



# **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU ADTEC MELAKA**

**JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR & LATIHAN (BPPL)  
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA,  
BANDAR VENDOR TABOH NANING,  
78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

**TELEFON : 06-5527227 / 7225**

**FAKS : 06-5527231**

**PORTAL : <http://www.adtecmk.gov.my>**

**EMEL : [intake\\_adtecmk@jtm.gov.my](mailto:intake_adtecmk@jtm.gov.my) atau [intake.adtecmelaka@gmail.com](mailto:intake.adtecmelaka@gmail.com)**

## PANDUAN PENDAFTARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 2/2023 ADTEC MELAKA

*Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda ADTEC MELAKA dengan selesa.*

### 1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran:

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Aktiviti Minggu Siraturrahim (MSR)	30.00
2.	Aktiviti Pelajar (setahun)	100.00
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
4.	Aktiviti MPP	50.00
5.	Insurans (RM30 setahun x 2)	60.00
<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>		<b>270.00</b>

### 2. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA (OPTIONAL)

BIL	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
1.	Kad Matrik	1	15.00	15.00
2.	Buku Daftar Keluar/ Masuk	1	6.00	6.00
3.	Fail Portfolio	2	10.00	20.00
4.	Index Divider	1	10.00	10.00
5.	Jaket Bengkel	1	50.00	50.00
6.	Seluar Bengkel	1	50.00	50.00
7.	T-Shirt Institut	2	25.00	50.00
8.	Baju T- Shirt Sukan & Aktiviti	1	25.00	25.00
9.	Bantal, Cadar & Sarung Bantal	1	50.00	50.00
10.	Dobi	1 semester	75.00	75.00
<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>				<b>351.00</b>

**PERHATIAN !**

PEMBAYARAN ADALAH SECARA **TUNAI SAHAJA (SILA BAWA DUIT KECIL)** SEMASA HARI PENDAFTARAN IAITU PADA **31/7/2023 (ISNIN)**.

### 3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajarsepanjang pengajian:

- i. Seluar track (lelaki & perempuan)
- ii. Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
- iii. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
- iv. Tudung hitam tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
- v. Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
- vi. Kemeja lengan panjang warna putih (lelaki)
- vii. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam (lelaki & perempuan)
- viii. Kasut sukan
- ix. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga serta kunci loker dan lain-lain.
- x. Keperluan semasa Minggu Siratullah (MSR) seperti buku catatan dan alat tulis.
- xi. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator *scientific*, buku tulis, alat tulis, fail dan lain-lain.

### 4. PEMBUKAAN BUKU AKAUN *CIMB CONVENTIONAL/ISLAMIC (SAVING)*: BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN (PTPK) – PERINGKAT DIPLOMA SAHAJA

- a) Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) diwajibkan membuka Akaun *CIMB Conventional/Islamic (Saving)* di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran. Sila bawa slip nombor akaun *CIMB Conventional/Islamic (Saving)* atau salinan muka depan buku akaun tersebut.
- b) Bagi pelajar **Orang Kelainan Upaya (OKU)**, yuran pengajian & asrama **DIKECUALIKAN**. Dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:
  - i) 1 Salinan Kad Pengenalan
  - ii) 1 Salinan Slip Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN)
  - iii) 1 Salinan Kad OKU

### 5. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat perubatan kerajaan atau pusat perubatan swasta selewatnya 2 minggu **SEBELUM TARIKH PENDAFTARAN**. Pelajar perlu membawa bersama **Borang Pemeriksaan Perubatan ILJTM** semasa membuat pemeriksaan kesihatan. Kos pemeriksaan kesihatan adalah tanggungan pelajar sendiri. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/ memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan daripada Institut ini.

## 6. BORANG & DOKUMEN

\*Sila lengkapkan borang-borang yang dilampirkan berserta dokumen-dokumen berkaitan dan susun mengikut senarai semak pendaftaran yang disertakan.

