



MEMO

JABATAN TENAGA MANUSIA KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN : JTM/PKSM/01/674 JLD 6 (13)

TARIKH : 27 MAC 2012

PERKARA : MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN (MJPP) BIL 1/2012, JTM	
DARIPADA : KPP (KT)	SALINAN :
KEPADA : Seperti di Lampiran A	1. KP, JTM 2. TKP, JTM 3. P (KT)

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan da Persijilan Jabatan Tenaga Manusia Bil. 1/2012 untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.

Kerjasama daripada pihak tuan/puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
'Pekerja Merealisali Transformasi Negara'

(NASIRRUDIN BIN SAID ALANG GHAFAR)

b.p Ketua Pengarah
Jabatan Tenaga Manusia.

DIHANTAR	
CAW. KAWALAN TEKNIKAL	
☐	E-MAIL
☒	MAIL / COURIER
☐	FAX
TARIKH 27/3/2012	

SENARAI KEHADIRAN

1. TN. SYED MOHAMAD NOOR BIN SYED MAT ALI
PENGURUS MESYUARAT
2. EN. SUIMI BIN ABD MAJID
P (PK)
3. TN. SYED JOHAN BIN SYED ALI
P (KT)
4. PN. RD. KHAIRINA BINTI KHIROTDIN
PP (PP)
5. PN. DALILA SHARINGAT
WAKIL PENGARAH CIASST
6. DR. MOHD RASHID BIN BUYONG HAMZAH
PENGARAH ADTEC TAIPING
7. EN. ZURAKA BIN YUSOF
PENGARAH ADTEC SHAH ALAM
8. TN. HJ. NORMAN BIN KUSIN
PENGARAH ADTEC BATU PAHAT
9. EN. MOHD ZABIDIN BIN ABD. SAMAD
PENGARAH ADTEC MELAKA
10. EN. KAMARUZAMAN BIN MD ALI
PENGARAH ADTEC KULIM
11. EN. RAMLI BIN HJ. RASHIDI
PENGARAH ADTEC BINTULU
12. IR. HJ. SUNTONG BIN ABDULLAH
PENGARAH ADTEC KEMAMAN
13. EN. MOHD HASHIMI BIN ABD. HADI
PENGARAH ADTEC JERANTUT
14. TN HJ. MOHD MANOJ BIN JUMIDALI
PENGARAH ILP KUALA LUMPUR
15. EN. ZAINUDDIN BIN MD. ALI
PENGARAH ILP KOTA BHARU
16. PN. JUNAINA BINTI HUSIN CHUA
PENGARAH ILP AP NIBONG TEBAL

SULIT

17. EN. SARMAN BIN HJ. RAWAN
PENGARAH ILP MERSING
18. EN. MOHD ABD FATAH BIN MOHD RAMLY
PENGARAH ILP BUKIT KATIL
19. EN. AB. RAHMAN BIN HJ. MOHD SAID
PENGARAH ILP SELANDAR
20. EN. ADNAN BIN ISMAIL
PENGARAH ILP LEDANG
21. EN. MOHD FAIZAL BIN TOKERAN
PENGARAH ILP MIRI
22. EN. ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN
PENGARAH ILP KUALA TERENGGANU
23. EN. JAMIL BIN YAHYA
PENGARAH ILP IPOH
24. EN. MUSTAL BIN MAKMUD
PENGARAH ILP KOTA KINABALU
25. EN. ZULKEFLI BIN AB MANAN
PENGARAH ILP PERAI
26. EN. ZULKIFLE BIN OMAR
PENGARAH ILP LABUAN
27. EN. MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH
PENGARAH ILP KEPALA BATAS
28. EN. AZHARI BIN IBRAHIM
PENGARAH ILP KOTA SAMARAHAN
29. EN. MEGAT HUSAIN BIN MEGAT JAAFFAR
PENGARAH ILP KANGAR
30. PN. ZAKIAH BINTI MAT JALI
PENGARAH ILP MARANG
31. EN. NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF
PENGARAH ILP PEDAS
32. EN. KHAIRUL ANUAR BIN DENI
PENGARAH ILP SANDAKAN
33. EN. SUAIBUNAHA BIN JUSOH
PENGARAH ILP PASIR GUDANG

SULIT

34. EN. ZAID BIN ZAHARI
WAKIL PENGARAH ILP KUANTAN
35. EN. AZMAN BIN HJ. IBRAHIM
WAKIL PENGARAH JMTI
36. EN. MUHAMAD AMMAR BIN KAMILIN
WAKIL PENGARAH ILP KUALA LANGAT
37. EN. MUHAMAD NASIR SAMAT
WAKIL PENGARAH ILP JITRA

URUS SETIA

38. PN. AZLINA BT MOHAMAD SHAFIE
PP (KT)
39. PN. NORALIZA BT MUHAMAD
PPP (KT)
40. PN. NORPISAH BT HJ. MENTOL
PPP (KT)

TIDAK HADIR DENGAN MAAF

1. EN. ABD. HALIM BIN MOHAMMED
P (PL)
2. PN. FAIZAH BINTI HARUN
P (KT)
3. EN. NASIRUDIN BIN SAID ALANG GHAFAR
KPP (KT)
4. EN. ZAIHAN BIN SHUKRI
PENGARAH JMTI
5. EN. AZMIR BIN MOHD YUNUS
PENGARAH ILP KUALA LANGAT
6. IR. HALIM AZHAR BIN MOHD YATIM
PENGARAH ILP JITRA
7. EN. ABDUL WAHID BIN EMBONG
PENGARAH ILP KUANTAN

Disediakan oleh:
Bahagian Kawalan Teknikal
Jabatan Tenaga Manusia

**MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA
PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN BIL.1/2012
JABATAN TENAGA MANUSIA**

Tarikh : 23 dan 24 Februari 2012
(Khamis dan Jumaat)

Masa : 9.00 pagi – 5.00 petang

Tempat : Bilik Mesyuarat Utama, Ibu Pejabat
Jabatan Tenaga Manusia

Pengerusi : Tn. Syed Mohamad Noor Bin Syed Mat Ali
TKP

Kehadiran : Seperti di LAMPIRAN A

1. PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Pengerusi memulakan salam dan mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir pada mesyuarat ini.
- 1.2 Pengerusi memaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan (MJPP) adalah mesyuarat kali pertama pada tahun ini dan semua institut bertanggungjawab membentangkan keputusan akhir dan memperakui pelajar serta statusnya untuk diberi penganugerahan Sijil Juruteknik Perindustrian (SJP), Sijil Teknologi (ST), Diploma Teknologi (DT) , Diploma Lanjutan Teknologi (DLT) dan Diploma Pengajian Vokasional (DPV).

Makluman

2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN JTM (MJPP) BIL 1/2012

- 2.1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan (MJPP) Bil 1/2011 disahkan oleh ahli mesyuarat dengan beberapa pindaan.

Makluman

- 2.2 Dimaklumkan pindaan terhadap perkara 3.3 iaitu semua ADTEC yang telah dilawat oleh MQA dipinda kepada ADTEC yang terlibat dengan lawatan MQA sahaja.

Makluman

3. MAKLUMBALAS MINIT MJPP BIL 2/2011

- 3.1 Mesyuarat memaklumkan senarai terkini program yang telah mendapat pentauliahan MQA seperti di **Lampiran 1**.

Makluman

- 3.2 Mesyuarat dimaklumkan di dalam maklumbalas penambahbaikan yang telah dihantar kepada MQA mengenai tempoh latihan, semua program Diploma Teknologi di ADTEC akan dipinda kepada tempoh 3 tahun. Pengambilan bagi sesi Julai 2012 dikekalkan dengan tempoh latihan sedia ada iaitu 3 tahun 3 bulan bagi kemasukan pelajar dari lepasan SPM dan menggunakan silibus Diploma Teknologi yang telah disahkan sebelum ini.

Tindakan : Semua P (ADTEC)

- 3.3 Mesyuarat dimaklumkan, program Diploma yang mana silibusnya telah dibangunkan mengikut format program Diploma Teknologi Kejuruteraan serta telah disahkan di dalam Mesyuarat JK Pemandu Kurikulum sahaja yang dibenarkan untuk dijalankan bagi tempoh tiga (3) tahun.

Tindakan : P (PL) dan Semua P (ADTEC)

- 3.4 Pengagihan bagi pembangunan silibus Diploma Teknologi Kejuruteraan bagi semua ADTEC telah dibuat (Rujuk **Lampiran 2**) dan semua institut yang terlibat perlu menyiapkan pembangunan silibus berkenaan pada tahun ini. Semua silibus tersebut akan digunakan bagi kumpulan pelajar pengambilan sesi Julai 2013.

Tindakan : Semua P (ADTEC)

- 3.5 Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat JK Pemandu Kurikulum Bil 2/2011 telah diadakan pada 20 & 21 Disember 2011 di Adtec Shah Alam. Senarai silibus dan WIM yang disahkan adalah seperti di **Lampiran 3**.

Makluman

- 3.6 Mesyuarat bersetuju tarikh bagi Mesyuarat JK Pemandu Kurikulum dimaklumkan kepada semua ADTEC supaya silibus Diploma Teknologi Kejuruteraan yang dibangunkan boleh disahkan di dalam mesyuarat berkenaan.

Tindakan : P (KT)

- 3.7 Mesyuarat dimaklumkan status pembekalan peralatan Tahap 3 dan Tahap 5 bagi 19 ILJTM yang terlibat adalah seperti di **Lampiran 4**. Tarikh akhir penerimaan pembekalan peralatan bagi perolehan tersebut adalah pada bulan Mac 2012.

Makluman

- 3.8 Mesyuarat dimaklumkan pembekalan peralatan Tahap 3 dan Tahap 5 bagi tambahan 8 ILJTM adalah seperti di **Lampiran 5**. P(PK) meminta supaya ILP Miri dan ILP Ipoh mengeluarkan 'credit note' bagi perolehan yang masih belum selesai. Pesanan Kerajaan untuk perolehan peralatan tersebut akan dikeluarkan semula oleh Ibu Pejabat.

Tindakan : P (ILP Miri) dan P (ILP Ipoh)

- 3.9 P(PK) memaklumkan bahawa BPK dalam proses memohon peruntukan tambahan bagi pembelian peralatan. Semua ILJTM diminta memberikan kerjasama dalam menyokong permohonan tersebut.

Tindakan : P (PK) dan semua P (ILJTM)

- 3.10 Mesyuarat bersetuju syarat kelayakan untuk menghadiri latihan industri kekal seperti panduan sedia ada mengikut pekeliling JTM Bil 3 Tahun 2009 seperti di **Lampiran 6**.

Makluman

- 3.11 Mana-mana pengarah ILP boleh memberikan pengecualian Latihan Industri kepada pelajar peringkat sijil yang ditawarkan untuk menyambung latihan ke peringkat Diploma di ADTEC/ILP. Status bagi pelajar berkenaan ialah Dikecualikan (DK).

