MEMO

JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : JTM/PKSM/01/ 674 JLD. 2 (4) **TARIKH: 07 APRIL 2009**

PERKARA : MINIT MESYUARATPENYELARASAN PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN ILJTM BIL 1/2009	
DARIPADA : PP (KT)	**SALINAN :** **1. TKP JTM** **2. P (KT)**
KEPADA : SEMUA EDARAN PADA LAMPIRAN-1	

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dikemukakan minit mesyuarat penyelarasan peperiksaan dan persijilan ILJTM bil 1/2009 untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

3. Kerjasama pihak tuan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Inovatif, Negara Kompetitif'

(MOHD ANUAR BIN MAT JUNOH)
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Tenaga Manusia.

Lampiran-1

1. Syed Johan bin Syed Ali	-	Ibu pejabat
2. Nasirrudin bin said Alang Ghafar	-	Ibu pejabat
3. Norhasni bin Dakie	-	Ibu pejabat
4. Mohd Anuar bin Mat Junoh	-	Ibu pejabat.
5. Hamidah bin Jaafar	-	Ibu pejabat
6. Mohd Redzuan bin Mohd Zin	-	Ibu pejabat
7. Zainila binti Salam	-	JMTI
8. Nur Azua binti Rahim	-	ADTEC Shah Alam
9. Idharoni binti Abd Rahim	-	ADTEC Shah Alam
10. Shaik Mohamed	-	ADTEC Melaka
11. Nadzron bin abd Hamid	-	ADTEC Melaka
12. Nor Azimah binti Abu Zarim	-	ADTEC Batu Pahat
13. Norhashimah binti Senian	-	ADTEC Kulim
14. Sayed Salim S.M.Nor	-	ILP Kuala Lumpur
15. Nor Haslinda binti Ibrahim	-	ILP Pasir Gudang
16. Rashid bin Mohamad	-	ILP Kuala Terengganu
17. Rohaizan bin Mohamed Samsi	-	ILP Labuan
18. Rhoma Erma bin ZAINi	-	ILP Ipoh
19. Ruzila binti Mohd Elias	-	ILP kuantan
20. Haryahi binti Haron	-	ILP Bukit Katil
21. Azrin Hayati binti Rahim	-	ILP Jitra
22. Moh Bakery Mamat	-	ILP Kota Bharu
23. Mohd Zainol bin Md Nor	-	ILP Ledang
24. Fatimah binti Tahir	-	ILP Kangar
25. Norma binti Abu Bakar	-	ILP Pedas
26. Sumiyam Paeiman	-	ILP Kota Samarahan
27. Nor Azman bin Mohamed	-	ILP Kota Kinabalu
28. Umi Kalsom binti Mat	-	ILP Kepala Batas
29. Ishak bin Abdullah	-	ILP Nibong Tebal
30. Sazali bin Sanep	-	ILP Kuala Langat
31. Farahiah binti Mohd Razari	-	ILP Kuala Langat
32. Fatimah binti Halim	-	ILP Selandar
33. Nizatunnisak binti Zaidon	-	ILP Mersing
34. Muhaidi bin Mohamad	-	ILP Sandakan
35. Siti Fara binti Abang Alibasah	-	ILP Miri
36. Mohamad Iizan bin Mohamad Manaker	-	ILP Perai

MINIT MESYUARATPENYELARASAN PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN ILJTM BIL. 1/2009

TARIKH	:	23 FEBRUARI 2009
MASA	:	8.30 pagi – 3.30 petang
TEMPAT	:	ADTEC SHAH ALAM
PENGERUSI	:	KPP KT

KEHADIRAN :

1. TUAN SYED JOHAN BIN SYED ALI	-	KPP KT (PENGERUSI)
2. NASIRRUDIN BIN SAID ALANG GHAFAR	-	PP KT
3. NORHASNI BIN DAKIE	-	PP KT
4. MOHD ANUAR BIN MAT JUNOH	-	PP KT
5. MUHAIDI BIN MOHAMAD	-	ILP SANDAKAN
6. ISHAK BIN ABDULLAH	-	ILP NIBONG TEBAL
7. RHOMA ERMA BIN ZAINI	-	ILP IPOH
8. MOHAMAD LIZAN BIN MOHAMAD MANAKER	-	ILP PERAI
9. MOHD ZAINOL BIN MD NOR	-	ILP MUAR
10. RASHID BIN MOHAMAD	-	ILP KT
11. MOH BAKERY MAMAT	-	ILP KB
12. SAZALI BIN SANEP	-	ILP K.LGT
13. ROHAIZAN BIN MOHAMED SAMSI	-	ILP LABUAN
14. NOR AZMAN BIN MOHAMED	-	ILP KK