<b>Dokumen yang WAJIB ada semasa sesi pendaftaran :</b>		
1. Gambar – 4 keping		
2. Salinan Kad Pengenalan – 3		
3. Salinan surat tawaran – 3		
4. SKM Tahap 3 atau Borang JPK/T1003 – 3 (untuk pelajar lepasan SKM 3)		
<b>Pecahan borang dan dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut :</b>		
<b>BORANG</b>	<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>
<b>Borang BK-T06 -01 (Borang Pendaftaran Pelajar)</b> – lengkap diisi	1	Gambar
	2	Salinan Kad Pengenalan
	3	Salinan surat tawaran
	4	Borang laporan perubatan
	5	Salinan Sijil SPM & SKM tahap 3 (jika tiada, kemukakan borang JPK/T1003 dari institut terdahulu)
<b>Borang Maklumat IbuBapa/Penjaga Pelajar</b> – lengkap diisi	1	Salinan Slip Gaji Bulan terkini ibubapa/penjaga.
<b>Borang Permohonan PTPK</b> * Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Gambar
	2	Salinan Kad Pengenalan
	3	Salinan Sijil Kelahiran
	4	Salinan Surat Tawaran
	5	Salinan Penyata / Buku CIMB Bank (Konvensional)
<b>Borang Perjanjian PTPK</b> *Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Salinan Kad Pengenalan
	2	Salinan Bil Elektrik atau Bil Air atau Astro
	3	Salinan Kad Pengenalan Penjamin Pertama
	4	Salinan Slip Gaji Bulan terkini Penjamin Pertama
<b>Borang DKM</b> *Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Salinan Kad Pengenalan
	2	Salinan SPM/SKM tertinggi (jika tiada, kemukakan borang JPK/T1003 dari institut terdahulu)
<b>Borang BK-T06 -02 (Borang Pendaftaran Asrama)</b> – lengkap diisi	1	Gambar
<b>Kad Matrik</b> * Borang akan diedarkan semasa pendaftaran	1	Gambar

## 7. PERTUKARAN TEMPAT DAN BIDANG

- i) Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- ii) Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

## 8. LAIN-LAIN ARAHAN

- i) Semasa pendaftaran, sila **bawa salinan asal Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1, 2 dan 3 atau borang JPK T1003/Sijil PW2/PW4** (dilaksanakan di ILJTM sahaja) yang telah diperakui lulus oleh Institut terdahulu dan **DISAHKAN**.
- ii) Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (Baju kurung/kebaya/dress/blouse bagi pelajar perempuan, berkemeja dan berseluar slack untuk pelajar lelaki).
- iii) Berkasut hitam bertutup penuh serta lengkap berstokin bagi pelajar lelaki dan pelajar perempuan.
- iv) Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- v) Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek, seluar sukan, selipar, sandal, baju yang mendedahkan aurat, ketat, tipis dan kain berbelah adalah **DILARANG** semasa mendaftar dan sesi latihan.