Tindakan : Semua Pengarah ILP

- 3.12 Mesyuarat bersetuju pekeliling baru mengenai pelaksanaan Latihan Industri perlu dikeluarkan bagi menggantikan pekeliling sedia ada.

Tindakan : P(PT)

- 3.13 Mesyuarat dimaklumkan NOSS Mekanik Industri masih boleh digunakan bagi tujuan latihan dan juga persijilan PPT.

- 3.14 Mesyuarat dimaklumkan silibus bagi kursus Teknologi CADD Mekanikal yang merujuk kepada NOSS pindaan Disember 2010 telah disahkan di dalam Mesyuarat JK Pemandu Kurikulum Bil 2/2011. Tarikh kuatkuasa penggunaan silibus ini ialah pada sesi Januari 2012.

Makluman

- 3.15 Mesyuarat ambil maklum berkenaan syarat menduduki peperiksaan akhir telah dikeluarkan melalui memo JTM/PKSM/01/102/6 Jld. 40 (2) bertarikh 30 November 2011 seperti **Lampiran 7.**

Makluman

- 3.16 Mesyuarat mengambil maklum bahawa peperiksaan akhir ILJTM sesi 2/2011 diadakan bermula pada 12 Disember 2011 (Isnin) kerana hari Ahad jatuh kepada Hari Keputeraan Sultan Selangor. Peperiksaan bagi sesi 1/2012 dan 2/2012 akan dilaksanakan bermula pada hari Ahad seperti yang dipersetujui sebelum ini.

Makluman

- 3.17 Mesyuarat mengambil maklum mengenai panduan penukaran keputusan pelajar daripada format Sistem Penilaian Berterusan (SPB) kepada format CGPA telah diedarkan pada 20 September 2011 melalui memo JTM/PKSM/01/613 JLD. 5 (58) seperti di **Lampiran 8.**

Makluman

4. PEMBENTANGAN LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL. 1/2012

- 4.1 PP (KT) membentangkan laporan verifikasi PN bagi Bil 1/2012 kepada Ahli Mesyuarat seperti di **Lampiran 9**.

Makluman

- 4.2 P(ADTEC Shah Alam) memaklumkan data utama bagi TMS akan diletakkan secara berpusat di dalam server di ADTEC Shah Alam dan proses ini dijangka selesai pada April 2012.

Makluman

- 4.3 Pengerusi mencadangkan supaya Unit CESS mendapatkan maklumbalas daripada pelajar yang telah memperolehi pekerjaan berkenaan tangga gaji mereka untuk tempoh 6 bulan, 1 tahun dan 2 tahun selepas bekerja.

Tindakan : P (PP) dan Unit CESS ILJTM

- 4.4 Mesyuarat ambil maklum mengenai pelaksanaan kaedah latihan secara Single-Tier bagi peringkat Sijil di ILP seperti di **Lampiran 10**. Memo susulan akan dikeluarkan bagi menerangkan kaedah pelaksanaan latihan secara Single-Tier untuk rujukan semua pengajar ILJTM.

Tindakan : P (KT)

- 4.5 Mesyuarat ambil maklum pengambilan pelajar bagi Julai 2012 perlu mengambilkira permohonan pelajar lepasan SKM Tahap 2 yang ingin menyambung latihan ke Tahap 3.

Tindakan : P (PL)

- 4.6 Mesyuarat ambil maklum, silibus bagi pelaksanaan latihan secara single-tier masih menggunakan silibus sedia ada. Silibus berkenaan hanya akan dipinda setelah cukup tempoh lima(5) tahun seperti yang ditetapkan dalam Objektif Kualiti jabatan.

Makluman

5.0 **PEMBENTANGAN LAPORAN PELAKSANAAN PEPERIKSAAN AKHIR TAHUN 2011**

- 5.1 PP (KT) membentangkan laporan pelaksanaan peperiksaan akhir tahun 2011 kepada Ahli Mesyuarat seperti di **Lampiran 11**.

Makluman

- 5.2 PP (KT) memaklumkan kebanyakan pengajar masih tidak memahami kaedah penggubalan soalan yang betul disamping komitmen pengajar di dalam bengkel penggubalan soalan adalah di tahap sederhana.

Makluman

- 5.3 Mesyuarat bersetuju **isu kepakaran dalam membangunkan soalan peperiksaan dimajukan untuk tindakan pihak CIAST**, bersesuaian dengan tanggungjawab mereka dalam meningkatkan kualiti tenaga pengajar di Institusi Latihan Kemahiran Awam.

Tindakan : P (KT)

- 5.4 Mesyuarat ambil maklum, kursus penggubalan soalan telah dilaksanakan sebanyak tiga kali pada tahun ini dan melibatkan seramai 120 pengajar. Kursus ini akan dijalankan pada setiap tahun bagi menambahbaik kualiti penilaian yang dijalankan oleh jabatan.

Makluman

6.0 **PEMBENTANGAN DAN PENGESAHAN KEPUTUSAN AKHIR KELUARAN 2/2011 DARIPADA PENGARAH-PENGARAH ILJTM**

- 6.1 Pengarah dan wakil Pengarah bagi setiap ILJTM membentangkan keputusan akhir pelajar keluaran 1/2011 kepada Ahli Mesyuarat untuk disahkan. (rujuk **Lampiran 12**).

Makluman

- 6.2 Mesyuarat bersetuju mana-mana kumpulan pelajar yang menangguhkan pengajian disebabkan tiada pengambilan pada sesi semasa, perlu dimasukkan ke dalam Borang Maklumat Persijilan (BK-T14-01) bagi mengelakkan pelajar berkenaan tercicir dari pengesahan Jawatankuasa Persijilan.

Tindakan : Semua P(ILJTM)

- 6.3 Mesyuarat ambil maklum, semua pembetulan pada Borang Maklumat Persijilan (BK-T14-01) dan dokumen persijilan yang lain hendaklah dihantar ke Unit Peperiksaan dan Persijilan selewat-lewatnya pada 29 Februari 2012.

Tindakan : Semua P(ILJTM) berkenaan

7.0 HAL-HAL LAIN

- 7.1 PP (KT) membentangkan berkenaan pelaksanaan Transformasi Latihan di peringkat ILP seperti di **Lampiran 13.**

Makluman

- 7.2 Mesyuarat bersetuju subjek Bahasa Inggeris dan Pendidikan Islam/Moral diajar pada setiap semester di peringkat sijil.

Tindakan : P(KT)

- 7.3 Mesyuarat ambil maklum, Unit Kurikulum akan mengadakan bengkel untuk memasukkan silibus Matematik dan Sains ke dalam silibus teras mengikut keperluan kursus pada tahun ini. Sehubungan dengan itu, pelaksanaan latihan mengikut pelan transformasi dijangka boleh dilaksanakan bagi pengambilan pelajar sesi Januari 2013.

Tindakan : P (KT)

- 7.4 Mesyuarat bersetuju bagi mana-mana pelajar yang disingkirkan atas sebab akademik dibenarkan memohon semula untuk memasuki ILJTM tanpa had tempoh tertentu.

Tindakan : P(PL)

- 7.5 Pengerusi memaklumkan jabatan mengalu-alukan mana-mana ILP yang ingin menjalankan program DKM di institut masing-masing terutama bagi kursus-kursus yang tidak mempunyai laluan atau kapasiti yang terhad di ADTEC.

Makluman

- 7.6 P (ILP KBPP) memaklumkan bahawa ILP Kepala Batas akan menawarkan program DKM bagi kursus Teknologi Penyejukbekuan dan Penyejukan Udara bagi sesi Julai 2012. Mana-mana pelajar ILJTM yang berminat bolehlah memohon secara terus ke ILP Kepala Batas.

Makluman

- 7.7 Mesyuarat ambil maklum mengenai peluang bagi pelajar yang mempunyai persijilan DKM atau DLKM untuk menyambung latihan ke peringkat Ijazah di semua Universiti Teknikal Malaysia (MTUN) mengikut program Artikulasi yang telah diluluskan.

Makluman

8.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 4.30 petang. Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat.

SENARAI KEHADIRAN

1. TN. SYED MOHAMAD NOOR BIN SYED MAT ALI
PENGGERUSI MESYUARAT
2. EN. SUIMI BIN ABD MAJID
P (PK)
3. TN. SYED JOHAN BIN SYED ALI
P (KT)
4. PN. RD. KHAIRINA BINTI KHIROTDIN
PP (PP)
5. PN. DALILA SHARINGAT
WAKIL PENGARAH CIAST
6. DR. MOHD RASHID BIN BUYONG HAMZAH
PENGARAH ADTEC TAIPING
7. EN. ZURAKA BIN YUSOF
PENGARAH ADTEC SHAH ALAM
8. TN. HJ. NORMAN BIN KUSIN
PENGARAH ADTEC BATU PAHAT
9. EN. MOHD ZABIDIN BIN ABD. SAMAD
PENGARAH ADTEC MELAKA
10. EN. KAMARUZAMAN BIN MD ALI
PENGARAH ADTEC KULIM
11. EN. RAMLI BIN HJ. RASHIDI
PENGARAH ADTEC BINTULU
12. IR. HJ. SUNTONG BIN ABDULLAH
PENGARAH ADTEC KEMAMAN
13. EN. MOHD HASHIMI BIN ABD. HADI
PENGARAH ADTEC JERANTUT
14. TN HJ. MOHD MANOJ BIN JUMIDALI
PENGARAH ILP KUALA LUMPUR
15. EN. ZAINUDDIN BIN MD. ALI
PENGARAH ILP KOTA BHARU
16. PN. JUNAINA BINTI HUSIN CHUA
PENGARAH ILP AP NIBONG TEBAL

SULIT

17. EN. SARMAN BIN HJ. RAWAN
PENGARAH ILP MERSING
18. EN. MOHD ABD FATAH BIN MOHD RAMLY
PENGARAH ILP BUKIT KATIL
19. EN. AB. RAHMAN BIN HJ. MOHD SAID
PENGARAH ILP SELANDAR
20. EN. ADNAN BIN ISMAIL
PENGARAH ILP LEDANG
21. EN. MOHD FAIZAL BIN TOKERAN
PENGARAH ILP MIRI
22. EN. ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN
PENGARAH ILP KUALA TERENGGANU
23. EN. JAMIL BIN YAHYA
PENGARAH ILP IPOH
24. EN. MUSTAL BIN MAKMUD
PENGARAH ILP KOTA KINABALU
25. EN. ZULKEFLI BIN AB MANAN
PENGARAH ILP PERAI
26. EN. ZULKIFLE BIN OMAR
PENGARAH ILP LABUAN
27. EN. MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH
PENGARAH ILP KEPALA BATAS
28. EN. AZHARI BIN IBRAHIM
PENGARAH ILP KOTA SAMARAHAN
29. EN. MEGAT HUSAIN BIN MEGAT JAAFFAR
PENGARAH ILP KANGAR
30. PN. ZAKIAH BINTI MAT JALI
PENGARAH ILP MARANG
31. EN. NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF
PENGARAH ILP PEDAS
32. EN. KHAIRUL ANUAR BIN DENI
PENGARAH ILP SANDAKAN
33. EN. SUAIBUNAHA BIN JUSOH
PENGARAH ILP PASIR GUDANG

