



**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
(ADTEC MELAKA)
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR & LATIHAN (BPPL)
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA,
BANDAR VENDOR TABOH NANING,
78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

TELEFON : 06-5527227 / 7225

FAKS : 06-5527231

PORTAL : <http://www.adtecmlk.gov.my>

EMEL : intake_adtecmlk@jtm.gov.my atau intake.adtecmelaka@gmail.com

**PANDUAN PENDAFTARAN BAGI PELAJAR BARU SESI 1/2022
ADTEC MELAKA**

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda ADTEC MELAKA dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran:

BAH. A:

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Aktiviti Minggu Siraturrahim (MSR)	30.00
2.	Aktiviti Ko-Kurikulum	50.00
3.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
4.	Insurans	30.00 setahun
JUMLAH BAYARAN (RM)		160.00

BAH. B:

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Bayaran Alumni	125.00
JUMLAH BAYARAN (RM)		125.00

2. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA (OPTIONAL)

BIL	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
1.	Kad Matrik	1	15.00	15.00
2.	Buku Daftar Keluar/ Masuk	1	6.00	6.00
3.	Fail Portfolio	2	10.00	20.00
4.	Index Divider	1	10.00	10.00
5.	Jaket Bengkel	1	45.00	45.00
6.	Seluar Bengkel	1	45.00	45.00
7.	T-Shirt Institut	2	25.00	50.00
8.	Baju T- Shirt MSR	1	25.00	25.00
9.	Tali Leher (lelaki sahaja)	1	20.00	20.00
10.	Bantal, Cadar & Sarung Bantal	1	50.00	50.00
11.	Dobi	1 semester	75.00	75.00
JUMLAH BAYARAN (RM)				361.00

PERHATIAN

PEMBAYARAN ADALAH SECARA **TUNAI SAHAJA** SEMASA HARI PENDAFTARAN
IAITU PADA **21/2/2022 (ISNIN)**.

3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian:

- i. Seluar track (lelaki & perempuan)
- ii. Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
- iii. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
- iv. Tudung hitam tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
- v. Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
- vi. Kemeja lengan panjang warna putih (lelaki)
- vii. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam (lelaki & perempuan)
- viii. Kasut sukan
- ix. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dll.
- x. Keperluan semasa Minggu Siraturrehman (MSR) seperti buku catatan, alat tulis, fail dll.
- xi. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.

4. PEMBUKAAN BUKU AKAUN *CIMB CONVENTIONAL/ISLAMIC (SAVING)*: BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN (PTPK) – PERINGKAT DIPLOMA SAHAJA

- a) Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) diwajibkan membuka Akaun *CIMB Conventional/Islamic (Saving)* di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran. Sila bawa slip nombor akaun *CIMB Conventional/Islamic (Saving)* atau salinan muka depan buku akaun tersebut.
- b) Bagi pelajar **Orang Kelainan Upaya (OKU)**, yuran pengajian & asrama DIKECUALIKAN. Dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:
 - i) 1 Salinan Kad Pengenalan
 - ii) 1 Salinan Slip Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN)
 - iii) 1 Salinan Kad OKU

5. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat perubatan kerajaan atau pusat perubatan swasta **SEBELUM TARIKH HARI PENDAFTARAN**. Pelajar perlu membawa bersama **Borang Pemeriksaan Perubatan/Pergigian Untuk Mengikuti Kursus Kemahiran Di Institut Latihan Jabatan Tenaga Manusia Kementerian Sumber Manusia** semasa membuat pemeriksaan kesihatan. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap /memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan dari Institut ini.

6. BORANG & DOKUMEN

*Sila lengkapkan borang-borang yang dilampirkan berserta dokumen-dokumen berkaitan dan susun mengikut senarai semak pendaftaran yang disertakan.