15. SAYED SALIM S.M.NOR	-	ILP K.L
16. SHAIK MOHAMED	-	ADTEC MELAKA
17. NADZRON BIN ABD HAMID	-	ADTEC MELAKA
18. NOR AZIMAH BINTI ABU ZARIM	-	ADTEC B.P
19. SUMIYAM PAEIMAN	-	ILP K.S
20. SITI FARA BINTI ABANG ALIBASAH	-	ILP MIRI
21. RUZILA BINTI MOHD ELIAS	-	ILP KUANTAN
22. FATIMAH BINTI HALIM	-	ILP SELANDAR
23. UMI KALSOM BINTI MAT	-	ILP K.BATAS
24. FATIMAH BINTI TAHIR	-	ILP KANGAR
25. NORHASHIMAH BINTI SENIAN	-	ADTEC KULIM
26. NOR HASLINDA BINTI IBRAHIM	-	ILP PG
27. HARYAHI BINTI HARON	-	ILP BUKIT KATIL
28. ZAINILA BINTI SALAM	-	JMTI
29. FARAHIAH BINTI MOHD RAZARI	-	ILP K.LGT
30. NORMA BINTI ABU BAKAR	-	ILP PEDAS
31. NIZATUNNISAK BINTI ZAIDON	-	ILP MERSING
32. AZRIN HAYATI BINTI RAHIM	-	ILP JITRA
33. NUR AZUA BINTI RAHIM	-	ADTEC SA
34. IDHARONI BINTI ABD RAHIM	-	ADTEC SA
35. PUAN HAMIDAH BIN JAAFAR	-	URUSETIA
36. MOHD REDZUAN BIN MOHD ZIN	-	URUSETIA

MINIT MESYUARAT :

BIL	AGENDA	ULASAN	TINDAKAN
1	Ucapan Aluan Pengerusi	1.1 Pengerusi mengucapkan salam dan mengalu-alukan kedatangan kepada semua ahli mesyuarat 1.2 Pengerusi memaklumkan objektif mesyuarat diadakan adalah untuk membuat penyelarasan peperiksaan dan persijilan ILJTM	Makluman Makluman
2	Pengeluaran Sijil / Diploma/ Diploma Lanjutan	2.1 Mesyuarat dimaklumkan sijil kosong bagi tahun 2008 akan dicetak di Ilp Nibong Tebal. 2.2 Semua ILJTM diminta untuk mencetak nama, no. Kad pengenalan dan kursus pada sijil. Mesyuarat juga meminta supaya tiada kesalahan ejaan berlaku dan meminta sijil tersebut dihantar ke Ibu Pejabat pada tempoh yang ditetapkan. 2.3 Dicadangkan supaya memilih kertas yang sesuai bagi memudahkan proses mencetak sijil berjalan dengan lancar.	Makluman ILJTM BKT Ibu Pejabat

			2.4 Status sijil DLTK JMTI telah diambil tindakan	Makluman
			2.5 Penggunaan sijil dua bahasa (BM dan BI) dikekalkan	Makluman
			2.6 Mesyuarat dimaklumkan bahawa ibu pejabat telah mengeluarkan nama kursus baru dan penggunaannya berkuatkuasa pada **sesi Julai 2009**.	Makluman
			2.7 Cadangan supaya diselaraskan persijilan dengan menggunakan satu sijil sahaja sama ada SKM atau SJP untuk mengelakkan percanggahan perlaksanaan sistem latihan dan penilaian.	BKT Ibu Pejabat
			2.8 Mesyuarat dimaklumkan sistem SPC untuk DLT di ADTEC Melaka belum lagi dibangunkan. Sistem yang sedia ada tidak meliputi kursus ini- Software baru telah dibangunkan dan akan digunapakai mulai Julai 2009 selepas disahkan oleh Jawatankuasa berkenaan. Sementara ini semua keputusan peperiksaan yang tidak dapat menggunakan sistem sedia ada boleh mengeluarkan keputusan secara manual (sehingga sistem baru siap dibangunkan dan boleh digunakan.	BKT Ibu Pejabat