SULIT

34. EN. ZAID BIN ZAHARI
WAKIL PENGARAH ILP KUANTAN
35. EN. AZMAN BIN HJ. IBRAHIM
WAKIL PENGARAH JMTI
36. EN. MUHAMAD AMMAR BIN KAMILIN
WAKIL PENGARAH ILP KUALA LANGAT
37. EN. MUHAMAD NASIR SAMAT
WAKIL PENGARAH ILP JITRA

URUS SETIA

38. PN. AZLINA BT MOHAMAD SHAFIE
PP (KT)
39. PN. NORALIZA BT MUHAMAD
PPP (KT)
40. PN. NORPISAH BT HJ. MENTOL
PPP (KT)

TIDAK HADIR DENGAN MAAF

1. EN. ABD. HALIM BIN MOHAMMED
P (PL)
2. PN. FAIZAH BINTI HARUN
P (KT)
3. EN. NASIRRUDIN BIN SAID ALANG GHAFAR
KPP (KT)
4. EN. ZAIHAN BIN SHUKRI
PENGARAH JMTI
5. EN. AZMIR BIN MOHD YUNUS
PENGARAH ILP KUALA LANGAT
6. IR. HALIM AZHAR BIN MOHD YATIM
PENGARAH ILP JITRA
7. EN. ABDUL WAHID BIN EMBONG
PENGARAH ILP KUANTAN

Disediakan oleh:
Bahagian Kawalan Teknikal
Jabatan Tenaga Manusia

SENARAI PROGRAM DIPLOMA YANG TELAH MENDAPAT PENTAULIAHAN MQA

LAMPIRAN 1

Bil.	ILJTM	Program Yang Mendapat Pentaauliahan	Program Yang Belum Mendapat Pentaauliahan
1.	ADTEC Kulim	(5 Program) Dip. Tek. Pengeluaran, Dip. Tek. Pembuatan, Dip. Tek. Mekatronik, Dip. Tek. Elektronik, Dip. Tek. Telekomunikasi	-NA-
2.	ADTEC Melaka	(5 Program) Dip. Tek. Pengeluaran, Dip. Tek. Mekatronik, Dip. Tek. Automotif, Dip. Tek. Telekomunikasi, Dip. Tek. Komputer (Sistem)	-NA-
3.	ADTEC Shah Alam	(3 Program) Dip. Tek. Jaminan Kualiti, Dip. Tek. Penyejukbekuan & Penyaman Udara, Dip. Tek. Komputer Sistem	(5 Program) Dip. Tek. Pembuatan, Dip. Tek. Kimpalan, Dip. Tek. Elektronik, Dip. Tek. Elektrik Kuasa & Dip. Tek. Mekatronik.
4.	Adtec Batu Pahat	(3 Program) Dip. Tek. Komputer (Rangkaian), Dip. Tek. Pembuatan & Dip. Tek. Pengeluaran	(3 Program) Dip. Tek. Kimpalan, Dip. Tek. Mekatronik & Dip. Tek. Elektronik
5.	ILP Kota Bharu	(1 Program) Dip. Tek. Binaan	-NA-
6.	ILP Kuala Terengganu	(1 Program) Dip. Tek. Binaan	-NA-
7.	ILP Kuala Langat	-NA-	(2 Program) Dip. Tek. Perisian (Pengaturcaraan) & Dip. Tek. Perisian (Multimedia Interaktif)

**SENARAI PEMBAHAGIAN KERJA PEMBANGUNAN SILIBUS DIPLOMA TEK.
KEJURUTERAAN TAHUN 2012**

BIL	KURSUS	ILJTM
1	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN KIMPALAN	ADTEC BATU PAHAT
2	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN KOMPUTER (RANGKAIAN)	ADTEC BATU PAHAT
3	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ADTEC SHAH ALAM
4	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN JAMINAN KUALITI	ADTEC SHAH ALAM
5	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN AUTOMOTIF	ADTEC MELAKA
6	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN)	ADTEC MELAKA
7	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN TELEKOMUNIKASI	ADTEC KULIM
8	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PEMESINAN)	ADTEC KULIM
9	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN BINAAN (SIVIL DAN STRUKTUR)	ILP KOTA BHARU , ILP KUALA TERENGGANU & ADTEC KEMAMAN
10	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK	ADTEC TAIPING
11	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN BAHAN TERMAJU (KOMPOSIT)	ADTEC TAIPING
12	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN BAHAN TERMAJU (SERAMIK)	ADTEC TAIPING
13	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN BAHAN TERMAJU (POLIMER)	ADTEC TAIPING
14	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN MEKATRONIK	ADTEC TAIPING
15	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN INSTRUMENTASI	ADTEC KEMAMAN
16	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN KOMPUTER (KESELAMATAN)	ADTEC JERANTUT
17	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ADTEC JERANTUT
18	DIPLOMA TEK. KEJURUTERAAN PEMASANGAN PAIP GAS	ADTEC BINTULU



MEMO



**JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

RUJUKAN : JTM/PKSM/01/101 JLD 24 (50)

TARIKH : 10 Januari 2012

PERKARA : SENARAI SILIBUS DAN WIM YANG DISAHKAN PADA MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU KURIKULUM BIL. 2/2011	
DARIPADA : TKP (JTM)	SALINAN : 1. KP JTM 2. P (KT) 3. KPP (KT) 4. Semua PP (KT)
KEPADA : SEMUA PENGARAH ILJTM	

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas dan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Kurikulum Bil. 2/2011 yang diadakan pada 20 dan 21 Disember 2011 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan sebanyak **12 set silibus pindaan dan 4 set WIM pindaan** serta **1 set silibus baru dan 1 set Wim baru**, seperti di lampiran A, telah disahkan di dalam mesyuarat tersebut. Pengedaran silibus berkenaan akan dilakukan oleh Unit Kurikulum dalam tempoh terdekat manakala WIM akan diedarkan kepada semua ILJTM sebulan dari tarikh memo ini.

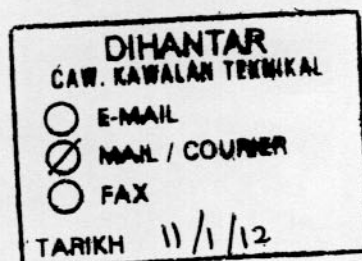
3. Sehubungan itu, semua soalan peperiksaan akhir adalah berpandukan silibus pindaan tersebut. Mohon pihak tuan memaklumkan kepada semua kakitangan berkaitan perkara ini.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan Encik Nasirrudin Bin Said Alang Ghafar di talian 03-88865575 atau emailkan kepada nasirrudin@mohr.gov.my. Kerjasama dan perhatian dari pihak tuan berkaitan perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Pekerja Merealisasikan Transformasi Negara"

(SYED MOHAMAD NOOR BIN SYED MAT ALI)
 b.p Ketua Pengarah
 Jabatan Tenaga Manusia



LAMPIRAN 3

SENARAI SILIBUS YANG DISAHKAN PADA MJPK BIL. 2/2011

BIL.	KOD	NAMA KURSUS	SILIBUS BARU	SILIBUS PINDAAN	SEMESTER								TARIKH KUATKUASA PENGGUNAAN	KOD PENGESAHAN
					1	2	3	4	5	6	7	8		
KLUSTER PENYELENGGARAN ELEKTRIK														
1	L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA		✓					✓	✓	LI	✓	JANUARI 2012	SFB/L01/22011/P2
2	L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA		✓					✓	✓	LI		JULAI 2012	SFB/L05/22011/P1
3	B02	SIJIL TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA		✓	✓	✓	✓	✓	LI				JULAI 2012	SFB/B02/22011/P2
KLUSTER PEMBUATAN														
4	A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM		✓	✓	✓	✓	✓	LI				JULAI 2012	SFB/A02/22011/P2
5	A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL		✓	✓	✓	✓	LI					JANUARI 2012	SFB/A15/22011/P3 LULUS DENGAN PINDAAN
KLUSTER KIMPALAN														
6	A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS		✓	✓	✓	✓	✓	LI				JULAI 2012	SFB/A08/22011/P2 LULUS DENGAN PINDAAN
7	A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM		✓	✓	✓							JULAI 2011	SFB/A09/12011/P1
KLUSTER ELEKTRONIK														
8	B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)		✓	✓	✓	✓	✓	LI				JANUARI 2012	SFB/B13/22011/P1 LULUS DENGAN PINDAAN

LAMPIRAN 3

BIL.	KOD	NAMA KURSUS	SILIBUS BARU	SILIBUS PINDAAN	SEMESTER								TARIKH KUATKUASA PENGGUNAAN	CATATAN
					1	2	3	4	5	6	7	8		
KLUSTER PENGELUARAN														
9	A06	TEKNOLOGI FOUNDRI		✓	✓	✓	✓	✓	LI				JULAI 2012	SFB/A06/22011/P1 LULUS BERSYARAT
10	K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)		✓						✓	✓	LI	JULAI 2012	SFB/K02/22011/P1 LULUS DENGAN PINDAAN
11	S02	DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)		✓	✓	✓	✓	LI					JULAI 2012	SFB/S02/22011/P1
12	K06	DIPLOMA TEKNOLOGI BAHAN TERMAJU (KOMPOSIT)	✓		✓	✓	✓	✓	✓	LI			JULAI 2012	SFB/K06/22011/P0
13	A07	SIJIL TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-DIE) DAN SIJIL TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN - MOULD)		✓	✓	✓	✓	✓	LI				JANUARI 2012	SFB/A07/22011/P1 LULUS BERSYARAT

SENARAI WIM YANG DISAHKAN PADA MJPK BIL. 2/2011

BIL.	KOD	NAMA SUBJEK	WIM BARU	WIM PINDAAN	SEMESTER						CADANGAN TARIKH KUATKUASA PENGUNAAN	CATATAN
					1	2	3	4	5	6		
KLUSTER SUBJEK UMUM												
1	SK 3021 (EE)	SAINS KEJURUTERAAN 3		✓			✓				JANUARI 2012	WIM/SK 3021/22011/S03/P1
KLUSTER SIVIL												
2	C02	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)		✓	✓						JANUARI 2012	WIM/C02/22011/S01/P2
3	C03	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	✓				✓				JANUARI 2012	WIM/C03/22011/S03/P0
4	C04	TEKNOLOGI BINAAN (PAIP DAN SANITARI)		✓	✓						JANUARI 2012	WIM/C04/22011/S01/P2
5	C05	TEKNOLOGI REKABENTUK & PENGELUARAN PERABOT		✓	✓						JANUARI 2012	WIM/C05/22011/S01/P2