## 9. SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PELAJAR

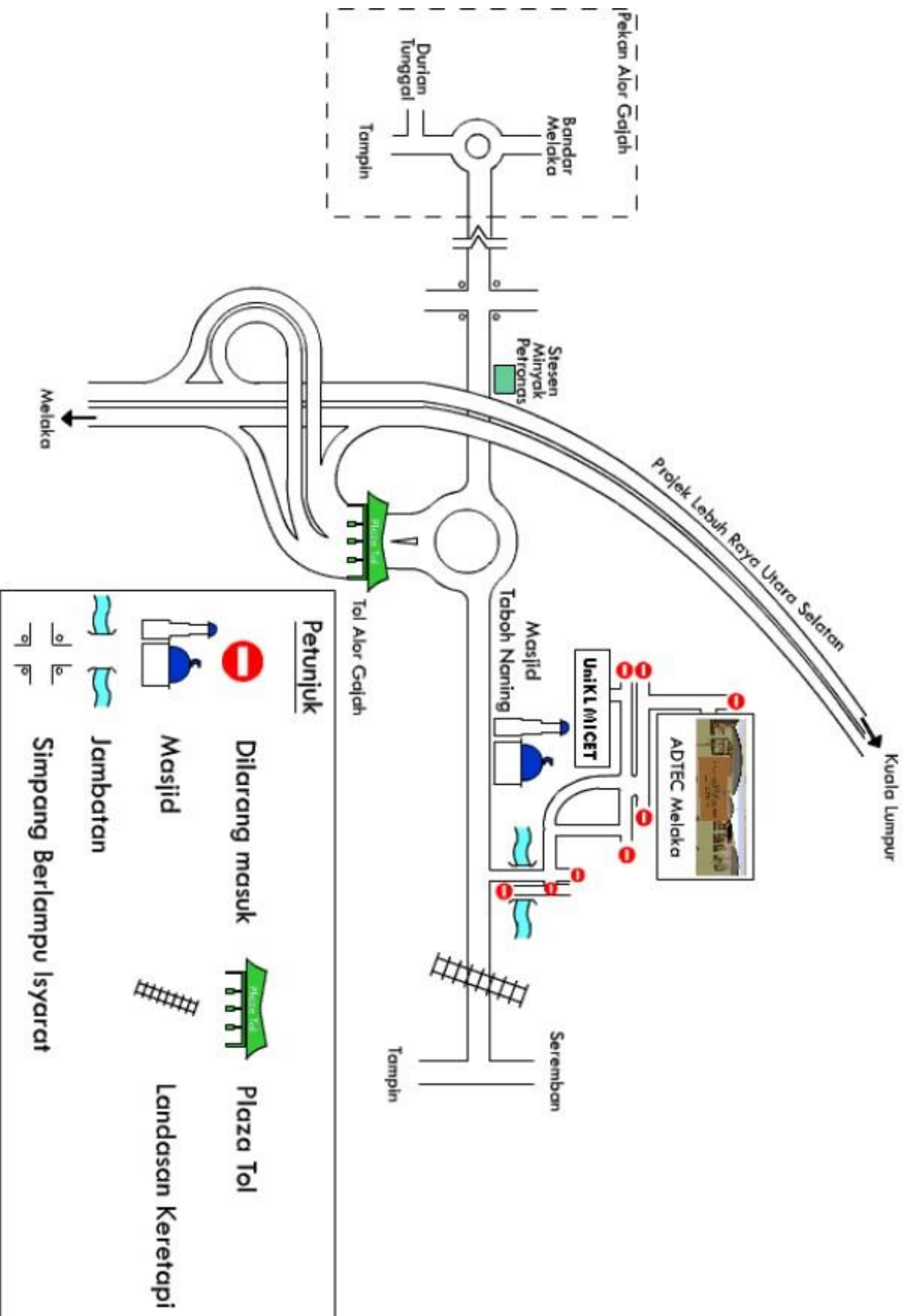
Sila rujuk Lampiran 1

## 10. PETA KE ADTEC MELAKA

Sila rujuk Lampiran 2



# PETA KE ADTEC MELAKA



Nama Pemohon : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
Tarikh : .....

Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Melaka  
Bandar Vendor Taboh Naning,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

Tuan,

**PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA**

Adalah dengan ini saya bersetuju untuk membuat **pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama** secara :

*\* (sila tanda ✓ di ruangan pilihan)*

Pinjaman Latihan Kemahiran daripada Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

ATAU

Bayaran Tunai.

2. Sekiranya permohonan pinjaman saya **tidak diluluskan** atau saya memilih membuat **Bayaran Tunai** (tidak memohon pinjaman PTPK), saya akan membuat pembayaran mengikut kaedah seperti berikut :-

*\* (sila tanda ✓ di ruangan pilihan)*

Bayaran setahun sebanyak **RM 3,616.00 (WAJIB DIJELASKAN)** pada minggu pertama permulaan tahun kemasukan).

ATAU

Bayaran mengikut semester sebanyak **RM 1,808.00 (WAJIB DIJELASKAN)** pada minggu pertama permulaan semester).

3. Adalah dengan ini saya berjanji akan menjelaskan segala bayaran yang dikenakan seperti pilihan saya di atas sebelum menamatkan pengajian/ berhenti/ diberhentikan dari ADTEC Melaka. Sekiranya saya gagal atau tidak dapat mematuhi pembayaran ini, sebarang tindakan oleh pihak ADTEC Melaka boleh dikenakan ke atas saya.

Sekian, terima kasih.

Nama : .....  
(Nama Penuh Pelajar seperti dalam K/P)

Nama : .....  
(Nama Penuh Ibu/Bapa/Penjaga seperti dalam K/P)

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....