		2.9 Transfer kredit di UniKL boleh dibuat dengan mengemukakan silibus *(hardcopy)* kepada pihak universiti dan meminta pihak universitit mengembalikan semula selepas selesai urusan *transfer* kredit tersebut.	Makluman
		2.10 Cadangan supaya kertas untuk mencetak transkip perlu diselaraskan untuk menjaga imej JTM.	BKT Ibu Pejabat
		2.11 Mesyuarat dimaklumkan bahawa perlu dokumen penyelarasan untuk mewajibkan pelajar mengikuti SPC sebelum layak diberi persijilan.	BKT Ibu Pejabat
3	Peperiksaan Akhir Dan Bank Soalan	3.1 Mesyuarat dimaklumkan kes pelajar yang tidak lulus kerja kursus sama ada dibenarkan menduduki peperiksaan akhir telah dibincangkan di Langkawi. Panduan Latihan & Penilaian ILJTM yang baru akan diedarkan kesemua ILJTM untuk diberi ulasan dalam tempoh 2 minggu sebelum dilaksanakan.	Makluman
		3.2 Mesyuarat dimaklumkan terdapat masalah bagi peperiksaan akhir amali . Bagi menyediakan saoalan amali, lebih ramai penggubal diperlukan daripada semua	BKT Ibu Pejabat

			institut untuk menyediakan soalan. 3.3 Mesyuarat dimaklumkan terdapat masalah bagi urusan keluar masuk asrama / bengkel sekiranya jadual peperiksaan akhir teori diadakan pada 1 dan 2 hari sebelum berakhirnya semester. Peperiksaan perlu diawalkan bagi memudahkan urusan keluar masuk asrama / bengkel bagi pelajar selepas peperiksaan teori berakhir. 3.4 Masa bagi peperiksaan perlu mengambil kira Institut di pantai timur yang bercuti pada hari Jumaat 3.5 Senarai bahan bagi peperiksaan akhir perlu dikemukakan segera kepada pihak Institut untuk memudahkan urusan perolehan peralatan/bahan peperiksaan. 3.6 Pertindihan jadual peperiksaan akhir bagi pelajar yang mengulang modul 3.7 Mesyuarat dimaklumkan terdapat masalah bagi	 ILJTM BKT Ibu Pejabat BKT Ibu Pejabat BKT Ibu Pejabat BKT Ibu Pejabat

		pengumpulan keputusan peperiksaan akhir disebabkan pengajar bercuti selepas tamat peperiksaan. Minta masa tambahan untuk menghantar keputusan peperiksaan	
		3.8 Mesyuarat dimaklumkan terdapat masalah semasa melupuskan kertas soalan selepas peperiksaan. Dicadangkan kertas peperiksaan dikecilkan saiz kepada A5(separuh A4) untuk memudahkan pelupusan dilakukan.	BKT Ibu Pejabat
		3.9 Cadangan supaya kertas soalan peperiksaan akhir diubah kepada 1 modul 1 kertas.	BKT Ibu Pejabat
		3.10 Cadangan supaya peperiksaan teori dijalankan dahulu sebelum peperiksaan amali.	BKT Ibu Pejabat
		3.11 Cadangan supaya subjek umum digabungkan dan subjek teras dipisahkan (modul-modul tertentu digabungkan)	BKT Ibu Pejabat
		3.12 Bilangan soalan objektif teori teras dicadangkan supaya disamakan dengan kehendak JPK (2set soalan/60	BKT Ibu Pejabat

		soalan)	
		3.13 Soalan subjektif tidak perlu untuk pelajar semester 1 (cadangan dari JPK)	BKT Ibu Pejabat
		3.14 Cadangan supaya mengenal pasti modul yang tidak perlu untuk peperiksaan akhir untuk mengurangkan masa peperiksaan.	BKT Ibu Pejabat
		3.15 Masa menjawab soalan yang tidak sesuai (soalan mudah tetapi masa menjawab panjang)	BKT Ibu Pejabat
4	Penangguhan Mesyuarat	4.1 Mesyuarat ditangguhkan pada jam 3.30ptg. Pengerusi mengucapkan terima kasih	Makluman

Disediakan Oleh :

(Mohd. Redzuan bin Mohd. Zin)

Disemak Oleh :

(Mohd Anuar Bin Mat Junoh)