Dokumen yang WAJIB ada semasa sesi pendaftaran :		
1. Gambar – 4 keping		
2. Salinan Kad Pengenalan – 3		
3. Salinan surat tawaran – 3		
4. SKM Tahap 3 atau Borang JPK/T1003 – 3 (untuk pelajar lepasan SKM 3)		
5. Salinan SPM – 1 (untuk pelajar lepasan SPM)		
Pecahan borang dan dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut :		
BORANG	BIL	DOKUMEN
Borang BK-T06 -01 (Borang Pendaftaran Pelajar) – lengkap diisi	1	Gambar
	2	Salinan Kad Pengenalan
	3	Salinan surat tawaran
	4	Borang laporan perubatan
	5	Salinan Sijil SPM & SKM tahap 3 (jika tiada, kemukakan borang JPK/T1003 dari institut terdahulu)
Borang Maklumat IbuBapa/Penjaga Pelajar – lengkap diisi	1	
Borang Permohonan PTPK * Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Gambar
	2	Salinan Kad Pengenalan
	3	Salinan Sijil Kelahiran
	4	Salinan Surat Tawaran
	5	Salinan Penyata / Buku CIMB Bank (Konvensional)
Borang Perjanjian PTPK (Perlu dihantar 2 minggu dari tarikh daftar) *Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Salinan Kad Pengenalan
	2	Salinan Bil Elektrik atau Bil Air atau Astro
	3	Salinan Kad Pengenalan Penjamin Pertama
	4	Salinan Slip Gaji Bulan terkini Penjamin Pertama
Borang DKM *Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Salinan Kad Pengenalan
	2	Salinan SPM/SKM tertinggi (jika tiada, kemukakan borang JPK/T1003 dari institut terdahulu)
Borang BK-T06 -02 (Borang Pendaftaran Asrama) – lengkap diisi	1	Gambar
Kad Matrik * Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Gambar

7. PERTUKARAN TEMPAT DAN BIDANG

- Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

8. LAIN-LAIN ARAHAN

- Semasa pendaftaran, sila **bawa salinan asal Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1, 2 dan 3 atau borang JPK T1003/Sijil PW2/PW4** (dilaksanakan di ILJTM sahaja) yang telah diperakui lulus oleh Institut terdahulu dan **DISAHKAN**.
- Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (Baju kurung/kebaya/dress/blouse bagi pelajar perempuan, berkemeja dan berseluar slack untuk pelajar lelaki).
- Berkasut hitam bertutup penuh serta lengkap berstokin bagi pelajar lelaki dan pelajar perempuan.
- Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek, seluar sukan, selipar, sandal, baju yang mendedahkan aurat, ketat, nipis dan kain berbelah adalah dilarang semasa **MENDAFTAR**.

9. SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PELAJAR

Sila rujuk Lampiran 1

10. PETA KE ADTEC MELAKA

Sila rujuk Lampiran 2

NAMA : _____

KURSUS : _____

NO K/P :

						-						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

NO. NDP :

1	6	1	2	2			
---	---	---	---	---	--	--	--

 ** NDP akan diberikan semasa pendaftaran

BIL	KAUNTER	SENARAI SEMAK PENDAFTARAN (TANDAKAN ✓)		
1	KAUNTER PENGESAHAN SIJIL & DOKUMEN	a) Mengesahkan ada surat tawaran b) Mengesahkan ada SKM 3 atau JPK T1003 (lepasan SKM 3 sahaja)		
2	PENDAFTARAN & SERAHAN DOKUMEN (* Sila susun dokumen mengikut aturan dari a hingga f dan klipkan / stapler bersama sebelum mendaftar)	a) Serah Borang Pendaftaran Pelajar b) Serah Borang Maklumat Ibubapa c) Serah salinan surat tawaran d) Serah salinan kad pengenalan e) Serah salinan SKM 3 atau JPK T1003 (lepasan SKM 3 sahaja) f) Serah Laporan Kesihatan g) Terima Slip Pendaftaran / NDP h) Terima Senarai Semak Pendaftaran		
3	KAUNTER DKM	Pendaftaran DKM (Sertakan salinan IC dan SKM 3 @ JPK T1003)		
4	KAUNTER KAD MATRIK	a) Ambil gambar di studio untuk kad matrik		
5	KAUNTER ASRAMA (di Pusat Sumber)	a) Serah No NDP b) Serah Borang Pendaftaran Asrama & Daftar TMS c) Serah Senarai Semak Pendaftaran Pelajar (Terima kunci bilik)		
6	KAUNTER BAYARAN KEWANGAN, BPPL DAN KSK	Pelajar	Jumlah bayaran (RM) 1 tahun 6 bulan	Tunai
Lelaki		RM 646.00		
Perempuan		RM 626.00		
7	KAUNTER BARANG KSK	Terima peralatan : a) Uniform (Jaket biru & T-shirt) b) Kad Pelajar c) Keperluan asrama d) Keperluan kursus e) Buku Peraturan Pelatih		

PETA KE ADTEC MELAKA