RINGKASAN KESELURUHAN STATUS PEMBEKALAN PERALATAN TAHAP 3 & 5 ILJTM

BIL	INSTITUT	JUMLAH TENDER	JUMLAH BAYARAN 2011 (RM)	% TERIMA	BAYARAN TAHUN 2012	CATATAN
1	ILP KOTA KINABALU	636,561.65	234,836.65	36.9%	401,725.00	
2	ADTEC SHAH ALAM	691,735.00	112,440.00	16.3%	579,295.00	
3	ILP BUKIT KATIL	825,576.00	386,338.00	46.8%	439,238.00	
4	ILP KUANTAN	305,158.00	84,400.00	27.7%	220,758.00	
5	ILP JITRA	996,292.46	192,041.80	19.3%	917,092.46	
6	ILP PEDAS	926,232.00	153,984.00	16.6%	772,248.00	
7	ILP KOTA BHARU	175,263.87	54,284.00	31.0%	120,979.87	
8	JMTI	1,164,106.00	612,644.00	52.6%	527,212.00	
9	ILP SELANDAR	908,946.00	416,446.00	45.8%	492,500.00	
10	ILP KUALA TERENGGANU	527,912.85	262,646.00	49.8%	265,266.85	
11	ILP LEDANG	312,250.00	74,890.00	24.0%	237,360.00	
12	ILP MERSING	948,246.00	188,417.00	19.9%	796,549.00	
13	ILP SANDAKAN	839,762.00	105,780.00	12.6%	733,982.00	
14	ILP KUALA LANGAT	110,980.00	110,980.00	100.0%	-	
15	ILP KANGAR	705,642.95	447,275.30	63.4%	258,367.65	
16	ILP KOTA SAMARAHAN	639,384.80	590,411.80	92.3%	48,973.00	
17	ADTEC KULIM	717,196.00	239,563.00	33.4%	477,633.00	
18	ADTEC BATU PAHAT	943,022.00	935,132.00	99.2%	7,890.00	
19	ADTEC MELAKA	633,280.60	189,980.00	30.0%	443,300.00	
	JUMLAH KESELURUHAN =	13,007,548.18	5,392,489.55	41.5%	7,740,369.83	

KEMASKINI PADA : 8 FEBRUARI 2012

RINGKASAN KESELURUHAN STATUS PEMBEKALAN PERALATAN TAHAP 3 & 5 (TAMBAHAN)

BIL	INSTITUT	AMAUN (RM)	STATUS	CATATAN
1	ILP PASIR GUDANG	486,961.00	SELESAI	
2	ILP KUALA LUMPUR	292,620.00	SELESAI	
3	ILP LABUAN	410,648.00	SELESAI	
4	ILP KEPALA BATAS	339,436.00	SELESAI	
5	ILP PERAI	414,953.00	SELESAI	
6	ILP MIRI	476,603.49	SELESAI	
7	ILP IPOH	381,686.00	SELESAI	
8	ILP NIBONG TEBAL	467,498.90	SELESAI	
JUMLAH		3,270,406.39		



**PEJABAT KETUA PENGARAH
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

LAMPIRAN 6



RUJUKAN : JTM/PKSM/04/100-1/11(17)
TARIKH : 17 Julai 2009

Timbalan Ketua Pengarah JTM
Pengaroh JMTI
Semua Pengarah ADTEC
Semua Pengarah ILP
Pengaroh Khidmat Pengurusan
Semua KPP JTM

PEKELILING JTM BIL. 3 TAHUN 2009

PANDUAN PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI

1. TUJUAN

- 1.1. Tujuan pekeliling ini ialah untuk memaklumkan mengenai panduan pelaksanaan Latihan Industri di JMTI, ADTEC dan ILP

2. LATARBELAKANG

- 2.1. Pada ketika ini, pelaksanaan Latihan Industri ditetapkan sebagai syarat wajib bagi semua pelajar peringkat Sijil, Diploma dan Diploma Lanjutan untuk penganugerahan sijil.
- 2.2. Penetapan jam kredit bagi Latihan Industri adalah ditetapkan mengikut kiraan bulan di mana satu bulan mewakili 1 jam kredit. Sehubungan dengan itu jumlah jam kredit bagi pelaksanaan Latihan Industri adalah seperti di bawah :
- a. Latihan Industri (Diploma Lanjutan) = 6 kredit
 - b. Latihan Industri (Diploma) = 3 kredit
 - c. Latihan Industri (Sijil) = 3 kredit
 - d. Latihan Industri (Sijil dan Diploma) = 6 kredit
 - Bagi kursus L01 dan B01 sahaja
- 2.3. Latihan Industri dilaksanakan pada semester akhir oleh semua pelajar peringkat Sijil , Diploma dan Diploma Lanjutan kecuali bagi kursus Diploma Teknologi Elektrik Kuasa (L01) dan Teknologi Elektrik 1-Fasa (B01) yang mana ia dilaksanakan pada pertengahan tempoh latihan.

3. PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI

- 3.1. Mulai sesi Julai 2009, pelaksanaan Latihan Industri perlu merujuk kepada ketetapan seperti di bawah :
- a. Mana-mana pelajar yang menamatkan latihan sehingga ke peringkat Sijil Juruteknik Perindustrian di ILP perlu menjalani Latihan Industri pada semester 3 selama tempoh 3 bulan ;
 - b. Mana-mana pelajar yang menamatkan latihan sehingga ke peringkat Sijil Teknologi di ILP perlu menjalani Latihan Industri pada semester 5 selama tempoh 3 bulan ;
 - c. Mana-mana pelajar yang ditawarkan melanjutkan latihan ke peringkat Sijil Teknologi di institut yang sama dikecualikan Latihan Industri pada semester 3 dan dibawa pada hujung semester 5 selama tempoh 3 bulan ;
 - d. Mana-mana pelajar ILP yang ditawarkan melanjutkan latihan ke peringkat Diploma di institut yang sama dikecualikan Latihan Industri pada semester 5 dan dibawa pada hujung semester 6 selama tempoh 3 bulan ;
 - e. Mana-mana pelajar keluaran ILP peringkat Sijil Juruteknik Perindustrian yang telah menjalani Latihan Industri pada hujung semester 3 dan berminat menyambung latihan ke peringkat Sijil Teknologi di ILP diberi pengecualian Latihan Industri ;
 - f. Mana-mana pelajar yang menamatkan latihan sehingga ke peringkat Diploma di ADTEC perlu menjalani Latihan Industri pada semester terakhir selama tempoh 3 bulan ;
 - g. Mana-mana pelajar yang menamatkan latihan sehingga ke peringkat Diploma di JMTI perlu menjalani Latihan Industri pada semester terakhir selama tempoh 6 bulan ;
 - h. Mana-mana pelajar yang menamatkan latihan sehingga ke peringkat Diploma Lanjutan di ADTEC perlu menjalani Latihan Industri pada semester terakhir selama tempoh 6 bulan ;
 - i. Mana-mana pelajar yang menamatkan latihan sehingga ke peringkat Diploma Lanjutan di JMTI perlu menjalani Latihan Industri pada semester terakhir selama tempoh 6 bulan ; dan
 - j. Mana-mana pelajar kursus Teknologi Elektrik 1-Fasa dan Teknologi Elektrik Kuasa perlu menjalani Latihan Industri pada pertengahan semester selama tempoh 6 bulan.

- 3.2. Manakala pengecualian bagi pelaksanaan Latihan Industri hanya diberikan seperti ketetapan di bawah :
- a. Mana-mana pelajar ILP yang telah ditawarkan kursus Aviation diberi pengecualian Latihan Industri ;
 - b. Mana-mana pelajar ILP yang ditawarkan melanjutkan pelajaran ke peringkat Diploma di ADTEC dan belum menjalani Latihan Industri diberi pengecualian secara bersyarat dan dengan kelulusan pengarah institut ; dan
 - c. Mana-mana pelajar ILP yang ditawarkan untuk melanjutkan pelajaran ke peringkat Diploma di mana-mana IPTA/IPTS diberi pengecualian secara bersyarat dan dengan kelulusan pengarah institut.
- 3.3. Pelaksanaan Latihan Industri bagi pelajar peringkat Diploma dijalankan pada semester akhir. Pengarah ADTEC berhak menentukan tarikh pelaksanaan Latihan Industri sama ada dijalankan pada 3 bulan pertama atau 3 bulan terakhir pada semester akhir. Walaubagaimanapun, keutamaan pelaksanaan Latihan Industri adalah diberikan pada penghujung semester akhir tersebut.
- 3.4. Mana-mana pelajar yang menjalani Latihan Industri melebihi tempoh yang ditetapkan, penilaian hanya diberikan kepada tempoh yang ditetapkan sahaja.

4. TARIKH KUATKUASA

- 4.1. Pekeliling ini **berkuatkuasa mulai Julai 2009.**

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(ROMLI BIN HJ. HASSAN)
Ketua Pengarah JTM

17 Julai 2009



MEMO

JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN: JTM/PKSM/01/120/6 JLD. 40 (2) TARIKH: 30 November 2011

PERKARA : SYARAT KELAYAKAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR	
DARIPADA : P (KT)	SALINAN :
KEPADA : Semua Pengarah ILJTM	1) TKP

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Ibu Pejabat banyak menerima pertanyaan berkaitan syarat kelayakan menduduki peperiksaan akhir oleh pihak institut. Sehubungan dengan itu, bersama ini disertakan penjelasan mengenai syarat kelayakan menduduki peperiksaan akhir (Lampiran A) yang telah dipersetujui di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan pada Tahun 2010 dan 2011 untuk rujukan dan tindakan tuan selanjutnya.

3. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Puan Azlina Binti Mohamad Shafie di talian 03-88865585 atau Puan Noraliza Binti Mohamad di talian 0388865912.

Sekian , terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Merealisasi Transformasi Negara'

(SYED MOHAMAD NOOR BIN SYED MAT ALI)
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Tenaga Manusia.

