EN. ZAMZURI BIN HASSAN
PENGARAH ILP KEPALA BATAS

33. EN. MUHAMAD NASIR BIN SAMAT
PENGARAH ILP KANGAR
34. EN. ZAID BIN ZAHARI
TIMBALAN PENGARAH ILP KUANTAN
35. EN. KAMARULDZAMAN BIN MOHAMED
WAKIL PENGARAH ILP KOTA SAMARAHAN
36. TN. HJ MOHD ABD FATAH BIN MOHD RAMLY
CoSE AUTOMOTIF

URUS SETIA

1. PN. AZLINA BINTI MOHAMAD SHAFIE
KPP(KT)1
2. EN. NORHASNI BIN DAKIE
PP (KT)
3. PN. NORPISAH BINTI JUMIN
PP (KT)
4. EN. MOHD FAIZAL BIN AMAT
PPP (KT)
5. EN. ABDULLAH BIN YAHAYA
PPP (KT)
6. PN. SUZANAWATI BINTI SOFIAN
PPP (KT)
7. PN. FAZATUL NURDIHA BINTI MISLAN
PPP (KT)
8. PN. NOR AZIZI BINTI ABDULLAH
PPP (KT)

Disediakan oleh:



Urusetia MJPP
Unit Peperiksaan dan Persijilan
Bahagian Kawalan Teknikal
Jabatan Tenaga Manusia

Disemak oleh:



Puan Azlina binti Mohamad Shafie
KPP(KT)1
Bahagian Kawalan Teknikal
Jabatan Tenaga Manusia