DIHANTAR	
CAW. KAWALAN TEKNIKAL	
☐	E-MAIL
☒	MAIL / COURIER
☒	FAX
TARIKH 1/12/11	

Bil	Perkara	Perubahan Terkini
1	Pelajar perlu mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah kerja kursus Subjek Umum dan kehadiran sekurang-kurangnya 90% untuk layak menduduki peperiksaan akhir	Syarat 50% daripada pemberat markah kerja kursus telah dijumlahkan dan semua pelajar layak menduduki peperiksaan akhir subjek umum sekiranya syarat kehadiran bagi semester berkenaan melebihi 90% dipenuhi. Syarat kehadiran untuk menduduki peperiksaan akhir iaitu sekurang-kurangnya 90% bagi minggu pertama hingga minggu ke-19 latihan adalah dikekalkan.
2	Pelajar dianggap lulus sekiranya memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan seperti di bawah bagi subjek umum : 2.1 Mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah kerja kursus 2.2 Mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah peperiksaan akhir	Syarat mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah kerja kursus dan juga peperiksaan akhir telah dijumlahkan. Pelajar dianggap lulus sekiranya jumlah markah kerja kursus dan peperiksaan akhir bagi setiap subjek umum mencapai 50% dan ke atas.
3	Peperiksaan Ulangan perlu dijalankan bagi mana-mana pelajar yang gagal mencapai 50% daripada pemberat peperiksaan akhir untuk subjek umum.	Peperiksaan Ulangan dijalankan sekiranya pelajar gagal mencapai markah 50% dan ke atas bagi jumlah markah keseluruhan untuk subjek umum. Peperiksaan Ulangan boleh dijalankan sekali sahaja dan sekiranya gagal, pelajar tersebut perlu mengulang keseluruhan kerja kursus dan peperiksaan akhir bagi subjek umum berkenaan. Markah maksima untuk peperiksaan ulangan ialah 50% sahaja.
4	Pelajar dianggap lulus sekiranya memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan seperti di bawah bagi modul teras : 4.1 Mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah kerja kursus (Teori dan Amali) 4.2 Mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah peperiksaan akhir (Teori dan Amali)	Syarat untuk perkara 4.1 masih dikekalkan untuk kelayakan menduduki peperiksaan akhir. Manakala syarat untuk perkara 4.2 adalah dijumlahkan. Untuk itu, pelajar dianggap lulus bagi setiap modul teras sekiranya jumlah markah kerja kursus dan peperiksaan akhir mencapai 50% dan ke atas.

5	Pelajar perlu mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah kerja kursus Modul Teras dan kehadiran sekurang-kurangnya 90% untuk layak menduduki peperiksaan akhir	Memandangkan kertas peperiksaan bagi modul teras menggabungkan semua modul pada semester berkenaan, maka mana-mana pelajar yang tidak mencapai 50% daripada pemberat markah kerja kursus Modul Teras bagi mana-mana modul, masih dibenarkan menduduki peperiksaan dengan syarat jumlah kehadiran 90% dipenuhi. Modul yang tidak mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada pemberat markah kerja kursus tidak perlu dinilai, diberikan markah '0' dan dianggap gagal.
6	Peperiksaan Ulangan perlu dijalankan bagi mana-mana pelajar yang gagal mencapai 50% daripada pemberat peperiksaan akhir untuk subjek teras.	Syarat 50% pemberat bagi peperiksaan akhir untuk subjek teras dijumlahkan. Sekiranya pelajar gagal mencapai markah 50% dan ke atas bagi jumlah markah keseluruhan untuk modul teras, pelajar dikehendaki mengulang keseluruhan kerja kursus dan peperiksaan akhir bagi modul teras berkenaan Markah maksima untuk peperiksaan ulangan ialah 50% sahaja.



MEMO

JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

RUJUKAN: JTM/PKSM/01/613 JLD 5(58)

TARIKH: 20 September 2011

PERKARA : PANDUAN PENUKARAN KEPUTUSAN PELAJAR DARIPADA FORMAT SISTEM PENILAIAN BERTERUSAN (SPB) KEPADA FORMAT CGPA	
DARIPADA : TKP	SALINAN :
KEPADA : Seperti di Lampiran A	1) KP 2) P (KT) 3) TKP

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas dan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan dan Persijilan (MJPP) Bil 2/2011 yang diadakan pada 7 dan 8 September 2011 di Ibu Pejabat, JTM adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan, jabatan telah mempertimbangkan permohonan pelajar dari kemasukan tahun 2004 dan sebelumnya untuk mendapatkan transkrip dalam format CGPA. Sehubungan dengan itu, bersama ini disertakan **Panduan Penukaran Keputusan Pelajar Daripada Format Sistem Penilaian Berterusan (SPB) kepada Format CGPA** untuk rujukan dan tindakan tuan selanjutnya.

3. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Pn Azlina Mohamad Shafie di talian 03-88865585 atau melalui alamat e-mail azlinams@mohr.gov.my. Perhatian pihak tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Pekerja Merealisesi Transformasi Negara'

(SYED MOHAMAD NOOR BIN SYED MAT ALI)
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Tenaga Manusia.

DIHANTAR	
CAW. KAWALAN TEKNIKAL	
☐	E-MAIL
☒	MAIL / COURIER
☐	FAX
TARIKH 22/9/2011	

1. P (ADTEC Melaka)
2. P (ADTEC Kulim)
3. P (ADTEC Batu Pahat)
4. P (ADTEC Shah Alam)
5. P (ILP Kuala Lumpur)
6. P (ILP Pedas)
7. P (ILP Kuala Terengganu)
8. P (ILP Kota Bharu)
9. P (ILP Kuantan)
10. P (ILP Jitra)
11. P (ILP Ipoh)
12. P (ILP Kangar)
13. P (ILP Bukit Katil)
14. P (ILP Pasir Gudang)
15. P (ILP Ledang)
16. P (ILP Labuan)
17. P (ILP Kota Samarahan)
18. P (ILP Kota Kinabalu)



**PANDUAN PENUKARAN
KEPUTUSAN PELAJAR DARIPADA FORMAT
SISTEM PENILAIAN BERTERUSAN (SPB) KEPADA FORMAT CGPA**

**BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL
JABATAN TENAGA MANUSIA
SEPTEMBER 2011**

KANDUNGAN

1. Pendahuluan	3
2. Mula Berkuatkuasa	3
3. Tafsiran	3
4. Panduan Penukaran Keputusan Pelajar	4
4.1 Sistem Gred	
4.1.1 Sistem Gred Modul Teras	4
4.1.2 Sistem Gred Subjek Umum	4
4.2 Kaedah Pemberian Gred	
4.2.1 Pelajar yang mempunyai portfolio	4
4.2.2 Pelajar yang tidak mempunyai portfolio	5
4.2.3 Pelajar yang mempunyai transkrip	6
4.3 Format Transkrip	6
4.4 Pengesahan	6
5 Prosedur Permohonan	6

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Panduan ini disediakan untuk menerangkan kaedah penukaran keputusan pelajar daripada format Sistem Penilaian Berterusan kepada format CGPA.
- 1.2 Penukaran keputusan pelajar daripada format Sistem Penilaian Berterusan kepada format CGPA adalah terhad kepada pelajar yang mendapat Sijil Juruteknik Perindustrian, Diploma Teknologi Kejuruteraan dan Diploma Pengajar Vokasional sahaja.
- 1.3 Kumpulan pelajar yang terlibat bagi penukaran keputusan ini ialah bagi kemasukan pelajar tahun 2004 dan sebelumnya dimana semua pelajar tersebut dinilai menggunakan Sistem Penilaian Berterusan.

2.0 TARIKH KUATKUASA

- 2.1 Panduan ini berkuatkuasa pada 19 September 2011.

3.0 TAFSIRAN

Dalam panduan ini, tafsiran yang dimaksudkan adalah seperti berikut :

- **Sijil Juruteknik Perindustrian** ertinya sijil yang dikeluarkan kepada pelajar yang telah memenuhi semua keperluan silibus dan lulus semua penilaian di peringkat Sijil yang ditetapkan oleh JTM
- **Diploma Teknologi Kejuruteraan** ertinya sijil yang dikeluarkan kepada pelajar yang telah memenuhi semua keperluan silibus dan lulus semua penilaian di peringkat Diploma yang ditetapkan oleh JTM
- **PTA** ertinya sesuatu projek yang perlu dilaksanakan oleh pelajar peringkat Diploma untuk menghasilkan sesuatu projek yang melibatkan penggunaan sebahagian besar pengetahuan dan kemahiran yang dimiliki oleh pelajar
- **OJT** ertinya latihan sambil kerja yang perlu diikuti pelajar sebagai pendedahan awal kepada alam pekerjaan sebenar yang berkaitan dengan pengetahuan dan asas kemahiran dalam bidang masing-masing
- **NOSS** ertinya dokumen National Occupational Skills Standard atau Standard Kemahiran Pekerjaan kebangsaan (SKPK) yang menggariskan keterampilan yang diperlukan oleh seseorang pekerja mahir yang bekerja di Malaysia bagi sesuatu bidang dan tahap pekerjaan serta laluan untuk mencapai keterampilan tersebut.
- **SPB** ertinya Sistem Penilaian Berterusan yang merupakan sistem penilaian berasaskan keterampilan

- **Gred** ertinya satu tahap pencapaian penilaian dalam bentuk abjad bagi menunjukkan prestasi Pelajar bagi sesuatu modul
- **GPA** ertinya purata nilai mata kredit yang diperolehi bagi sesuatu semester
- **CGPA** ertinya purata nilai mata kredit yang diperolehi dalam semua peperiksaan yang diambil sehingga kini
- **Nilai Mata** ertinya suatu nilai dalam bentuk angka yang telah diberi ke atas kumpulan markah seperti yang terdapat dalam sistem gred

4.0 PANDUAN PENUKARAN KEPUTUSAN PELAJAR

4.1 Sistem Gred

Semua markah yang diperolehi oleh seseorang pelajar di dalam sesuatu modul teras atau subjek umum akan dinyatakan dalam bentuk Gred.

4.1.1 Sistem Gred Modul Teras

Markah	Nilai Mata	Gred
90 – 100	A	4.00
85 – 89	A-	3.67
80 – 84	B+	3.33
75 – 79	B	3.00
70 – 74	B-	2.67
60 – 69	C+	2.33
50 – 59	C	2.00
0 - 49	F	0.00

4.1.2 Sistem Gred Subjek Umum

Markah	Nilai Mata	Gred
90 – 100	A	4.00
85 – 89	A-	3.67
80 – 84	B+	3.33
75 – 79	B	3.00
70 – 74	B-	2.67
60 – 69	C+	2.33
50 – 59	C	2.00
0 - 49	F	0.00

4.2 Kaedah Pemberian Gred

4.2.1 Pelajar yang mempunyai portfolio

- i. Menggunakan silibus berasaskan format CGPA tahun 2005.
- ii. Berpandukan NOSS matrik dan juga maklumat modul bagi setiap semester bagi silibus tahun 2005
- iii. Bilangan kredit dan nama modul akan merujuk kepada silibus versi ini.
- iv. Kenalpasti task-task yang terlibat bagi sesuatu modul dengan merujuk kepada NOSS Matrik.
- v. Kemudian campurkan semua markah bagi setiap task yang diperolehi dengan merujuk kepada markah di dalam borang SPB.04 pelajar. Jumlah markah tersebut dibahagikan dengan bilangan task yang ditambah. Hasil operasi ini akan menjadi markah untuk modul tersebut.
- vi. Ulang langkah 4 dan 5 bagi modul-modul lain bagi semester berkenaan.
- vii. Gunakan formula untuk mendapatkan GPA dan CGPA bagi semester tersebut.
- viii. Ulang langkah 4 dan 7 bagi modul-modul di semester yang berbeza.
- ix. Gunakan template masukan CGPA manual untuk dapatkan CGPA keseluruhan.

4.2.2 Pelajar yang tidak mempunyai portfolio

- i. Menggunakan silibus berasaskan format CGPA tahun 2005.
- ii. Berpandukan NOSS matrik dan juga maklumat modul bagi setiap semester bagi silibus tahun 2005
- iii. Bilangan kredit dan nama modul akan merujuk kepada silibus versi ini.
- iv. Bagi modul teras, markah 75% akan diberikan. Ini kerana markah minima untuk lulus di dalam SPB ialah 75% bagi semua task.
- v. Bagi subjek umum, markah 50% akan diberikan. Ini kerana markah minima untuk lulus di dalam SPB ialah 50% bagi subjek umum.
- vi. Ulang langkah 4 dan 5 bagi modul-modul lain bagi semester berkenaan.
- vii. Gunakan formula untuk mendapatkan GPA dan CGPA bagi semester tersebut.

- viii. Ulang langkah 4 dan 7 bagi modul-modul di semester yang berbeza.
- ix. Gunakan template masukan CGPA manual untuk dapatkan CGPA keseluruhan

4.2.3 Pelajar yang mempunyai transkrip

- i. Menggunakan silibus berasaskan format CGPA tahun 2005.
- ii. Berpandukan NOSS matrik dan juga maklumat modul bagi setiap semester bagi silibus tahun 2005
- iii. Bilangan kredit dan nama modul akan merujuk kepada silibus versi ini.
- iv. Pemberian markah bagi modul teras dan subjek umum adalah berdasarkan markah yang diperolehi pelajar mengikut traskrip yang disediakan
- v. Ulang langkah 4 bagi modul-modul lain bagi semester berkenaan.
- vi. Gunakan formula untuk mendapatkan GPA dan CGPA bagi semester tersebut.
- vii. Ulang langkah 4 dan 7 bagi modul-modul di semester yang berbeza.
- viii. Gunakan template masukan CGPA manual untuk dapatkan CGPA keseluruhan

4.3 Format Transkrip

Format traskrip untuk pelajar adalah berdasarkan contoh seperti di Lampiran 1.

4.4 Pengesahan

Transkrip pelajar akan disediakan oleh Bahagian Kawalan Kualiti Latihan di institut masing-masing dan disahkan oleh Pengarah institut berkenaan.

5.0 PROSEDUR PERMOHONAN

Pengeluaran traskrip kepada pelajar yang menggunakan Sistem Penilaian Berterusan (SPB) adalah berdasarkan permintaan. Pihak institut dibenarkan memaklumkan tentang perkara ini di dalam laman web institut masing-masing.

Mana-mana pelajar yang memohon penukaran keputusan pelajar daripada format Sistem Penilaian Berterusan (SPB) kepada format CGPA hendaklah memberikan sesalinan sijil pelajar kepada BKKL institut sebagai bukti pelajar telah menamatkan latihan di ILTM.

**ANALISA LAPORAN NAZIRAN
SESI 1/2012**

**MESYUARAT JAWATANKUASA
PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN
(MJPP)
BIL 1/2012**

SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON



Pedagogi

-Seramai 95 pengajar gred J41 belum menghadiri kursus pedagogi. 20 orang dari bilangan tersebut akan menghadiri kursus pedagogi di CIAST mulai 27 Februari 2012 selama 3 bulan dan 6 bulan latihan internship di ILJTM masing-masing.

Pembangunan Silibus/WIM

-Kebanyakan ILJTM menggunakan silibus yang terkini seperti yang diarahkan. Walaubagaimanapun, terdapat beberapa kursus yang mana WIM belum siap sepenuhnya. Beberapa ILP menghadapi masalah kerana terdapat beberapa silibus yang baru disahkan penggunaan pada bulan Disember 2011 tetapi telah diarahkan penggunaan mulai Januari 2012.

Kawalan ke atas pelajar

-Kawalan ke atas pelajar adalah memuaskan. Majoriti ILJTM memantau kedatangan pelajar menggunakan daftar kehadiran dan berada di bengkel sewaktu latihan amali dijalankan.

Pengurusan Peralatan Latihan / Mesin

-Peralatan latihan/mesin diuruskan dengan baik. Walaubagaimanapun terdapat sebahagian peralatan yang memerlukan penyelenggaraan.

Persekitaran Latihan / Bengkel

-Persekitaran latihan kebanyakan ILJTM adalah teratur kerana mengamalkan konsep 5S.

Pemeriksaan Sistem Penilaian

-Masih terdapat pengajar yang tidak mematuhi peraturan penilaian kerja kursus dimana sekurang-kurangnya 4 penilaian perlu dilaksanakan.

-Bilangan ILJTM yang menggunakan modul CGPA menggunakan perisian TMS semakin bertambah dan memberikan maklumbalas positif berkenaan perisian ini.

-Terdapat % kehadiran yang dicatatkan di dalam SPC.02 tidak selari dengan jumlah kehadiran yang direkodkan.

Penggunaan Pusat Sumber

- Penggunaan PS di ILJTM digunakan pada tahap sederhana. Buku-buku rujukan dicadangkan untuk ditambah seperti cadangan MQA dimana semua buku rujukan yang dicatatkan di dalam silibus hendaklah berada di Pusat Sumber bagi tujuan rujukan pengajar dan juga pelajar.



Pematuhan terhadap sistem penilaian

- Pemahaman pengajar, BKKL dan PN
- Perlaksanaan kerja kursus sebanyak 4 kali

Perisian untuk SPC

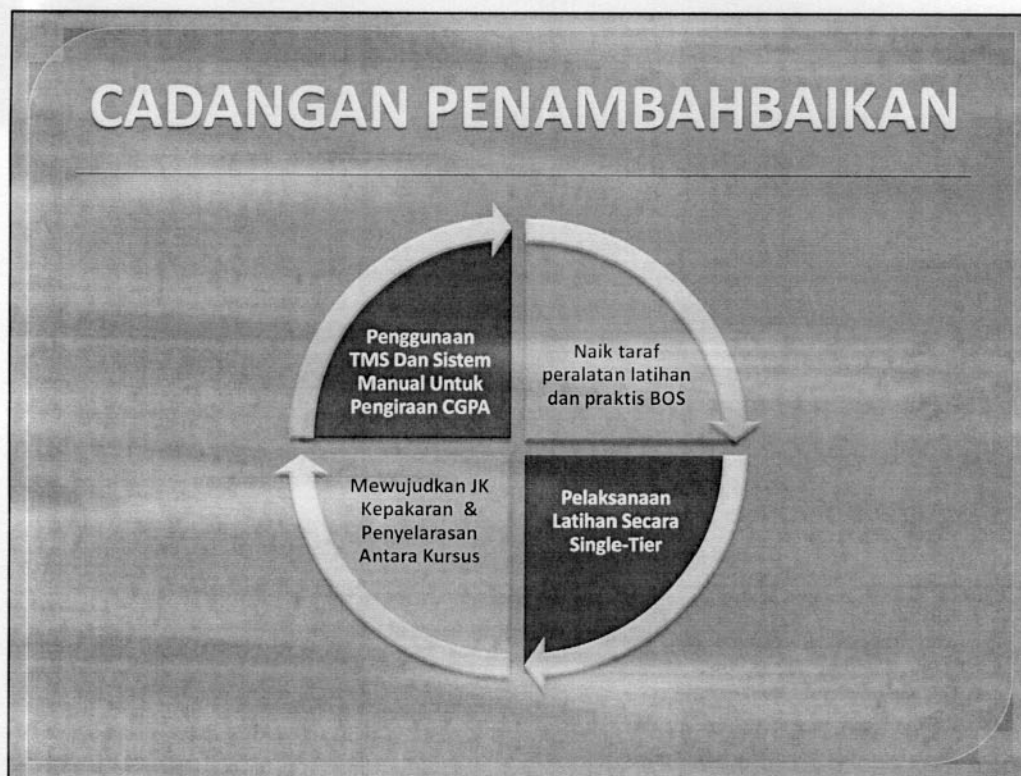
- Terlalu banyak sistem yang digunakan.
- Manual sepenuhnya, TMS, SMP (ILP Mersing) dan lain-lain.
- Penggunaan TMS masih belum mencapai tahap yang sepatutnya dan laporan yang dijana mempunyai saiz tulisan yang sangat kecil.
- Terdapat beberapa ILJTM yang sudah mula menggunakan TMS dan sistem berkenaan berjaya memproses keputusan pelajar bagi satu-satu semester.

Ruang Bengkel, Peralatan, Mesin, Silibus/WIM

- Ruang bengkel, peralatan dan mesin perlu selari dengan tahap pembelajaran dan juga kapasiti pelajar.
- Peralatan yang tidak diselenggara turut menyumbang kepada kualiti kerja produk (amali) yang dibuat oleh pelajar terutamanya bagi kursus Kimpalan.

Peningkatan Kemahiran Pengajar

- Pengajar perlu diberikan latihan bagi tujuan peningkatan dari masa ke semasa.
- Pendedahan di industri kepada pengajar adalah pada tahap sederhana.
- Perlaksanaan in-house tidak mengambilkira training pathway pengajar dan modul-modul yang tidak mempunyai cukup kepakaran tidak diberi penekanan.



Penggunaan TMS dan Sistem Manual untuk Pengiraan CGPA

-Dicadangkan agar pengiraan CGPA menggunakan sistem TMS sepenuhnya oleh semua ILJTM bagi memudahkan penyelarasan terhadap sistem.

Naik taraf peralatan latihan dan praktis BOS

-Perancangan naik taraf peralatan dibuat dalam jangka masa pendek dan jangka masa panjang.
 -Pihak ILJTM juga perlu menggalakkan amalan BOS antara bahagian-bahagian di ILJTM dan juga antara ILJTM.

Pelaksanaan latihan secara single-tier

-Penggunaan dua sistem dan terikat dengan tempoh masa bagi setiap tahap memberi kesan kepada kualiti pelajar.
 - Pelaksanaan latihan secara single-tier memberikan banyak kelebihan kepada kualiti pelajar, masa yang lebih bagi perlaksanaan amali dan penjimatan kos.
 -Silibus juga dapat disusun dengan lebih sempurna seperti silibus semasa perlaksanaan latihan mengikut persijilan LLPPKK.

Mewujudkan JK Kepakaran & Penyelarasan Antara Kursus

-Pengwujudan JK Kepakaran terbukti dapat mengenalpasti kelemahan dan permasalahan latihan di peringkat pelaksana.
 - Penyelarasan antara kursus turut membantu semua KB mendapat maklumat yang terkini sepertimana yang telah dilaksanakan kepada semua KB kursus Tek. Elektrik.

**PERLAKSANAAN PROGRAM LATIHAN SECARA SINGLE-TIER BAGI PERINGKAT
SIJIL DI INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP)**

KETERANGAN	LATIHAN SINGLE-TIER	LATIHAN MENGIKUT TAHAP
Pendaftaran Pusat Bertauliah	Daftar Pusat Bertauliah bagi tahap tertinggi sahaja	Daftar Pusat Bertauliah bagi setiap tahap
Pendaftaran Pelajar	Pendaftaran pelajar untuk Tahap 3 sahaja	Pendaftaran pelajar dibuat bagi setiap tahap
Penilaian	PPL menjalankan verifikasi dan validasi pada penghujung latihan	PPL menjalankan verifikasi dan validasi pada penghujung latihan untuk setiap tahap
Peperiksaan	Peperiksaan teori dan amali dilaksanakan setiap semester seperti biasa. PPL akan hadir pada sesi peperiksaan di semester terakhir	Peperiksaan teori dan amali dilaksanakan setiap semester seperti biasa. PPL akan hadir pada sesi peperiksaan di setiap penghujung tahap
Pembangunan Portfolio	Pembangunan portfolio untuk setiap tahap perlu dibangunkan. PN akan menyemak portfolio bagi Tahap 1 dan 2. PPL akan semak portfolio bagi Tahap 3 sahaja.	Pembangunan portfolio untuk setiap tahap perlu dibangunkan. PN akan menyemak portfolio bagi setiap tahap.
Persijilan	Pelajar akan menerima Sijil Teknologi dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 sahaja. Pelajar yang gagal di pertengahan latihan tidak mendapat sebarang sijil	Pelajar akan menerima Sijil Teknologi dan Sijil Kemahiran Malaysia untuk setiap tahap. Pelajar yang gagal di pertengahan latihan layak diberikan Sijil Kemahiran Malaysia setakat mana pelajar berkenaan lulus sahaja.
Implikasi Kewangan	Kos Pendaftaran pelajar : RM 100 sahaja Kos Pentauliah Semula PB : RM 200 sahaja (Tahap 3 sahaja bagi tempoh 2 tahun)	Kos Pendaftaran pelajar : RM 300 (RM 100 untuk setiap tahap) Kos Pentauliah Semula PB : RM 600 sahaja (RM200 untuk setiap tahap bagi tempoh 2 tahun)
Pembangunan Silibus	Silibus boleh disusun dengan lebih teratur tanpa terikat dengan tempoh yang ditetapkan bagi setiap tahap. Latihan amali dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan.	Silibus perlu disusun mengikut tahap. Latihan amali tidak dapat dilaksanakan dengan berkesan kerana terikat dengan tempoh masa yang ditetapkan bagi setiap tahap.

**LAPORAN PELAKSANAAN
PEPERIKSAAN AKHIR
TAHUN 2011**

**UNIT PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN
JABATAN TENAGA MANUSIA**

MASALAH BERKAITAN PEPERIKSAAN



Bahan Pembelajaran :

-Masalah WIM yang belum lengkap dan isu silibus yang baru digunakan. Implikasi soalan yang dihasilkan tidak memberikan keadilan kepada semua pelajar kerana terdapat pengajar yang mengajar lebih dari kandungan silibus yang dibangunkan.

Insentif & Keselesaian Bengkel :

-Perlaksanaan bengkel di ILJTM tidak kondusif dimana pengajar perlu mendahulukan duit masing-masing untuk penginapan. Mereka perlu berulang alik dari tempat penginapan di luar ke ILJTM untuk sesi malam. Mengadakan bengkel di hotel lebih menjimatkan dari segi kos dan menjamin keselamatan pengajar. Walaubagaimanapun, pengajar perlu memberikan kerjasama dengan memastikan mereka membawa kelengkapan yang mencukupi seperti laptop dan talian ext.

Kualiti Soalan :

-LPM memaklumkan soalan yang dibangunkan oleh pengajar setakat memenuhi keperluan peperiksaan. Sepatutnya soalan yang dibangunkan menggalakkan pelajar untuk berfikir. Tahap kesukaran soalan yang dibangunkan tidak bersesuaian dengan tahap pelajar.

Komitmen Pensyarah :

-Tahap sederhana. Apa pengajar yang hadir dan membawa semua bahan rujukan yang mencukupi dan ada yang hadir hanya membawa set soalan atau bergantung pada set soalan terdahulu. Masalah yang kerap berlaku ialah soalan tidak dapat disiapkan dan menyebabkan TAC yang dipanggil x dapat semak dan sahkan soalan pada bengkel berkenaan.

Teknik Menggubal Soalan :

UPP menyediakan panduan penggubalan soalan setiap kali bengkel diadakan tetapi ianya jarang dirujuk oleh penggubal. Proses yang dijalankan selama ini adalah salah dimana set soalan yang dibangunkan hendaklah berdasarkan JSU dan bukannya JSU dibuat setiap kali soalan dibangunkan. Bilangan soalan mudah, sederhana dan tinggi juga tidak dibuat ditetapkan.



Pembangunan bank soalan berdasarkan modul

-UPP mencadangkan setiap pengajar menghasilkan 5 soalan objektif dan 1 soalan subjektif (20 markah) bagi setiap modul yang diajar. Ini lebih mudah dari segi pengumpulan dari meminta pengajar di ILJTM menyiapkan satu set soalan yang lengkap bagi setiap semester. Dijadikan SKT setiap pengajar /pengarah ILJTM untuk tahun ini. Memudahkan pegawai UPP membangunkan bank soalan berdasarkan modul bagi setiap kursus.

Kursus Teknik Penggubalan Soalan dengan LPM

-UPP telah menjalankan 3 siri bengkel untuk tujuan ini. Seramai xxxx pengajar telah hadir dan daripada maklumbalas yang diterima kebanyakan pengajar berpuashati dengan kursus tersebut. Walaubagaimanapun, perancangan untuk mengadakan bengkel yang sama untuk pengajar subjek umum tidak dapat dijalankan kerana pegawai di LPM bagi sektor ini terikat dengan program lain. Program ini akan dijalankan setiap tahun agar semua pengajar di ILP dapat meningkatkan kualiti soalan masing-masing.

Melaksanakan Bengkel di tempat yang Kondusif

- UPP merancang untuk mengadakan bengkel di tempat yang lebih sesuai berbanding sebelum ini. Walaubagaimanapun, kerjasama dari penggubal juga sangat diperlukan dimana mereka perlu membawa kelengkapan yang mencukupi seperti laptop, ext, silibus, set soalan dan buku rujukan.



- Proses pembinaan soalan ambil masa yang panjang dan merupakan proses yang rumit.
- JTM tidak pernah membangunkan jadual konstruk. Konstruk ialah APA yang ditaksir. Konstruk boleh dikategorikan sebagai Pengetahuan/ Kemahiran/ Sikap. Sekiranya pengajar memahami tentang konsep konstruk, pelbagai jenis soalan boleh dihasilkan dengan hanya merujuk pada silibus.
- JSU yang dibangunkan perlu berdasarkan jadual konstruk dan dibangunkan dahulu sebagai rujukan bagi pembangunan set soalan pada setiap sesi penggubalan soalan.

RINGKASAN MAKLUMAT PERSIJILAN BAGI KELUARAN SESI 2/2011

BIL	ILJTM	BILANGAN PELAJAR (SPC.01)	LULUS	% LULUS	BILANGAN GAGAL	% GAGAL	BILANGAN TANGGUH	% TANGGUH	BILANGAN LAIN-LAIN	BILANGAN BERHENTI/ DIBERHENTI	BIL PELAJAR SEM AKHIR	JUMLAH LULUS MENGIKUT JENIS PERSIJILAN						
		A	B	$(B/(A-H))*100$	C	$(C/(A-H))*100$	D	$(D/(A-I))*100$	H	I	J	DLTK	DTK	DLT	DT	SJP	ST	DPV
1	CIAST	5	3	75.00	1	25.00	0	0.0	1	1	4							3
2	JMTI (DTK)	135	112	100.00	0	0.00	14	11.1	23	9	126		112					
	JMTI (DLTK)	17	9	90.00	1	10.00	6	37.5	7	1	16	9						
3	ADTEC SHAH ALAM (DT)	155	126	96.92	4	3.08	15	10.3	25	10	145				126			
	ADTEC SHAH ALAM (ST)	49	47	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	47						47	
4	ADTEC KULIM (DT)	116	96	96.00	4	4.00	9	8.3	16	7	109				96			
5	ADTEC MELAKA (DT)	202	149	93.71	10	6.29	37	18.9	43	6	196				149			
6	ADTEC BATU PAHAT (DT)	159	112	94.12	7	5.88	27	18.5	40	13	146				112			
7	ILP KUALA LUMPUR (SJP)	43	36	94.74	2	5.26	3	7.3	5	2	41					36		
	ILP KUALA LUMPUR (ST)	197	137	96.48	5	3.52	9	6.0	55	46	151						137	
8	ILP PASIR GUDANG (SJP)	88	79	95.18	4	4.82	0	0.0	5	5	83					79		
	ILP PASIR GUDANG (ST)	55	53	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	53						53	
9	ILP KUALA TERENGGANU (SJP)	223	202	99.51	1	0.49	7	3.3	20	13	210					202		
	ILP KUALA TERENGGANU (ST)	2	2	100.00	0	0.00	0	0.0	0	0	2						2	
10	ILP LABUAN (SJP)	131	117	99.15	1	0.85	1	0.8	13	12	119					117		
	ILP LABUAN (ST)	14	11	91.67	1	8.33	0	0.0	2	2	12						11	
11	ILP IPOH (SJP)	183	145	87.35	21	12.65	2	1.2	17	15	168					145		
	ILP IPOH (ST)	11	9	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	9						9	
	ILP BUKIT KATIL (SJP)	7	7	100.00	0	0.00	0	0.0	0	0	7					7		
12	ILP BUKIT KATIL (ST)	90	73	98.65	1	1.35	0	0.0	16	16	74						73	
13	ILP KUANTAN (SJP)	39	33	91.67	3	8.33	0	0.0	3	3	36					33		
	ILP KUANTAN (ST)	24	24	100.00	0	0.00	0	0.0	0	0	24						24	
14	ILP Jitra (SJP)	31	22	95.65	1	4.35	4	14.8	8	4	27					22		
	ILP Jitra (ST)	41	37	97.37	1	2.63	1	2.6	3	2	39						37	
15	ILP KOTA BHARU (SJP)	24	23	100.00	0	0.00	0	0.0	1	1	23					23		
	ILP KOTA BHARU (ST)	115	81	100.00	0	0.00	10	11.0	34	24	91						81	
	ILP KOTA BHARU (DT)	20	18	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	18				18			

RINGKASAN MAKLUMAT PERSIJILAN BAGI KELUARAN SESI 2/2011

BIL	IJTM	BILANGAN PELAJAR (SPC.01)	LULUS	% LULUS	BILANGAN GAGAL	% GAGAL	BILANGAN TANGGUH	% TANGGUH	BILANGAN LAIN-LAIN	BILANGAN BERHENTI/ DIBERHENTI	BIL PELAJAR SEM AKHIR	JUMLAH LULUS MENGIKUT JENIS PERSIJILAN						
		A	B	$(B/(A-H))*100$	C	$(C/(A-H))*100$	D	$(D/(A-I))*100$	H	I	J	DLTK	DTK	DLT	DT	SJP	ST	DPV
16	ILP KOTA KINABALU (SJP)	124	113	100.00	0	0.00	1	0.9	11	10	114					113		
	ILP KOTA KINABALU (ST)	15	11	100.00	0	0.00	0	0.0	4	4	11						11	
17	ILP KOTA SAMARAHAN (SJP)	124	100	93.46	7	6.54	7	6.1	17	10	114					100		
	ILP KOTA SAMARAHAN (ST)	103	92	96.84	3	3.16	2	2.1	8	6	97						92	
18	ILP LEDANG (SJP)	71	57	96.61	2	3.39	3	4.8	12	9	62					57		
	ILP LEDANG (ST)	65	56	93.33	4	6.67	1	1.6	5	4	61						56	
19	ILP KANGAR (ST)	12	1	100.00	0	0.00	7	87.5	11	4	8						1	
20	ILP PEDAS (SJP)	125	102	93.58	7	6.42	8	6.8	16	8	117					102		
	ILP PEDAS (ST)	13	9	90.00	1	10.00	1	9.1	3	2	11						9	
21	ILP SELANDAR (ST)	28	21	95.45	1	4.55	1	4.3	6	5	23						21	
22	ILP MERSING (SJP)	28	6	100.00	0	0.00	0	0.0	22	1	27					6		
	ILP MERSING (ST)	70	48	100.00	0	0.00	0	0.0	22	3	67						48	
23	ILP SANDAKAN (SJP)	79	65	97.01	2	2.99	0	0.0	12	12	67					65		
	ILP SANDAKAN (ST)	30	28	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	28						28	
24	ILP KUALA LANGAT (ST)	65	56	100.00	0	0.00	6	9.7	9	3	62						56	
	ILP KUALA LANGAT (DT)	64	59	100.00	0	0.00	3	4.8	5	2	62				59			
25	ILP MIRI (SJP)	42	23	100.00	0	0.00	17	42.5	19	2	40					23		
	ILP MIRI (ST)	92	62	88.57	8	11.43	9	11.4	22	13	79						62	
26	ILP KEPALA BATAS (ST)	79	67	100.00	0	0.00	2	2.9	12	10	69						67	
27	ILP AP NIBONG TEBAL (SJP)	28	26	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	26					26		
	ILP AP NIBONG TEBAL (ST)	9	7	100.00	0	0.00	0	0.0	2	2	7						7	
JUMLAH		3442	2772		103		213		567	314	3128	9	112	0	560	1156	932	3

KERTAS KONSEP

PELAN TRANSFORMASI LATIHAN KEMAHIRAN

**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

1.0 TUJUAN

Kertas konsep ini bertujuan untuk menerangkan mengenai pelaksanaan Transformasi Latihan Kemahiran di Institut Latihan Perindustrian (ILP) seperti yang telah dipersetujui di dalam Mesyuarat Ketua Pengarah JTM bersama Pengarah-Pengarah ILJTM Bil 1/2011 pada 23 hingga 25 Jun 2011 di Adtec Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1** Latihan Kemahiran di ILP pada tahun 1971 hingga 1995 adalah menggunakan sistem LLPPKK dimana sistem penilaian adalah fokus kepada peperiksaan akhir.
- 2.2** Mulai tahun 1996, latihan kemahiran di ILJTM telah dipinda kepada Sistem Penilaian Berterusan dimana penilaian adalah secara berterusan dan tiada peperiksaan akhir dijalankan.
- 2.3** ILJTM telah menggunakan sistem penilaian berasaskan CGPA yang merangkumi elemen penilaian berterusan dan peperiksaan akhir.

3.0 PELAKSANAAN TRANSFORMASI LATIHAN KEMAHIRAN

3.1 LALUAN

- 3.1.1** ILP akan menjalankan program latihan kemahiran bermula dengan SKM 1 sehingga 3 secara Single-Tier. Manakala ILP yang berkemampuan boleh menjalankan program SKM 1 hingga Tahap 4 (DKM).
- 3.1.2** Pelajar yang menamatkan tahap 3 di ILP boleh melanjutkan latihan bagi program Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) di ADTEC ataupun di mana-mana ILP yang menjalankan Tahap 4 bergantung kepada bidang yang ditawarkan.
- 3.1.3** Latihan kemahiran bagi Tahap 5 akan dijalankan di ADTEC sahaja.

3.1.4 Pelaksanaan latihan dijalankan secara *single tier* sehingga sijil SKM Tahap 3.

3.1.5 Lulusan pelajar yang memiliki SKM Tahap 3 boleh melanjutkan latihan bagi program Diploma Teknologi Kejuruteraan (DTK) di ADTEC bermula dengan Semester 1. Subjek yang berkaitan dengan Persijilan Kemahiran Malaysia (Tahap 1 hingga 3) tidak mendapat pengecualian.

3.2 PENGAMBILAN

3.2.1 Pengambilan pelajar dicadangkan daripada lulusan SPM/SPMV atau sijil kemahiran lain yang diiktiraf.

3.2.2 Syarat kelayakan untuk kemasukan pelajar adalah berdasarkan kesesuaian kursus.

3.3 SILIBUS LATIHAN

3.3.1 Silibus latihan adalah menggunakan silibus JTM sedia ada dan berdasarkan NOSS.

3.3.2 Bagi memastikan keluaran ILP mampu berdaya saing di alam pekerjaan, subjek Bahasa Inggeris dikekalkan bagi semester 1 dan 2. Silibus Bahasa Inggeris perlu fokus kepada Technical English dan Communication English sahaja.

3.3.3 Subjek Pendidikan Islam/Pendidikan Moral dikekalkan dan dilaksanakan kepada pelajar semester 1 dan 2 sahaja. Ini kerana menjadi tanggungjawab untuk JTM dalam memastikan latihan kemahiran bergerak seiring dengan pembentukan sahsiah pelajar.

3.3.4 Subjek Aplikasi Komputer dikekalkan dan dilaksanakan kepada pelajar semester 1 sahaja.

3.3.5 Subjek Sains Kejuruteraan dan Matematik Kejuruteraan dikeluarkan. Walau bagaimanapun, keperluan Sains dan Matematik dimasukkan ke dalam silibus modul teras.

3.3.6 Pembangunan silibus dikawalselia oleh Unit Kurikulum, JTM.

3.4 LATIHAN INDUSTRI

3.4.1 Pelajar wajib menjalani Latihan Industri bagi tempoh 6 bulan pada Semester terakhir latihan kecuali bagi Kursus Teknologi Elektrik iaitu pada Semester 3.

3.4.2 Mana-mana pelajar yang memohon untuk melanjutkan latihan ke peringkat Diploma diberi pengecualian LI bagi peringkat Sijil.

3.5 SISTEM PENILAIAN

3.5.1 Subjek Teras

3.5.1.1 Komponen pemarkahan bagi modul teras adalah meliputi kerja kursus dan peperiksaan akhir mengikut ketetapan Sistem Penilaian Persijilan Kemahiran Malaysia. Pencapaian pelajar adalah berasaskan gred (CGPA).

3.5.1.2 Peperiksaan akhir adalah meliputi kertas teori objektif (60 soalan) dan kertas amali dan pelaksanaan peperiksaan akhir akan melibatkan semua semester (1 hingga 4).

3.5.1.3 Penggubalan soalan peperiksaan akhir dikawalselia oleh Unit Peperiksaan, JTM.

3.5.1.4 Markah lulus bagi modul teras adalah bermula dengan markah 60%. Satu sistem pemarkahan dan gred akan dibangunkan mengikut skala markah penilaian Persijilan Kemahiran Malaysia.

3.5.1.5 Bagi tujuan verifikasi dan validasi keputusan CGPA akan diadakan diperingkat JKPP Institut dan JKPP Ibu Pejabat.

3.5.2 Subjek Umum

3.5.2.1 Komponen penilaian bagi subjek umum adalah secara penilaian berterusan dan pencapaian akan diberikan gred.

3.5.2.2 Pelajar diwajibkan lulus subjek umum. Pelajar yang gagal perlu menjalani ulang nilai sehingga lulus.

3.5.3 Verifikasi dan validasi

3.5.3.1 Verifikasi dan validasi bagi tujuan Persijilan Kemahiran Malaysia bagi tahap yang didaftarkan akan dilaksanakan oleh personel (PPL) yang dilantik oleh JPK.

3.5.3.2 Verifikasi dan validasi bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan akan dilaksanakan oleh Pegawai Naziran (PB) yang dilantik oleh JTM.

3.6 PERSIJILAN

3.6.1 Pelajar yang lulus Persijilan Kemahiran Malaysia dan memenuhi syarat yang ditetapkan oleh jabatan akan dianugerahkan Sijil Kemahiran serta layak menghadiri Majlis Konvokesyen ILJTM.

3.6.2 Institut akan menyediakan transkrip bagi keputusan pelajar dan diserahkan sewaktu Majlis Konvokesyen ILJTM.

3.6.3 Persijilan profesional dilaksanakan bergantung kepada bidang-bidang yang berkaitan. Pelajar yang berminat dan berkelayakan boleh mengikuti persijilan profesional tersebut dengan pembiayaan sendiri.

4.0 CADANGAN PELAKSANAAN

Pelaksanaan ini dicadangkan bermula pada kemasukan sesi Julai 2012.

5.0 KESIMPULAN

Pelaksanaan transformasi latihan kemahiran di peringkat ILP dapat memastikan kualiti latihan dapat dipertingkatkan dan pengajar akan lebih fokus terhadap satu bentuk penilaian dan persijilan sahaja.

Disediakan oleh :

1. En Mat Setia Bin Mohd Raji - TP (PK) Ibu Pejabat , JTM
2. En Sarman Bin Rawan – P (ILP Mersing)
3. En Mohd Faizal Bin Tokeran – P (ILP Miri)
4. En Noor Ariffin Bin Mohd Arif@Haris – P(ILP Pedas)
5. En Azhari Bin Ibrahim – P (ILP Kota Samarahan)
6. Pn Azlina Binti Mohamad Shafie – PP (KT) Ibu Pejabat , JTM

Tarikh : 13 Julai 2011

Tempat : ADTEC Shah Alam

STRUKTUR SILIBUS PERINGKAT ILP

SILIBUS TAHAP 4

SILIBUS TAHAP 1 - 3

SILIBUS TAHAP 1 - 3	PENDIDIKAN ISLAM/MORAL 2	BAHASA INGGERIS 2	KOKURIKULUM 2	
SILIBUS TAHAP 1 - 3	PENDIDIKAN ISLAM / MORAL 1	BAHASA INGGERIS 1	KOKURIKULUM 1	APLIKASI KOMPUTER

CARTA ALIR PELAKSANAAN LATIHAN DI ILP

